

AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT AVEC EXIGENCE DE CAPACITES MINIMALES N° : 01/2022

L'Université Mohamed Lamine Debaghine -Sétif 2- lance un avis d'appel d'offres nationale ouvert avec exigence de capacités minimales pour: **L'équipement, d'une résidence universitaire 2000 lits (site 04) avec dépendance à Sétif**

• Lot n° 01 : acquisition, installation et mise en service de Matériels de robotique. • Lot n° 02 : acquisition, installation et mise en service D'équipements de chambres froides • Lot n° 03: acquisition, installation de mobiliers d'hébergement. • Lot n° 04 : acquisition de matelas et accessoires • Lot n° 05 : acquisition de couettes couvertures et draps • Lot n° 06 : acquisition de mobiliers de bureautique. • Lot n° 07 : acquisition, installation et mise en service de matériels de cuisson et hottes de cuisines. • Lot n° 08 : acquisition, installation et mise en service de Laves Plateaux • Lot n° 09 : acquisition, installation et mise en service D'équipements de buanderies	• Lot n° 10 : acquisition, installation de matériels de Préparation, De manutention et de pesage. • Lot n° 11 : acquisition de mobilier de restauration et de cafétéria. • Lot n° 12 : acquisition de couverts • Lot n° 13 : acquisition d'équipements d'infirmerie. • Lot n° 14 : acquisition, installation d'équipement de salles De Sport. • Lot n° 15 : acquisition et installation d'équipements de Salles Polyvalentes • Lot n° 16 : acquisition, installation et mise en service D'équipements de cafétéria • Lot n° 17 : acquisition, installation et mise en service D'armoires de climatisation.
--	--

Conditions de participation: Peuvent participer à l'appel d'offres ouvert avec exigence de capacités minimales, toute personne physique ou morale régulièrement inscrite au registre de commerce, ayant la qualité requise pour chaque lot et disposant des moyens nécessaires pour pouvoir honorer ses engagements et ce, conformément aux dispositions du présent cahier des charges. Avec la possibilité de participer à plus d'un lot si la compétence au registre du commerce correspond au matériel à fournir
À ce titre, ne sont admis à présenter des offres, pour chacun des lots faisant l'objet du présent cahier des charges type, que les personnes physiques ou morales remplissant les conditions suivantes :

- **Capacités professionnelles:** L'appel d'offres faisant l'objet du présent cahier des charges s'adresse aux :
 - a) Fabricants** : pour les lots (01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09,10,11,12,13,14,15,16,17) la remise d'un document en cours de validité à la date de soumission, délivré par la chambre de commerce ou tout organisme habilité, dont les activités figurant au registre de commerce sont compatibles avec la nature du lot objet de la soumission.
 - b) Distributeurs en gros** : pour les lots (01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09,10,11,12,13,14,15,16,17) la remise d'un document en cours de validité à la date de soumission, dont l'activité de distribution en gros doit figurer au registre de commerce est compatible avec la nature du lot objet de la soumission.
 - c) Importateurs** : pour les lots (01, 02, 10,13,14,15,17) la remise d'un document en cours de validité à la date de soumission, délivré par les services du Centre National du Registre de Commerce, dont les activités figurant au registre de commerce sont compatibles avec la nature du lot objet de la soumission.
- **Les références professionnelles** du soumissionnaire appuyées par des copies des attestations de bonne exécution de marchés ou de commandes d'équipements similaires et en rapport avec la nature du lot, dont le montant est supérieur à douze millions de dinars (12 000 000 DA) ; pour les lots : (03, 04, 05, 07 et 08 et 09), délivrées par les clients concernés ; et par des copies des attestations de bonne exécution de marchés ou de commandes d'équipements similaires et en rapport avec la nature du lot ; pour les lots: (01,02, 06,10,11,12,16,17) délivrées par les clients concernés durant les (10) dix dernières années.

-**Capacités financières** :La condition d'éligibilité relative aux capacités financières du soumissionnaire est vérifiée sur la base du chiffre d'affaires moyen réalisé sur les trois (03) dernières années, le soumissionnaire doit réaliser sur les trois derniers exercices (2019 / 2020/ 2021) :

- chiffre d'affaires moyen $\geq$ à 500 000.00 DA lot n°01
 - chiffre d'affaires moyen $\geq$ à 14 000 000.00 DA lot n°03
 - chiffre d'affaires moyen $\geq$ à 3 500 000.00 DA lot n°05
 - chiffre d'affaires moyen $\geq$ à 500 000.00 DA lot n°07
 - chiffre d'affaires moyen $\geq$ à 2 000 000.00 DA lot n°09
 - chiffre d'affaires moyen $\geq$ à 1 000 000.00 DA lot n°11
 - chiffre d'affaires moyen $\geq$ à 500 000.00 DA lot n°13
 - chiffre d'affaires moyen $\geq$ à 1 000 000.00 DA lot n°15
 - chiffre d'affaires moyen $\geq$ à 500 000.00 DA lot n°17
 - chiffre d'affaires moyen $\geq$ à 1 000 000.00DA lot n°02
 - chiffre d'affaires moyen $\geq$ à 7 000 000.00 DA lot n°04
 - chiffre d'affaires moyen $\geq$ à 400 000.00 DA lot n°06
 - chiffre d'affaires moyen $\geq$ à 100 000.00 DA lot n°08
 - chiffre d'affaires moyen $\geq$ à 500 000.00DA lot n°10
 - chiffre d'affaires moyen $\geq$ à 1 100 000.00 DA lot n°12
 - chiffre d'affaires moyen $\geq$ à 500 000.00 DA lot n°14
 - chiffre d'affaires moyen $\geq$ à 500 000.00 DA lot n°16
- les bilans des trois (03) dernières années doit être fourni obligatoirement, dans le cas échéant le soumissionnaire doit justifier.
 - Si le soumissionnaire soumissionne pour deux lots et plus, il doit obligatoirement avoir le cumul des chiffres d'affaires moyens des lots considérés, faute de quoi il sera écarté.
 - La moyenne de chiffres d'affaires est déterminée par lot selon la consistance de chaque programme à lancer.

