

إعلان عن إستشارة

تعلن مديرية جامعة محمد لمن دباغين - سطين 2 عن إستشارة لخدمات تصريف الطباعة والإستخاخ لمديرية جامعة محمد لمن دباغين سطين 2 يشارك في هذه الإستشارة كل الأشخاص الطبيعيين والمعنويين المقيمين في الجزائر التجارية بصفتهم مؤسسات مختصة في هذا المجال وعلى المشاركين في هذه الإستشارة سحب وإيداع دفاتر الشروط على مستوى (الأمانة العامة- المديرية الفرعية للآلية والحاسبة- مصلحة التسيير ومراقبة الصفقات - مكتب الصفقات) برئاسة الجامعة- الهضاب إبتداعا من تاريخ هنا الإعلان مقابل دفع مبلغ ألف وخمسة دنانير جزائري (1 500.00 دج) لدى الحاسب الرئيسي بملحق مديرية الجامعة (الطاقم الخامس).

الوثائق التنظيمية المكونة للعرض:

يجب أن تكون الوثائق التنظيمية المكونة للعرض سارية المفعول عند تاريخ فتح الأظرفة وتشمل مايلي:

A-سلف الترشح: ويشمل الوثائق التالية:

- 01-تصريح بالترشح مملوء ومضى ومختوم ومؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
 - 02-التصريح بالنزاهة مملوء ومضى ومختوم ومؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
 - 03-القانون الأساسي للشركات(بالنسبة للشخص المعنوي).
 - 04-نسخة من السجل التجاري (قيد مجدد) فيما يخص الشركات والمؤسسات.
 - 05-الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام الشركة.
 - 06-كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المرشحين أو المتعهدين.
- 1-6/ القدرات المالية: وسائل مالية مبررة بالحصائل المالية والمراجع المصرفية.

B- العرض التقني: ويشمل الوثائق التالية:

- التصريح بالآكتاب مملوء ومضى ومختوم و مؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
- مذكرة تقنية تبريرية مملوءة ومضية ومختومة ومستوفية لكل البيانات وتعتبر وثيقة إقتصائية في حالة عدم إدراجها في الملف (حسب النموذج المرفق).
- دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحته على العبارة "قرئ و قبل" مكتوب بخط اليد و مملوء و مضى من طرف المتعهد.

C-العرض المالي: ويشمل الوثائق التالية:

- رسالة التعهد مؤشرة ومضية ومؤرخة من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
- جدول الأسعار بالوحدة مؤشر ومضى ومؤرخ من طرف المتعهد.
- التفصيل التقديري والكمي مؤشر ومضى و مؤرخ من طرف المتعهد.

ملاحظة هامة:

وفقا للبادءة 71 من المرسوم الرئاسي رقم 247/15 المؤرخ في 2015/09/16 والمتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام. بإمكان المتعهدين استكمال عروضهم التقنية بالوثائق الناقصة أو غير الكاملة المطلوبة باستثناء المذكرة التقنية التبريرية في أجل خمسة (05 أيام) إجتماعا من تاريخ فتح الأظرفة تحت طائلة رفض عروضهم من قبل لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض.

يوضع ملف الترشيح والعرض التقني والعرض المالي في أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام، يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع طلب العروض وموضوعه وتتضمن عبارة " ملف الترشيح " أو " العرض التقني " أو " العرض المالي " حسب الحالة وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام ومجهول الهوية كما يلي:
- يوضع ملف الترشيح في ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:
إستشارة رقم 2019/10
متعلقة: بمصاريف الطباعة والإستنساخ لمديرية جامعة محمد لين دباغين سطيف 2
" ملف الترشيح "

- يوضع العرض التقني ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:
إستشارة رقم 2019/10
متعلقة: بمصاريف الطباعة والإستنساخ لمديرية جامعة محمد لين دباغين سطيف 2
" العرض التقني "

- يوضع ملف العرض المالي في ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:
إستشارة رقم 2019/10
متعلقة: بمصاريف الطباعة والإستنساخ لمديرية جامعة محمد لين دباغين سطيف 2
" العرض المالي "

- توضع الأظرفة الثلاث في ظرف آخر، مقفل بإحكام ومقفل، يحمل العبارة التالية:

" لا يفصح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض "
إستشارة رقم 2019/10
متعلقة: بمصاريف الطباعة والإستنساخ لمديرية جامعة محمد لين دباغين سطيف 2
للسنة المالية 2019

تحدد مدة تحضير العروض بثمانية (08) أيام ابتداء من تاريخ هذا الإعلان.
تودع العروض لدى الأمانة العامة - المديرية الفرعية للمالية والحاسبة - مصلحة مراقبة التسيير والصفقات (مكتب الصفقات) بمقر رئاسة جامعة محمد لين دباغين - سطيف 2 محمولة من طرف المعارض شخصيا أو ممثله.
- فتح الأظرفة يكون يوم 2019/04/24 الموافق لـ 2019/04/24 على الساعة 10:00 صباحا بمقر رئاسة جامعة محمد لين دباغين سطيف 2 وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمتد إلى غاية يوم العمل الموالي ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتقدمين الراغبين في حضور هذه العملية.

مدير الجامعة
رئيسي