

الإعلان عن طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا 02/ج.م.ل.د.س 2022/2

المتعلق بـ مشروع صيانة وتصليح المباني الإدارية والبيداغوجية لجامعة محمد لمين دباغين سطيف 2

الحصة رقم 01: إنجاز أشغال على مستوى المباني الإدارية والبيداغوجية للجامعة

الحصة رقم 02 : إقتناء وصيانة على مستوى تجهيزات التدفئة المركزية

تعلن جامعة محمد لمين دباغين - سطيف 2 عن إجراء طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا لصيانة وتصليح المباني الإدارية والبيداغوجية لجامعة محمد لمين دباغين سطيف 2.

شروط المشاركة:

بالنسبة للحصة رقم 01: بإمكان المقاولات أو تجمع مقاولات الحاصلة على شهادة التأهيل والتصنيف في أشغال البناء كنشاط رئيسي درجة أولى (01) فما فوق المشاركة في طلب العروض .

بالنسبة للحصة رقم 02: بإمكان المقاولات أو تجمع مقاولات الحاصلة على شهادة التأهيل والتصنيف في أشغال البناء كنشاط رئيسي درجة أولى (01) فما فوق رمز التسخير والتصريح المشاركة في طلب العروض .

يتمكن المرشحين الراغبين في المشاركة سحب دفاتر الشروط على مستوى الأمانة العامة (المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة-مصلحة مراقبة التسيير والصفقات- مكتب الصفقات) بمقر رئاسة جامعة محمد لمين دباغين - سطيف 2 (الطابق الثالث) ، مقابل دفع مبلغ خمسة آلاف 5000,00 دج دينار جزائري ، لدى المحاسب الرئيسي التابع لجامعة محمد لمين دباغين - سطيف 2 (ملحق الرئاسة).

الوثائق التنظيمية المكونة للعرض: يجب أن تكون الوثائق التنظيمية المكونة للعرض سارية المفعول عند تاريخ فتح الأظرفة وتشمل مايلي:

ظرف " أ " (ملف الترشيح يحتوي على الوثائق التقنية) :

1- التصريح بالترشح مملوء ومضى ومختوم ومؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).

2- التصريح بالنزاهة مملوء ومضى ومختوم ومؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).

3- القانون الأساسي للشركات.

4- نسخة من السجل التجاري.

5- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام الشركة.

6- شهادة التأهيل والتصنيف المهنيين سارية المفعول كما هو مبين أعلاه في شروط المشاركة .

7- نسخة طبق الأصل من شهادة التحيين اتجاه CNAS سارية المفعول.

8- الوسائل البشرية (كما هو محدد بالعرض التقني مبررة بوثائق إثبات المستخدمين صادرة عن الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي للعمال ، و بالنسبة للمؤطرين شهادات النجاح تقديم إجباري للشهادة في الاختصاص + شهادة الانتساب في CNAS سارية المفعول .

9- نسخة من قائمة العتاد مبررة بواسطة محضر قضائي أو تقرير خبرة سارية المفعول (مدة صلاحيتها لا تتعدى سنة عند تاريخ الفتح) بالنسبة للعتاد الغير خاضع لإجبارية التقييم و البطاقة الرمادية + شهادة التأمين سارية المفعول بالنسبة للعتاد السيار الخاضع لإجبارية التقييم + عقد إنجاز موثق للعتاد المؤجر سارية المفعول.. بالنسبة للحصص 2.1

* طبقاً لأحكام المادة 69 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 والمذكور أعلاه، يجب على المتعهد الحائز على الصفقة بعد تقييم العروض، تقديم الوثائق التي تبرز المعلومات التي يحتويها التصريح بالترشح في أجل أقصاه عشرة (10) أيام، ابتداء من تاريخ إخطاره، وعلى أي حال قبل نشر إعلان المنح المؤقت للصفقة؛ تتمثل هذه الوثائق فيما يلي:

- نسخة طبق الأصل من صحيفة السوابق القضائية صادرة منذ أقل من ثلاثة (3) أشهر تحتوي على الإشارة "لا شيء" للمتعهد عندما يتعلق الأمر بشخص طبيعي، والمسير أو المدير العام أو الرئيس المدير العام عندما يتعلق الأمر بالمؤسسة أو الشركة.

