

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

سطيف في: 14 جويلية 2019

جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2

رقم التعريف الجبائي: 001119019064540

إعلان عن إستشارة

تعلن مديرية جامعة محمد لمين دباغين - سطيف 2، عن إجراء استشارة متعلقة بصيانة وتصليح عتاد النسخ والتصوير لمديرية جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2. يشارك في هذه الإستشارة كل الأشخاص الطبيعيين والمنعويين المقيدين بالسجل التجاري بصفتهم مؤسسات مختصة في هذا المجال وعلى المشاركين في هذه الإستشارة سحب وإيداع دفاتر الشروط على مستوى (الأمانة العامة- المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة- مصلحة التسيير ومراقبة الصفقات - مكتب الصفقات) برئاسة الجامعة- الهضاب ابتداء من أول ظهور لهذا الإعلان مقابل دفع مبلغ ألف وخمسة مائة دينار جزائري (1 500.00 دج) لدى المحاسب الرئيسي بملحق مديرية الجامعة.

الوثائق التنظيمية المكونة للعرض:

يجب أن تكون الوثائق التنظيمية المكونة للعرض سارية المفعول عند تاريخ فتح الأظرفة وتشمل ما يلي:

A-مكلف الترخي: ويشمل الوثائق التالية:

- 01-التصريح بالترخي مملوء ومضى ومؤرخ (نموذج مرفق).
- 02- التصريح بالنزاهة مملوء ومضى ومؤرخ (نموذج مرفق).
- 13- القانون الأساسي للشركة المتعمدة (بالنسبة للشخص المعنوي).
- 14-نسخة من السجل التجاري (قيد مجدد) فيما يخص الشركات و المؤسسات.
- 15-الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة.

B- العرض التقني: ويشمل الوثائق التالية:

- التصريح بالاكتمال مملوء ومضى ومختوم ومؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
- مذكرة تقنية تبريرية مملوءة ومضية ومختومة ومستوفية لكل البيانات وتعتبر وثيقة إقصائية في حالة عدم إدراجها في الملف.
- دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحاته على العبارة "قرئ و قبل" مكتوب بخط اليد و مملوء و مضى من طرف المتعهد.

C-العرض المالي: ويشمل الوثائق التالية:

- رسالة المتعهد مؤشرة ومضية ومؤرخة من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
- جدول الأسعار بالوحدة مؤشر ومضى ومؤرخ من طرف المتعهد.
- التفصيل التقديري والكمي مؤشر ومضى ومؤرخ من طرف المتعهد.

ملاحظة هامة:

وفقا للمادة 71 من المرسوم الرئاسي رقم 247/15 المؤرخ في 16/09/2015 والمتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام. بإمكان المتعهدين استكمال عروضهم التقنية بالوثائق الناقصة أو غير الكاملة المطلوبة باستثناء المذكرة التقنية التبريرية في أجل خمسة (05 أيام) ابتداء من تاريخ فتح الأظرفة تحت طائلة رفض عروضهم من قبل لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض.

يوضع ملف الترشيح والعرض التقني والعرض المالي في أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام، يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع طلب العروض وموضوعه وتتضمن عبارة " ملف الترشيح " أو " العرض التقني " أو " العرض المالي " حسب الحالة وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام ومجهول الهوية كما يلي:
- يوضع ملف الترشيح في ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:
إستشارة رقم 2019/23
متعلقة بـ : صيانة وتصليح عتاد النسخ والتصوير لمديرية جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2
"ملف الترشيح"

- يوضع العرض التقني ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:
إستشارة رقم 2019/23
متعلقة بـ : صيانة وتصليح عتاد النسخ والتصوير لمديرية جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2
"العرض التقني"

- يوضع ملف العرض المالي في ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:
إستشارة رقم 2019/23
متعلقة بـ : صيانة وتصليح عتاد النسخ والتصوير لمديرية جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2
"العرض المالي"

- توضع الأظرفة الثلاث في ظرف آخر، مقفل بإحكام ومقفل، يحمل العبارة التالية:

" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض "
إستشارة رقم 2019/23
متعلقة بـ : صيانة وتصليح عتاد النسخ والتصوير لمديرية جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2
للسنة المالية 2019

تحدد مدة تحضير العروض بثمانية (08) أيام ابتداء من تاريخ هذا الإعلان.

تودع العروض لدى الأمانة العامة - المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة - مصلحة مراقبة التسيير والصفقات (مكتب الصفقات) بمقر رئاسة جامعة محمد لمين دباغين - سطيف 2 محمولة من طرف العارض شخصيا أو بمثله.

- فتح الأظرفة يكون يوم 2019/09/20..... على الساعة 10:00 صباحا بمقر رئاسة جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2 وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور هذه العملية.

مدير الجامعة
الجامعة
الجامعة