



## إعلان عن إستشارة

تعلن مديرية جامعة محمد لين دباغين - سطيف 2 عن إجراء استشارة متعلقة بتأمين حظيرة السيارات لمديرية جامعة محمد لين دباغين سطيف 2 لسنة 2019 يشارك في هذه الإستشارة كل الأشخاص الطبيعيين والمعنويين المقيدون بالسجل التجاري بصفتهم مؤسسات مختصة في التأمين، وعلى المشاركين في هذه الإستشارة سحب وإيداع دفاتر الشروط على مستوى (الأمانة العامة- المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة- مصلحة التسيير ومراقبة الصفقات - مكتب الصفقات) برئاسة الجامعة- الهضاب ابتداء من أول ظهور لهذا الإعلان مقابل دفع مبلغ ألف وخمسة مائة دينار جزائري (1 500.00 دج) لدى الحاسب الرئيسي بملحق مديرية الجامعة (الطابق الخامس).  
الوثائق التنظيمية المكونة للعرض:

يجب أن تكون الوثائق التنظيمية المكونة للعرض سارية المفعول عند تاريخ فتح الأظرفة وتشمل مايلي:

### A-ملف الترشيح: ويشمل الوثائق التالية:

- 01-تصريح بالترشيح مملوء وممضي ومختوم ومؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
- 02-التصريح بالتزاهة مملوء وممضي ومختوم ومؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
- 03-القانون الأساسي للشركات.
- 04-الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالزام الشركة.
- 05-كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المرشحين أو المتعهدين:  
أ/ القدرات المهنية: - نسخة من السجل التجاري.  
- نسخة من شهادة الاعتماد لممارسة نشاط التأمين.  
- تعهد بإعادة التأمين.

ب/ القدرات المالية: نسخ من الحصيلة المالية للثلاث 03 سنوات الأخيرة مصادق عليها من المصالح الجبائية.

ج/ القدرات التقنية: المراجع المهنية.

### B-العرض التقني: ويشمل الوثائق التالية:

- التصريح بالاكتمال مملوء وممضي ومختوم ومؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
- مذكرة تقنية تبريرية: (كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني).
- دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحته على العبارة "قرئ وقيل" مكتوب بخط اليد ومملوء وممضي من طرف المتعهد.

### C-العرض المالي: ويشمل الوثائق التالية:

- رسالة التعهد مؤشرة وممضية ومؤرخة من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
- جدول الأسعار بالوحدة مؤشر وممضي ومؤرخ من طرف المتعهد.
- التفصيل التقديري والكمي مؤشر وممضي ومؤرخ من طرف المتعهد.

### ملاحظة هامة:

وفقا للمادة 71 من المرسوم الرئاسي رقم 247/15 المؤرخ في 16/09/2015 والمتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام.

يمكن للمتعهدين استكمال عروضهم التقنية بالوثائق الناقصة أو غير الكاملة المطلوبة باستثناء المذكرة التقنية التبريرية في أجل خمسة (05 أيام) ابتداء من

تاريخ فتح الأظرفة تحت طائلة رفض عروضهم من قبل لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض.

يوضع ملف الترشيح والعرض التقني والعرض المالي في أطرفه منفصلة ومقفلة بإحكام. يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع طلب العروض وموضوعه وتتضمن عبارة " ملف الترشيح " أو " العرض التقني " أو " العرض المالي " حسب الحالة وتوضع هذه الأطرفه في ظرف آخر مقفل بإحكام ومجهول الهوية كمايلي:  
- يوضع ملف الترشيح في ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:  
إستشارة رقم 2019/02  
المتعلقة بتأمين حظيرة السيارات  
لمديرية جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2 لسنة 2019  
" ملف الترشيح "

- يوضع العرض التقني ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:  
إستشارة رقم 2019/02  
المتعلقة بتأمين حظيرة السيارات  
لمديرية جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2 لسنة 2019  
" العرض التقني "

- يوضع ملف العرض المالي في ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:  
إستشارة رقم 2019/02  
المتعلقة بتأمين حظيرة السيارات  
لمديرية جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2 لسنة 2019  
" العرض المالي "

- توضع الأطرفه الثلاث في ظرف آخر، مقفل بإحكام ومقفل، يحمل العبارة التالية:

" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأطرفه وتقييم العروض "  
إستشارة رقم: 2019/02  
المتعلقة بتأمين حظيرة السيارات  
لمديرية جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2 لسنة 2019  
للسنة المالية 2019

تحدد مدة تحضير العروض بثمانية (08) أيام ابتداء من تاريخ هذا الإعلان.

تودع العروض لدى الأمانة العامة - المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة - مصلحة مراقبة التسيير والصفقات (مكتب الصفقات) بمقر رئاسة جامعة محمد لمين دباغين- سطيف 2 محمولة من طرف المعارض شخصيا أو بمثله.

- فتح الأطرفه يكون يوم ..... الساعة على الساعة ..... بمقر رئاسة جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2 وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور هذه العملية.

ملاحظة : يتم إختيار المتعهد المقدم لأقل عرض

مدير الجامعة

الجامعة  
الخبير

