

إعلان عن إستشارة

تعلن مديرية جامعة محمد مين دباغين - سطيف 2 عن إجراء استشارة متعلقة بتأمين الممتلكات والمسؤولية المدنية العامة لجامعة محمد مين دباغين سطيف 2 لسنة 2020 يشارك في هذه الإستشارة كل الأشخاص الطبيعيين والمعنويين المقيدون بالسجل التجاري بصفتهم مؤسسات مختصة في التأمين، وعلى المشاركين في هذه الإستشارة سحب وإيداع دفاتر الشروط على مستوى (الأمانة العامة- المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة- مصلحة التسيير ومراقبة الصفقات - مكتب الصفقات) برئاسة الجامعة- الهضاب إبتداءا من أول ظهور لهذا الإعلان مقابل دفع مبلغ ألف وخمسمائة دينار جزائري (1 500.00 دج) لدى المحاسب الرئيسي بملحق مديرية الجامعة (الطابق الخامس).

الوثائق التنظيمية المكونة للعرض:

يجب أن تكون الوثائق التنظيمية المكونة للعرض سارية المفعول عند تاريخ فتح الأظرفة وتشمل مايلي:

A-ملف الترشيح: ويشمل الوثائق التالية:

01-تصريح بالترشيح مملوء وممضي ومختوم ومؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).

02-التصريح بالزهاة مملوء وممضي ومختوم ومؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).

03-القانون الأساسي للشركات.

04-الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام الشركة.

05-كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المرشحين أو المتعهدين:

أ/ القدرات المهنية: - نسخة من السجل التجاري

- نسخة من شهادة الإعتماد لممارسة نشاط التأمين.

ب/ القدرات المالية: نسخ من الحصيلة المالية للثلاث 03 سنوات الأخيرة مصادق عليها من المصالح الجبائية.

ج/ القدرات التقنية: المراجع المهنية.

B-العرض التقني: ويشمل الوثائق التالية:

- التصريح بالاككتاب مملوء وممضي ومختوم ومؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).

- مذكرة تقنية تبريرية: (كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني).

- دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحته على العبارة "قرئ و قبل" مكتوب بخط اليد و مملوء و ممضى من طرف المتعهد.

C-العرض المالي: ويشمل الوثائق التالية:

- رسالة التعهد مؤشرة ومضية ومؤرخة من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).

- جدول الأسعار بالوحدة مؤشر وممضي ومؤرخ من طرف المتعهد.

- التفصيل التقديري والكمي مؤشر وممضي ومؤرخ من طرف المتعهد.

ملاحظة هامة:

وفقا للمادة 71 من المرسوم الرئاسي رقم 247/15 المؤرخ في 2015/09/16 والمتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام.

يمكن للمتعهدين استكمال عروضهم التقنية بالوثائق الناقصة أو غير الكاملة المطلوبة باستثناء المذكرة التقنية التبريرية في أجل خمسة (05 أيام) لإبتداءا

من تاريخ فتح الأظرفة تحت طائلة رفض عروضهم من قبل لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض.

يوضع ملف الترشيح والعرض التقني والعرض المالي في أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام، يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع طلب العروض وموضوعه وتتضمن عبارة " ملف الترشيح " أو " العرض التقني " أو " العرض المالي " حسب الحالة وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام ومجهول الهوية كما يلي:
- يوضع ملف الترشيح في ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:

إستشارة رقم 2020/01
المتعلقة بتأمين الممتلكات والمسؤولية المدنية العامة
لجامعة محمد لمين دباغين سطيف 2 لسنة 2020
" ملف الترشيح "

- يوضع العرض التقني ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:

إستشارة رقم 2020/01
المتعلقة بتأمين الممتلكات والمسؤولية المدنية العامة
لجامعة محمد لمين دباغين سطيف 2 لسنة 2020
" العرض التقني "

- يوضع ملف العرض المالي في ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:

إستشارة رقم 2020/01
المتعلقة بتأمين الممتلكات والمسؤولية المدنية العامة
لجامعة محمد لمين دباغين سطيف 2 لسنة 2020
" العرض المالي "

- توضع الأظرفة الثلاث في ظرف آخر، مقفل بإحكام ومقفل، يحمل العبارة التالية:

" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض "
إستشارة رقم: 2020/01
المتعلقة بتأمين الممتلكات والمسؤولية المدنية العامة
لجامعة محمد لمين دباغين سطيف 2 لسنة 2020
للسنة المالية 2020

تحدد مدة تحضير العروض بثمانية (08) أيام ابتداء من تاريخ هذا الإعلان.

تودع العروض لدى الأمانة العامة - المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة - مصلحة مراقبة التسيير والصفقات (مكتب الصفقات) بمقر رئاسة جامعة محمد

لمين دباغين- سطيف 2 محمولة من طرف العارض شخصيا أو ممثله.

- فتح الأظرفة يكون يوم الساعة على الساعة بمقر رئاسة جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2 وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمتد إلى غاية يوم العمل الموالي ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور هذه العملية.

