

إعلان عن إستشارة

تعلن مديرية جامعة محمد مين دباغين - سطين عن إجراء إستشارة متعلقة بمصاريف الإستقبال الخاصة بمديرية جامعة محمد مين دباغين سطين 2 لسنة 2019.

- حصة رقم 01 : (إستراحة قهوة).

- حصة رقم 02 : (الإطعام).

يشارك في هذه الإستشارة كل الأشخاص الطبيعيين والمعنويين المقيدين بالسجل التجاري بصفتهم مؤسسات مختصة في هذا المجال وعلى المشاركين في هذه الإستشارة سحب وإيداع دفاتر الشروط على مستوى (الأمانة العامة- المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة- مصلحة التسيير ومراقبة الصفقات - مكتب الصفقات) برئاسة الجامعة- الهضاب إبتداء من أول ظهور لهذا الإعلان مقابل دفع مبلغ ألف وخمسمائة دينار جزائري (1 500.00 دج) لدى المحاسب الرئيسي بملحق مديرية الجامعة.

الوثائق التنظيمية المكونة للعرض:

يجب أن تكون الوثائق التنظيمية المكونة للعرض سارية المفعول عند تاريخ فتح الأظرفة وتشمل مايلي:

A-ملف الترشيح: ويشمل الوثائق التالية:

01-التصریح بالترشيح مملوء وممضي ومؤرخ (نموذج مرفق).

02- التصریح بالنزاهة مملوء وممضي ومؤرخ (نموذج مرفق).

03- القانون الأساسي للشركة المتعهد (بالنسبة للشخص المعنوي).

04-نسخة من السجل التجاري (قيد مجدد) (الإختصاص المطلوب) فيما يخص الشركات والمؤسسات .

05-الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة.

B- العرض التقني: ويشمل الوثائق التالية:

- التصریح بالاكنتاب مملوء وممضي ومختوم ومؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).

- مذكرة تقنية تبريرية مملوءة وممضية ومختومة ومستوفية لكل البيانات وتعتبر وثيقة إقتضائية في حالة عدم إدراجها في الملف.

- دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحته على العبارة "قرئ و قبل" مكتوب بخط اليد و مملوء و ممضي من طرف المتعهد.

C-العرض المالي: ويشمل الوثائق التالية:

-رسالة المتعهد مؤشرة وممضية ومؤرخة من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).

- جدول الأسعار بالوحدة مؤشر وممضي ومؤرخ من طرف المتعهد.

- التفصيل التقديري والكمي مؤشر وممضي ومؤرخ من طرف المتعهد.

ملاحظة هامة:

وفقا للادة 71 من المرسوم الرئاسي رقم 247/15 المؤرخ في 2015/09/16 والمتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام.

إمكان المتعهدين استكمال عروضهم التقنية بالوثائق الناقصة أو غير الكاملة المطلوبة باستثناء المذكرة التقنية التبريرية في أجل خمسة (05 أيام) إبتداء

من تاريخ فتح الأظرفة تحت طائلة رفض عروضهم من قبل لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض.

وضع ملف الترشيح والعرض التقني والعرض المالي في أطرفة منفصلة ومقفلة بإحكام، يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع طلب العروض وموضوعه وتتضمن عبارة " ملف الترشيح " أو " العرض التقني " أو " العرض المالي " حسب الحالة وتوضع هذه الأطرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام ومجهول الهوية كمايلي:
- يوضع ملف الترشيح في ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:
إستشارة رقم 2019/15
متعلقة بمصاريف الإستقبال الخاصة بمديرية جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2
- حصة رقم 01 : (إستراحة قهوة)
- حصة رقم 02 : (الإطعام)
"ملف الترشيح"

- يوضع العرض التقني ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:
إستشارة رقم 2019/15
متعلقة بمصاريف الإستقبال الخاصة بمديرية جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2
- حصة رقم 01 : (إستراحة قهوة)
- حصة رقم 02 : (الإطعام)
"العرض التقني"

- يوضع ملف العرض المالي في ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:
إستشارة رقم 2019/15
متعلقة بمصاريف الإستقبال الخاصة بمديرية جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2
- حصة رقم 01 : (إستراحة قهوة)
- حصة رقم 02 : (الإطعام)
"العرض المالي"

- توضع الأطرفة الثلاث في ظرف آخر، مقفل بإحكام ومغفل، يحمل العبارة التالية:

" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأطرفة وتقييم العروض "
إستشارة رقم 2019/15
متعلقة بمصاريف الإستقبال الخاصة بمديرية جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2
- حصة رقم 01 : (إستراحة قهوة)
- حصة رقم 02 : (الإطعام)
للسنة المالية 2019

تحدد مدة تحضير العروض بثمانية (08) أيام ابتداء من تاريخ هذا الإعلان.

تودع العروض لدى الأمانة العامة - المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة - مصلحة مراقبة التسيير والصفقات (مكتب الصفقات) بمقر رئاسة جامعة محمد لمين دباغين - سطيف 2

محمولة من طرف العارض شخصياً أو ممثله.
- فتح الأطرفة يكون يوم الساعة 10:00 صباحاً بمقر رئاسة جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2 وأنا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتقدمين الراغبين في حضور هذه العملية.

مدير الجامعة

الجامعة

بالتفويض