Capacités technique :

Moyens humains : une équipe de trois (03) personnes minimum qualifiées et certifiées doivent être affectées à la manutention, l'installation et la mise en service de ces équipements **pour chaque lot et selon la nature du lot objet de la soumission.**

- **NB** : Les lots concernés par l'installation sont : n° 01, 02, 03, 07,08 ,09,14,15,16,17.

- Les fournisseurs intéressés par le présent avis peuvent retirer le cahier des charges, au niveau de Rectorat-secrétariat Générale-sous-direction du budget et de la comptabilité- service contrôle gestion et des marches- bureau des marches, (3ème étage), contre le paiement de la somme de **5 000,00 DA** auprès du comptable principale de l'Université, au niveau de l'Annexe du Rectorat. à partir de la date de cette avis.

- **Important** : Tout manquement de l'un de ces critères (professionnelle, financière ou technique), entraînera le rejet systématique de l'offre et le soumissionnaire sera écarté

Préparation des offres : L'offre se compose de : - **Dossier de candidature** - **L'offre technique** - **L'offre financière.**

Le dossier de candidature, l'offre technique, et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées, fermées et cachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de l'appel d'offres ainsi que la mention « dossier de candidature », « offre technique », ou « offre financière ». Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention : « **À n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres** »

Appel d'offres nationale ouvert avec exigence de capacités minimales N° 01/2022 pour :
L'équipement, d'une résidence l'universitaire 2000 lits (site 04) avec dépendance à Sétif

Note: Ils ne seront pas acceptés les offres portant des significations ou marques spéciaux ou ceux qui est envoyés par la poste.
Les participants, présentent leurs offres comportant les documents suivants :

- Dossier candidature :

- 1-La déclaration de candidature (renseignée, datée, visée et signée).
- 2- La déclaration de probité (renseignée, datée, signée et visée).
- 3-Copie du registre de commerce électronique ou copie de la carte professionnelle d'artisan correspond au sujet du marché.
- 4-Copie des bilans financiers des 03 dernières années 2019/2020/2021/(Bilans fiscaux) visées par le service des impôts.
- 5-Copie du statut particulier de la société pour les personnes morales.
- 6-Les références bancaires (RIB)

Note l'offre qui ne contient pas un des documents de dossier candidature est exclue après fin de la période de

Complément des dossiers (10 jours à compter de la date d'ouverture des plis).

L'attributaire du marché doit accomplir son dossier dans un délai de 10 jours à compter de la date de sa saisine, par :

- Copie de l'extrait de rôles apuré ou avec échéancier de paiement en cours de validité et portant la mention ne figure pas sur la liste des fraudeurs.
- Copie d'attestations ou certificats CNAS - CASNOS en cours de validité.
- Attestation de dépôt des comptes sociaux de la dernière année pour les personnes morales légalisés par le centre des registres du commerce ou ses annexes de Wilaya pour l'année 2020.
- Copie du numéro d'identification fiscale (NIF).

- L'offre technique : Les documents obligatoires (l'offre est exclu en absence d'un)

1. La déclaration à souscrire (renseignée, datée, visée et signée).
2. un mémoire technique justificatif renseignée, datée, visée et signée
3. Le cahier des charges (renseignée, daté, signé et visé sur toutes les pages) portant à la dernière page la mention manuscrite « lu et accepté »..

Les documents d'évaluation des offres :

1- moyens humains : liste des ouvriers prouvée par la déclaration annuelle CNAS pour les lots Concernés par l'installation sont:(01, 02, 03, 07,08, 09,10,14,15,16,17).

-L'offre financière

- Certificat de garantie signée et visée par soumissionnaire.
- Lettre de soumission dûment datée, signée et visée.
- Bordereau des prix unitaires dûment daté, rempli, signé et visé sur toutes les pages
- Détail quantitatif et estimatif dûment daté, rempli, signé et visé sur toutes les pages .

Note : l'offre qui ne contient pas un des documents de l'offre financière est exclue.

Tous les documents doit être en cours de validité lors de l'ouverture des plis

-La durée de préparation des Offres est fixée à **21** jours à partir de la date de cette avis .

- La date de dépôt des offres est programmée le dernier jour correspondant à la durée de préparation des offres entre 8:00h et 13:00h au niveau de:Rectorat-secrétariat Générale - sous-direction du budget et de la comptabilité

- service contrôle gestion et des marches – bureau des marches, (3ème étage),

- La date d'ouverture des plis est programmée le même jour du dépôt des offres à 13 :00 h, au niveau de la salle de réunion du Rectorat, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants.

- Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal la durée de préparation des offres est prolongée Jusqu'au jour ouvrable suivant.

- La période de validité de l'offre est fixée à trois (03) mois plus le délai de préparation des offres à compter de la date de dépôt des offres.

Le Directeur