- نسخة من مستخرج جدول الضرائب مطهر أو مجدول للتسديد ساري المفعول صادرة منذ أقل من ثلاثة (3) أشهر يحمل عبارة غير مسجل في قائمة الغشاشين.

- نسخة طبق الأصل من شهادة التحيين اتجاه CASNOS و CACOBATH سارية المفعول.

- نسخة طبق الأصل من شهادة إيداع الحسابات الاجتماعية للشركة لسنة 2020 لدى المركز الوطني للسجل التجاري بالنسبة للأشخاص المعنويين.

- نسخة طبق الأصل من رقم التعريف الجبائي NIF.

- الحصائل المالية لثلاث سنوات الأخيرة (2019-2020-2021) مؤشرة من طرف مصالح الضرائب.

وإذا لم تقدم الوثائق المذكورة أعلاه، في الآجال المطلوبة أو تبين بعد تقديمها، أنها تتضمن معلومات غير مطابقة لتلك المذكورة في التصريح بالترشح، يرفض العرض المعني وتواصل المصلحة المتعاقدة تقييم العروض الباقية.

ظرف " ب " (العرض التقني ويحتوي على) :

- التصريح بالإكتتاب ، مملوء وممضي ومختوم من طرف المتعهد
- دفتر الشروط مؤشر يحتوي في آخر صفحته على العبارة " قرئ و قبل " مكتوب بخط اليد و مملوء و ممضي من طرف المتعهد.
- مذكرة تقنية تبريرية في حالة عدم ادراجها يعتبر العرض مقصي.
- رسالة الالتزام بمدة الإنجاز مؤشرة و ممضية من طرف المتعهد
- رسالة الالتزام بمدة الضمان مؤشرة و ممضية من طرف المتعهد
- إرفاق شهادة المطابقة لأصل المنتج بالنسبة للحصة رقم: 02.

ظرف " ج " (العرض المالي ويحتوي على) :

- رسالة التعهد مؤشرة و ممضية من طرف المتعهد.
- جدول الأسعار بالوحدة مؤشر و ممضي من طرف المتعهد.
- التفصيل التقديري و الكمي مؤشر و ممضي من طرف المتعهد.

يوضع ملف الترشح والعرض التقني والعرض المالي في أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام، يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع طلب العروض وموضوعه وتتضمن عبارة " ملف الترشح " أو " العرض التقني " أو " العرض المالي " حسب الحالة وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام ومجهول الهوية ولا يحمل إلا العبارة التالية:

" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض "

طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا

رقم: 02/ج.م.ل.د.س 2022/2

متعلق بمشروع صيانة وتصلح المباني الإدارية والبيداغوجية لجامعة محمد لمين دباغين سطيف 2

الحصة رقم 01: إنجاز أشغال على مستوى المباني الإدارية والبيداغوجية للجامعة

الحصة رقم 02 : إقتناء وصيانة على مستوى تجهيزات التدفئة المركزية

تنبيه: لا تقبل العروض الحاملة لمميزات أو علامات خاصة أو غير المقفلة جيدا أو تلك المرسله عن طريق البريد.

ملاحظة:

- حددت مدة تحضير العروض بـ 21 (واحد وعشرون) يوم ، ابتداء من تاريخ أول ظهور للإعلان في الجرائد الوطنية أو النشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي (BOMOP)
- تودع العروض في آخر يوم من مدة تحضير العروض بين الساعة 08:30 سا و 13:30 سا لدى الأمانة العامة (المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة-مصلحة مراقبة التسيير والصفقات-مكتب الصفقات) بمقر رئاسة جامعة محمد لمين دباغين- سطيف 2 (الطابق الثالث) .
- حدد تاريخ فتح الأظرفة في نفس يوم إيداع العروض على الساعة (13:30 سا) بقاعة الإجتماعات لمديرية الجامعة بحضور المتعهدين الراغبين أو ممثلهم.
- وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي.
- حددت مدة صلاحية العروض بثلاثة (03) أشهر + مدة تحضير العروض.

مدير الجامعة

أ. ك.