

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

سطيف في:

جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2

رقم التعريف الجبائي: 001119019064540

إعلان عن إستشارة للمرة الثانية

تعلن مديرية جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2 عن إجراء استشارة متعلقة بعملية: أدوات ومستلزمات الإعلام الآلي والبرامج المعلوماتية لمديرية جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2

✓ حصة رقم 02: إعداد وتعديل البرامج المعلوماتية

يشترك في هذه الإستشارة كل الأشخاص الطبيعيين والمعنويين المقيدون بالسجل التجاري بصفتهم مؤسسات مختصة في هذا المجال وعلى المشاركين في هذه الإستشارة سحب وإيداع دفاتر الشروط على مستوى (الأمانة العامة- المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة- مصلحة التسيير ومراقبة الصفقات - مكتب الصفقات) برئاسة الجامعة- الهضاب ابتداء من أول ظهور لهذا الإعلان مقابل دفع مبلغ ألف وخمسة مائة دينار جزائري (1 500,00 دج) لدى المحاسب الرئيسي بملحق مديرية الجامعة (يعنى من الدفع كل من شارك بالإستشارة الأولى)

الوثائق التنظيمية المكونة للعرض:

يجب أن تكون الوثائق التنظيمية المكونة للعرض سارية المفعول عند تاريخ فتح الأظرفة وتشمل مايلي:

A-ملف الترشيح: ويشمل الوثائق التالية:

- 01- تصريح بالترشيح مملوء وممضي ومختوم ومؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
 - 02- التصريح بالتزاهة مملوء وممضي ومختوم ومؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
 - 03- القانون الأساسي للشركات (بالنسبة للشخص المعنوي).
 - 04- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام الشركة.
 - 05- نسخة من السجل التجاري (قيد مجدد) فيما يخص الشركات والمؤسسات.
 - 06- شهادة أداء المستحقات CNAS و CASNOS سارية المفعول
- ملاحظة هامة :** لا تتطلب الوثائق التي تبرر المعلومات التي يحتويها التصريح بالترشيح إلا الحائز على الصفقة والذي يجب عليه تقديمها في أجل أقصاه عشرة (10) أيام من تاريخ إخطاره وعلى أي حال قبل إعلان المنح المؤقت وإذا لم تقدم الوثائق المذكورة أعلاه في الأجل المطلوبة أو تبين بعد تقديمها أنها تتضمن معلومات غير مطابقة لتلك المذكورة في التصريح بالترشيح يرفض العرض للمعني وتستأنف المصلحة المتعاقدة إجراء منح الصفقة .
وإذا اكتشفت المصلحة المتعاقدة بعد إمضاء الصفقة إن المعلومات التي قدمها صاحب الصفقة زائفة فإنها تأمر بفسخ الصفقة تحت مسؤولية المتعامل المتعاقد دون سواه .
و تتمثل هذه الوثائق في:

- نسخة من مستخرج جدول الضرائب خالي من الديون أو مرفق بجدول التسديد ساري المفعول.
 - شهادة إيداع الحسابات الاجتماعية بالنسبة للشخص المعنوي .
 - رقم التعريف الجبائي NIF .
 - نسخة طبق الأصل من شهادة السوابق العدلية رقم 03 للمتعهد سارية المفعول وتحتوي على عبارة لاشئ.
- #### B- العرض التقني: يحتوي على الوثائق التالية:

- التصريح بالاكتتاب مملوء وممضي ومختوم و مؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
 - مذكرة تقنية تبريرية مملوءة وممضية ومختومة ومستوفية لكل البيانات وتعتبر وثيقة إقصائية في حالة عدم إدراجها في الملف.
 - دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحته على العبارة "قرئ و قبل" مكتوب بخط اليد و مملوء و ممضى من طرف المتعهد.
- #### C- العرض المالي: يحتوي على الوثائق التالية:

- رسالة التعهد مؤشرة وممضية ومؤرخة من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
- جدول الأسعار بالوحدة مؤشر وممضي ومؤرخ من طرف المتعهد.
- التفصيل التقديري والكمي مؤشر وممضي و مؤرخ من طرف المتعهد.

يقدم العرض في ثلاثة أطراف منفصلة ومقفلة بإحكام يبين كل منها تسمية المؤسسة و موضوع الاستشارة وتتضمن عبارة ملف الترشيح أو العرض التقني أو العرض المالي وتوضع هذه الأطراف الثلاثة في ظرف آخر مقفل بإحكام مبهم لا يحمل إلا عبارة " لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأطراف وتقييم العروض" ✓ يوضع ملف الترشيح في ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:
إستشارة رقم 2020/15 للمرة الثانية
متعلقة ب: أدوات ومستهلكات الإعلام الآلي والبرامج المعلوماتية لمديرية جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2
حصة رقم 02: إعداد وتعديل البرامج المعلوماتية
"ملف الترشيح"

✓ يوضع العرض التقني ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:
إستشارة رقم 2020/15 للمرة الثانية
متعلقة ب: أدوات ومستهلكات الإعلام الآلي والبرامج المعلوماتية لمديرية جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2
حصة رقم 02: إعداد وتعديل البرامج المعلوماتية
"العرض التقني"

✓ يوضع ملف العرض المالي في ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:
إستشارة رقم 2020/15 للمرة الثانية
متعلقة ب: أدوات ومستهلكات الإعلام الآلي والبرامج المعلوماتية لمديرية جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2
حصة رقم 02: إعداد وتعديل البرامج المعلوماتية
"العرض المالي"

✓ توضع الأطراف الثلاث في ظرف آخر، مقفل بإحكام ومغفل، يحمل العبارة التالية:

" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأطراف وتقييم العروض"
إستشارة رقم 2020/15 للمرة الثانية
متعلقة ب: أدوات ومستهلكات الإعلام الآلي والبرامج المعلوماتية لمديرية جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2
حصة رقم 02: إعداد وتعديل البرامج المعلوماتية
للسنة المالية 2020

• تودع العروض لدى الأمانة العامة- المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة - مصلحة مراقبة التسيير والصفقات (مكتب الصفقات) بمقر رئاسة جامعة محمد لمين دباغين- سطيف 2 محمولة من طرف العارض شخصيا أو ممثله.

• حدد آخر اجل لإيداع العروض ب: ثمانية (08) أيام ابتداء من تاريخ صدور هذا الإعلان

• كما يبقى المتعهدون ملزمون بعروضهم لمدة ثلاثة (03) أشهر زائد مدة تحضير العروض ابتداء من التاريخ النهائي لإيداع العروض.

✓ فتح الأطراف يكون يوم 2020 على الساعة بمقر رئاسة جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2 وعليه سيتم

فتح الاطرفة في جلسة علنية في آخر يوم لإيداع العروض وإذا صادف هذا اليوم (يوم عطلة أو يوم راحة قانونية) ، فإن مدة ايداع العروض تمتد إلى غاية يوم العمل الموالي ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور جلسة فتح الاطرفة بمقر رئاسة جامعة محمد لمين دباغين- سطيف 2.

2020 2020 2020
سطيف في :

مدير الجامعة

