

## إعلان عن استشارة

تعلن مديرية جامعة محمد مليـن دـبـاغـين سـطـيف 2 عن إجراء استشارة متعلقة بإقتداء الوثائق والكتب الخاصة بالبحث المتعلقة بوحدة البحث تجـيـة الموارـد البـشـرـية يـشارـكـ فيـ هـذـهـ الإـسـتـشـارـةـ كـلـ الأـشـخـاصـ الطـبـيـعـيـنـ وـالـعـنـوـيـنـ المقـدـيـنـ بـالـسـجـلـ التـجـارـيـ بـصـفـتـهـمـ مؤـسـسـاتـ مـخـتـصـةـ فـيـ هـذـاـ جـاـلـ وـعـلـىـ المـشـارـكـيـنـ فـيـ هـذـهـ الإـسـتـشـارـةـ سـجـبـ وـإـيـادـعـ دـفـاـتـرـ الشـرـوـطـ عـلـىـ مـسـتـوـيـ (ـالأـمـانـةـ الـعـامـةـ الـمـديـرـيـةـ الـفـرـعـيـةـ الـلـلـاـلـيـةـ وـالـخـاسـبـةـ)ـ مـصـلـحـةـ التـسـيـرـ وـمـرـافـقـةـ الصـفـقـاتـ (ـمـكـتبـ الصـفـقـاتـ)ـ بـرـئـاسـةـ الـجـامـعـةـ الـهـضـابـ إـبـداـءـ مـنـ أـوـلـ ظـهـورـ لـهـذـاـ إـلـاعـانـ مـقـابـلـ دـفـعـ مـلـعـ أـلـفـ وـخـمـسـائـةـ دـيـنـارـ جـازـارـيـ (ـ1ـ دـجـ)ـ لـدـىـ الـحـاسـبـ الرـئـيـسيـ مـلـحقـ مدـيـرـيـةـ الـجـامـعـةـ.

### الوثائق التنظيمية المكونة للعرض:

يجب أن تكون الوثائق التنظيمية المكونة للعرض سارية المفعول عند تاريخ فتح الأطراف وتشمل ما يلي:

#### A- ملف الترشح: ويشمل الوثائق التالية:

- 01- تصريح بالترشح ملء ومضي ومحظوظ ومؤرخ من طرف المعهد (حسب النموذج المرفق).
- 02- التصریح بالتزاهة ملء ومضي ومحظوظ ومؤرخ من طرف المعهد (حسب النموذج المرفق).
- 03- القانون الأساسي للشركات (بالنسبة للشخص المعنوي).
- 04- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالزام الشركة.
- 05- نسخة من السجل التجاري (قيد مجدد) فيما يخص الشركات والمؤسسات.

**ملاحظة هامة :** لا تطلب الوثائق التي تبرر المعلومات التي يحتويها التصریح بالترشح إلا إذا تم تقديمها في أجل أقصاه عشرة (10) أيام من تاريخ إخطاره وعلى أي حال قبل إعلان المنح المؤقت وإذا لم تقدم الوثائق المذكورة أعلاه في الآجال المطلوبة أو تبين بعد تقديمها أنها تتضمن معلومات غير مطابقة لتلك المذكورة في التصریح بالترشح يرفض العرض للمعنى وتستأنف المصلحة التعاقدية إجراء منح الصفة .  
وإذا اكتشفت المصلحة التعاقدية بعد إيداع الصفة فإنها تأمر بفسخ الصفة تحت مسؤولية المتعامل المعامل دون سواه .

#### و تمثل هذه الوثائق في:

- نسخة من مستخرج جدول الضرائب خالي من الديون أو مرفق بجدول التسديد ساري المفعول.
- شهادة أداء المستحقات CASNOS سارية المفعول
- شهادة إيداع الحسابات الاجتماعية بالنسبة للشخص المعنوي .
- رقم التعريف الجبائي NIF .
- نسخة طبق الأصل من شهادة السوابق العدلية رقم 03 للمتعهد سارية المفعول وتحتوي على عبارة لاشيء.

