

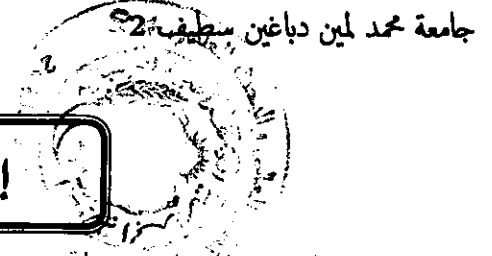
الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

سطين في: 14 جوينية 2019

رقم التعريف الجباني: 001119019064540

إعلان عن إستشارة



تعلن مديرية جامعة محمد لين دباغين سطين 2 عن إجراء استشارة متعلقة بإقتناء عتاد السمي البصري لمديرية جامعة محمد لين دباغين سطين 2 يشارك في هذه الإستشارة كل الأشخاص الطبيعيين والمعنويين المقيدن بالسجل التجاري بصفتهم مؤسسات مختصة في هذا المجال وعلى المشاركين في هذه الإستشارة سحب وإيداع دفاتر الشروط على مستوى (الأمانة العامة- المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة- مصلحة التسيير ومراقبة الصفقات - مكتب الصفقات) برئاسة الجامعة- الهضاب إبتداء من أول ظهور لهذا الإعلان مقابل دفع مبلغ ألف وخمسة مائة دينار جزائري (500.00 1 دج) لدى المحاسب الرئيسي بملحق مديرية الجامعة.

الوثائق التنظيمية المكونة للعرض:

يجب أن تكون الوثائق التنظيمية المكونة للعرض سارية المفعول عند تاريخ فتح الأظرفة وتشمل مايلي:

A- ملف الترشيح: ويشمل الوثائق التالية:

- 01- تصريح بالترشيح مملوء ومضى ومختوم ومؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
 - 02- التصريح بالزاهة مملوء ومضى ومختوم ومؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
 - 03- القانون الأساسي للشركات (بالنسبة للشخص المعنوي).
 - 04- نسخة من السجل التجاري (قيد مجدد) فيما يخص الشركات والمؤسسات.
 - 05- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام الشركة.
 - 06- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المرشحين أو المتعهدين.
- 1-6/ القدرات المالية: وسائل مالية مبررة بالحصائل المالية والمراجع المصرفية.

B- العرض التقني: ويشمل الوثائق التالية:

- التصريح بالاكتاب مملوء ومضى ومختوم ومؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
- مذكرة تقنية تبريرية مملوءة ومضية ومختومة ومستوفية لكل البيانات وتعتبر وثيقة إقصائية في حالة عدم إدراجها في الملف.
- دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحته على العبارة "قري و قبل" مكتوب بخط اليد و مملوء و مضى من طرف المتعهد.

C- العرض المالي: ويشمل الوثائق التالية:

- رسالة التعهد مؤشرة ومضية ومؤرخة من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
- جدول الأسعار بالوحدة مؤشر ومضى ومؤرخ من طرف المتعهد.
- التفصيل التقديري والكمي مؤشر ومضى ومؤرخ من طرف المتعهد.

ملاحظة هامة:

وقفا للادة 71 من المرسوم الرئاسي رقم 247/15 المؤرخ في 2015/09/16 والمضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام.

إمكان المتعهدين استكمال عروضهم التقنية بالوثائق الناقصة أو غير الكاملة المطلوبة باستثناء المذكرة التقنية التبريرية في أجل خمسة (05 أيام) إبتداء

من تاريخ فتح الأظرفة تحت طائلة رفض عروضهم من قبل لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض.

يوضع ملف الترشيح والعرض التقني والعرض المالي في أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام، يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع طلب العروض وموضوعه وتتضمن عبارة " ملف الترشيح " أو " العرض التقني " أو " العرض المالي " حسب الحالة وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام ومجهول الهوية كما يلي:
- يوضع ملف الترشيح في ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:
إستشارة رقم 2019/17
متعلقة: بإقتناء عتاد السمعي البصري لمديرية جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2
" ملف الترشيح "

- يوضع العرض التقني ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:
إستشارة رقم 2019/17
متعلقة: بإقتناء عتاد السمعي البصري لمديرية جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2
" العرض التقني "

- يوضع ملف العرض المالي في ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:
إستشارة رقم 2019/17
متعلقة: بإقتناء عتاد السمعي البصري لمديرية جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2
" العرض المالي "

- توضع الأظرفة الثلاث في ظرف آخر، مقفل بإحكام ومغفل، يحمل العبارة التالية:

" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض "
إستشارة رقم 2019/17
متعلقة: بإقتناء عتاد السمعي البصري لمديرية جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2
للسنة المالية 2019

تحدد مدة تحضير العروض بثمانية (08) أيام ابتداء من تاريخ هذا الإعلان.

تودع العروض لدى الأمانة العامة - المديرية الفرعية للمالية والحاسبة - مصلحة مراقبة التسيير والصفقات (مكتب الصفقات) بمقر رئاسة جامعة محمد لمين دباغين - سطيف 2 محمولة من طرف العارض شخصيا أو ممثله.

- فتح الأظرفة يكون يوم 21 جويلية 2019. على الساعة (10:00) صباحا بمقر رئاسة جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2 وإذا صادف هنا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور هذه العملية.

مدير الجامعة
الجامعة
الجامعة
الجامعة