

إعلان عن إستشارة للمرة الثانية

تعلن مديرية جامعة محمد لمين دباغين - سطين 2 عن إجراء إستشارة متعلقة بصيانة وإصلاح وشراء أدوات وقطع الغيار لحظيرة سيارات مديرية جامعة محمد لمين دباغين سطين 2. يشارك في هذه الإستشارة كل الأشخاص الطبيعيين والمعنويين المسجلين بالسجل التجاري بصفتهم مؤسسات مختصة في هذا المجال وعلى المشاركين في هذه الإستشارة سحب وإيداع دفاتر الشروط على مستوى (الأمانة العامة - المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة - مصلحة التسيير ومراقبة الصفقات - مكتب الصفقات) برئاسة الجامعة - الهضاب إبتداء من أول ظهور لهذا الإعلان مقابل دفع مبلغ العوارض والرسوم الجبائية (1 500.00 دج) لدى المحاسب الرئيسي بملحق مديرية الجامعة.

الوثائق التنظيمية المكونة للعرض:

يجب أن تكون الوثائق التنظيمية المكونة للعرض سارية المفعول عند تاريخ فتح الأظرفة وتشمل مايلي:

A-ملف الترشيح: ويشمل الوثائق التالية:

- 01-التصريح بالترشح مملوء وممضي ومؤرخ (نموذج مرفق).
- 02- التصريح بالنزاهة مملوء وممضي ومؤرخ (نموذج مرفق).
- 03-القانون الأساسي للشركة المتعهد (بالنسبة للشخص المعنوي).
- 04-نسخة من السجل التجاري (قيد مجددا) فيما يخص الشركات والمؤسسات.
- 05-الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة.

B- العرض التقني: ويشمل الوثائق التالية:

- التصريح بالاكتمال مملوء وممضي ومختوم ومؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
- مذكرة تقنية تبريرية مملوءة وممضية ومختومة ومستوفية لكل البيانات وتعتبر وثيقة إقصائية في حالة عدم إدراجها في الملف.
- دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحته على العبارة "قرئ و قبل" مكتوب بخط اليد و مملوء و ممضي من طرف المتعهد.

C-العرض المالي: ويشمل الوثائق التالية:

- رسالة التعهد مؤشرة وممضية ومؤرخة من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
- جدول الأسعار بالوحدة مؤشر وممضي ومؤرخ من طرف المتعهد.
- التفصيل التقديري والكمي مؤشر وممضي ومؤرخ من طرف المتعهد.

ملاحظة هامة:

وفقا للمادة 71 من المرسوم الرئاسي رقم 247/15 المؤرخ في 2015/09/16 والمتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام. بإمكان المتعهدين استكمال عروضهم التقنية بالوثائق الناقصة أو غير الكاملة المطلوبة باستثناء المذكرة التقنية التبريرية في أجل خمسة (05 أيام) إبتداء من تاريخ فتح الأظرفة تحت طائلة رفض عروضهم من قبل لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض.

وضع ملف الترشيح والعرض التقني والعرض المالي في أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام، يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع طلب العروض وموضوعه وتتضمن عبارة " ملف الترشيح " أو " العرض التقني " أو " العرض المالي " حسب الحالة وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام وبمجهول الهوية كما يلي:
- يوضع ملف الترشيح في ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:

إستشارة رقم 2019/27

متعلقة: بصيانة وإصلاح وشراء أدوات وقطع الغيار لحظيرة سيارات مديرية
جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2".

"ملف الترشيح"

- يوضع العرض التقني ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:

إستشارة رقم 2019/27

متعلقة: بصيانة وإصلاح وشراء أدوات وقطع الغيار لحظيرة سيارات مديرية
جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2".

"العرض التقني"

- يوضع ملف العرض المالي في ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:

إستشارة رقم 2019/27

متعلقة: بصيانة وإصلاح وشراء أدوات وقطع الغيار لحظيرة سيارات مديرية
جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2".

"العرض المالي"

- توضع الأظرفة الثلاث في ظرف آخر، مقفل بإحكام ومقفل، يحمل العبارة التالية:

" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض "

إستشارة رقم 2019/27

متعلقة: بصيانة وإصلاح وشراء أدوات وقطع الغيار لحظيرة سيارات مديرية
جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2".

للسنة المالية 2019

تحدد مدة تحضير العروض بثمانية (08) أيام ابتداء من تاريخ هذا الإعلان.
تودع العروض لدى الأمانة العامة - المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة - مصلحة مراقبة التسيير والصفقات (مكتب الصفقات) بمقر رئاسة جامعة محمد لمين دباغين - سطيف 2 محمولة من طرف العارض شخصيا أو ممثله.
- فتح الأظرفة يكون يوم 1..... 2..... 2019، على الساعة (10:00) صباحاً بمقر رئاسة جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2 وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور هذه العملية.

مدير الجامعة

الجامعة

الأستاذة الخيرة قنشي

