

AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT AVEC EXIGENCE DE CAPACITÉS MINIMALES

N : 02/U.M.L.D.S.2 /2022

Relatif à l'entretien et à la réparation des bâtiments administratifs et pédagogiques de L'université

Mohamed Lamine Debaghine- Sétif 2

Lot n°01 : Réalisation des travaux au niveau des bâtiments administratifs et pédagogiques de l'université

Lot n°02 : Fourniture et maintenance d'équipements de chauffage central.

L'Université Mohamed Lamine Debaghine -Sétif 2 lance un avis d'appel d'offres Ouvert avec exigence de capacités minimales pour l'entretien et à la réparation des bâtiments administratifs et pédagogiques de L'université .

Conditions de participation :

Lot n°01 : L'entrepreneur ou un groupement d'entrepreneurs titulaires d'un certificat de qualification et de classification en travaux de construction en activité principale, de premier degré (01) et plus, peut participer à l'appel d'offres.

Lot n°02 : Les entreprises contractantes ou entreprises titulaires d'un certificat de qualification et de classement en travaux de construction en activité principale, premier degré (01) et plus, code chauffage et plombier, peuvent participer à l'appel d'offres.

Les candidatures intéressées par le présent avis d'appel d'Offres peuvent retirer le cahier des charges, au niveau de Rectorat-secrétariat Générale-sous direction du budget et de la comptabilité, (3^{ème} étage), à partir de la date de sa 1ère publication dans les journaux nationaux ou dans le bulletin. Officiel des marchés de l'opérateur public BOMOP, contre le paiement de la somme de cinq mille dinars (5000,00 DA) auprès de comptable principale de L'université, Annexe du Rectorat.

LES DOCUMENTS REGLEMENTAIRES CONSTITUTIFS DE L'OFFRE :

Les participants à cet avis d'appel d'offres, présentent leurs offres comportant les documents réglementaires suivants en cours de validité lors de l'ouverture des plis.

A)-Dossier de Candidature : dossier de candidature doit comprendre :

- 1-Une déclaration de candidature rempli, signée et datée (selon le modèle ci-joint)
- 2-Déclaration de Probité rempli, signée et datée (selon le modèle ci-joint)
- 3-Les statuts pour les sociétés.
- 4-Copie du registre de commerce
- 5-Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise ;
- 6-certificat de qualification et une classification professionnelle Comme indiqué ci-de sus dans les conditions de participation
- 7- Copie de l'attestation de mise à jour (CNAS) en cour de validité.
- 8-moyens humains (Comme précisé dans l'offre technique justifiée par les documents d'usagers délivrés par la Caisse Nationale de Sécurité Sociale pour les ouvriers et les attestations de réussite du projet (présentation obligatoire d'une attestation dans la spécialité + une attestation d'affiliation CNAS en cours de validité (pour les encadreurs.
- 9- Copie de Liste des moyens matériels dument justifiée par pv du l'Huissier de justice ou rapport d'expertise en cours de validité (ne dépasse pas une année le jour d'ouverture des plis) pour le matériel non assujetti à l'obligation d'immatriculation et par les cartes grises + police d'assurance en cours de validité le jour d'ouverture des plis pour le matériel roulant assujetti à l'obligation d'immatriculation + contrat de location notarié. Pour les Lots : 1.2

* Selon les dispositions de l'article 69 du décret présidentiel N°: 15/247 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public Et mentionné ci-dessus, Devrait du l'attributaire du marché après évaluation des offres doit remettre les pièces justificatives des informations contenues dans la déclaration de candidature dans un délai maximum de dix (10) jours à compter de la date de sa saisine et en tout état de cause avant le publication de l'avis d'attribution provisoire du marché

Ces documents sont les suivants :

- extrait de casier judiciaire du signataire du marché en cour de validité, (moins trois mois)
- Copie de l'extrait de rôles apuré ou avec échéancier de paiement en cours de validité (moins trois mois) et portant la mention ne figure pas sur la liste des fraudeurs.
- Copie d'attestations ou certificats CASNOS et CACOBATH en cours de validité.

- Copie de l'attestation justifiée le dépôt légale des comptes sociaux auprès de la caisse nationale du registre de Commerce pour l'année 2020.

- Copie du numéro d'identification fiscale (NIF).

- copie des bilans financiers des 03 dernières années (2019-2020-2021) visés par l'administration fiscal (positif)

Si les documents susmentionnés n'ont pas été soumis dans les délais requis ou s'il a été constaté après leur soumission qu'ils contiennent des informations qui ne correspondent pas à celles mentionnées dans la déclaration de candidature, l'offre correspondante est rejetée et le service contractant continue d'évaluer les offres restantes.

B)-Offre Technique : L'offre Technique doit comprendre :

- une déclaration à souscrire rempli, signée et datée visée (selon le modèle ci-joint).
- un mémoire technique justificatif rempli, signée et datée visée (Il est considéré comme un document d'exclusion s'il n'est pas inclus dans le dossier).
- le cahier des charges portant à la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté ».
- Lettre d'engagement sur le délai d'exécution proposé, la mention manuscrite « lu et accepté ».
- Lettre d'engagement sur le délai de garantie proposé, la mention manuscrite « lu et accepté ».
- Certificat de conformité à l'origine du produit pour la part 02

C)- L'Offre Financière : L'offre Financière doit comprendre :

- La lettre de soumission signée, datée et visée, (selon le modèle ci-joint)
- Le bordereau des prix unitaires rempli, daté, visé et signé.
- Le détail quantitatif et estimatif daté rempli,, visé et signé.

Le dossier de candidature, l'offres technique et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de l'appel d'offres ainsi que la mention « dossier de candidature », « offres technique » ou « offre financière » selon le cas, ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention :

« à n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres »
Avis d'appel d'offres ouvert avec exigence de capacités minimales N° 02//U.M.L.D.S 2/2022
Relatif à l'entretien et à la réparation des bâtiments administratifs et pédagogiques
de L'université Mohamed Lamine Debaghine- Sétif 2

Lot n°01 : Réalisation des travaux au niveau des bâtiments administratifs et pédagogiques del'université
Lot n°02 : Fourniture et maintenance d'équipements de chauffage central.

Ils ne seront pas acceptés les offres portants des significations ou marques spéciaux ou ceux qui est envoyés par la poste.

OBS :

- La durée de préparation des offres est fixée à vingt un jours (21 jrs) à partir de la date de la première publication du présent avis d'appel d'offre dans la presse nationale ou dans le bulletin officiel des marchés de l'opérateur public(BOMOP).
- La date de dépôt des offres est programmée le dernier jour correspondant à la durée de préparation des offres entre 08 :30 h et 13 :30 h au niveau de Rectorat-secrétariat Générale-sous-direction du budget et de la comptabilité (3ème étage).
- La date d'ouverture des plis est programmée le même jour du dépôt des offres à 13 :30 h, au niveau de la salle de réunion du Rectorat de l'Université Mohamed Lamine Debaghine sétif2 en séance publique, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants.
Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal la durée de préparation des offres est prolongée jusqu'au jour ouvrable suivant.
- La période de validité de l'offre est fixée à trois (03) mois+ la durée de préparation des offres.

LE DERCTEUR