#### B- العرض التقديمي: يحتوي على الوثائق التالية:

- التصریح بالاكتتاب ملء ومضي ومحظوظ ومؤرخ من طرف المعهد (حسب النموذج المرفق).
- مذكرة تقنية تبريرية مملوءة وممضية ومحظوظة ومستوفية لكل البيانات وتعتبر وثيقة إقصائية في حالة عدم إدراجها في الملف.
- دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحاته على العبارة "قرئ و قبل" مكتوب بخط اليد و ملء و مضى من طرف المعهد.

#### C- العرض المالي: يحتوي على الوثائق التالية:

- رسالة التعهد مؤشرة وممضية ومحظوظة من طرف المعهد (حسب النموذج المرفق).
- جدول الأسعار بالوحدة مؤشر ومضى ومحظوظ ومؤرخ من طرف المعهد.
- التفصيل التقديرى والكمي مؤشر ومضى ومحظوظ ومؤرخ من طرف المعهد.

- يقدم العرض في ثلاثة أطوفة منفصلة ومغلقة بإحكام يبين كل منها تسمية المؤسسة وموضوع الاستشارة وتتضمن عبارة ملف الترشح أو العرض التقني أو العرض المالي  
وتوضع هذه الأطوفة الثلاثة في ظرف آخر مغلق بإحكام بهم لا يحمل إلا عبارة " لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأطوفة وتقييم العروض "

✓ يوضع ملف الترشح في ظرف منفصل ومغلق بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:

استشارة رقم ٩٠١/٢٠٢٢ متعلقة بـ : إقتناء الوثائق والكتب الخاصة بالبحث المتعلقة بوحدة البحث تمية الموارد البشرية  
ملف الترشح"

✓ يوضع العرض التقني ظرف منفصل ومغلق بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:

استشارة رقم ٩٠١/٢٠٢٢ متعلقة بـ : إقتناء الوثائق والكتب الخاصة بالبحث المتعلقة بوحدة البحث تمية الموارد البشرية ٢  
العرض التقني"

✓ يوضع ملف العرض المالي في ظرف منفصل ومغلق بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:

استشارة رقم ٩٠١/٢٠٢٢ متعلقة بـ : إقتناء الوثائق والكتب الخاصة بالبحث المتعلقة بوحدة البحث تمية الموارد البشرية  
العرض المالي"

✓ توضع الأطوفة الثلاث في ظرف آخر، مغلق بإحكام ومنفصل، يحمل العبارة التالية:

" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأطوفة وتقييم العروض "

استشارة رقم ٩٠١/٢٠٢٢ متعلقة بـ : إقتناء الوثائق والكتب الخاصة بالبحث المتعلقة بوحدة البحث تمية الموارد البشرية  
للسنة المالية ٢٠٢٢

- توضع العروض لدى الأمانة العامة - المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة - مصلحة مراقبة التسيير والصفقات (مكتب الصفقات) بنقر رئاسة جامعة محمد لمين دباغين - سطيف 2  
ممولة من طرف العرض شخصياً أو ممثلاً.

- حدد آخر أجل لإيداع العروض بـ : ثانية (٠٨) أيام ابتداء من تاريخ صدور هذا الإعلان ، كما يقى المعهدون ملزمون بعرضهم لمدة ثلاثة (٣) أشهر  
زادد مدة تحضير العروض ابتداء من التاریخ النهائي لإيداع العروض .

  
 فتح الأطوفة يكون يوم ..... ١٠ ..... على الساعة ..... ٢٠٢٢ ..... ٢٠٢٢ ..... على الساعة ..... ٢٠٢٢ ..... ٢٠٢٢ ..... ٢٠٢٢ ..... ٢٠٢٢ .....  
 الاطوفة في جلسة علنية في آخر يوم لإيداع العروض وإذا صادف هذا اليوم (يوم عطلة أو يوم راحة قانونية) ، فإن مدة إيداع العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموافق  
 ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهددين الراغبين في حضور جلسة فتح الأطوفة بنقر رئاسة جامعة محمد لمين دباغين - سطيف 2.

سطيف في: ٢٠٢٢ - ٠٣

مدير الجامعة

جامعة  
العلوم  
وتقنيات  
السكنى