

## إعلان عن إستشارة

الموضوع: ف/ي الاستشارة رقم: 2018/03 الخاصة باختيار وكالة سياحة وأسفار لنقل موظفي (أساتذة و عمال) جامعة محمد لامين دباغين سطيف 2 لأداء مناسك العمرة بعنوان سنة 1440هـ.

تعلم لجنة الخدمات الإجتماعية لجامعة محمد لامين دباغين سطيف 2 عن في إستشارة رقم: 2018/03 الخاصة باختيار وكالة سياحة وأسفار لنقل موظفي (أساتذة و عمال) جامعة محمد لامين دباغين سطيف 2 لأداء مناسك العمرة بعنوان سنة 1440هـ.

### شروط التأهيل:

وكالات السياحة و الأسفار المعتمدة من طرف وزارة الشؤون الدينية و الأوقاف "الديوان الوطني للحج و العمرة" و الوكيل السعودي.  
سحب دفتر الشروط:

يسحب دفتر الشروط من الأمانة العامة لمكتب هيكل التسيير الخدمات الإجتماعية الكائن مقره بجامعة محمد لامين دباغين سطيف 2 ابتداء من تاريخ الإعلان عن الإستشارة الموافق لـ : 2018/12/11 مقابل دفع مبلغ قيمته خمسة آلاف (5000.00) دينار جزائري للدفتر غير قابلة للإسترجاع.

### الوثائق المطلوبة:

- أ- ملف الترشيح: ويشمل الوثائق التالية:
  - تصريح بالترشيح حسب النموذج المقدم مملوء وممضي ومختوم من طرف المتعهد.
  - التصريح بالنزاهة حسب النموذج المقدم، مملوء وممضي و مختوم من طرف المتعهد.
  - نسخة من رخصة استغلال وكالة سياحة وأسفار مسلّمة من طرف وزارة السياحة،
  - نسخة من الترخيص للتنظيم العمرة مسلّمة من طرف الديوان الوطني للحج والعمرة (ساري المفعول)
  - نسخة من القانون الأساسي للشركة.
  - نسخة من السجل التجاري ساري المفعول RC .
  - نسخة من رقم التعريف الإحصائي NIS.
  - نسخة من الوضعية الجبائية للوكالة تجاه مصلحة الضرائب سارية المفعول (اقل من 03 أشهر مصفى أو مجدول).
  - السيرة الذاتية للمرشدين السياحيين (دائمين أو مؤقتين) لإثبات الكفاءة والخبرة المهنية في هذا المجال.
  - نسخة من رقم التعريف الجبائي NIF.
  - شهادة السوابق العدلية للمضي على الاستشارة سارية المفعول.

- نسخة من التوطين البنكي RIB.
- شهادة مخالصة من طرف إدارة الديوان الوطني للحج والعمرة عن الموسم المنصرم ( 1438 هـ / 2017 م).
- نسخة من الاتفاقية المبرمة مع شركة تأمين، تغطي المسؤولية المهنية والمدنية تجاه المعتمرين مدة السفر.
- وثيقة تثبت عدم مخالفة القانون الخاص بوكالات السياحة والأسفار (تسلم من طرف المديرية الولائية للسياحة).
- نسخة عقد تجاري ساري المفعول RC مبرم مع متعامل سعودي معتمد، مصادق عليه من كافة الجهات المختصة السعودية و الجزائرية.
- شهادة مخالصة مقدمة من طرف المتعامل السعودي لآخر نشاط عن الموسم المنصرم.
- نسخة من رخصة تثبت مزاولة الشريك السعودي لنشاطه سارية المفعول.
- نسخة من السجل التجاري للشريك السعودي ساري المفعول.
- قائمة المراجع المهنية ( مدعمة بشهادات حسن التنفيذ).

#### ب- العرض التقني: يشمل العرض التقني على الوثائق التالية :

- التصريح بالاككتاب حسب النموذج المقدم، مملوء وممضي ومختوم من طرف المتعهد.
- دفتر الشروط مؤشر يحتوي في آخر صفحته على العبارة "" قرئ و قبل "" مكتوب بخط اليد ومملوء و ممضى من طرف المتعهد.

#### ج- العرض المالي: ويتضمن ما يأتي:

- رسالة التعهد حسب النموذج المقدم مؤشرة و ممضية من طرف المتعهد.
- التفصيل التقديري و الكمي مؤشر و ممضى من طرف المتعهد.
- يوضع ملف الترشيح والعرض التقني والعرض المالي في أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام، يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع الاستشارة وموضوعها وتتضمن عبارة " ملف الترشيح " أو " العرض التقني " أو " العرض المالي " وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام ومجهول الهوية ويحمل العبارة:

"لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض"

استشارة رقم: 2018/03.

اختيار وكالة سياحة وأسفار لنقل موظفي (أساتذة و عمال) جامعة محمد لامين دباغين سطيف 2

لأداء مناسك العمرة بعنوان سنة 1440هـ

يحدد أجل تحضير العروض ~~عامة~~ (10) أيام ابتداء من يوم : 2018/12/11

تودع العروض لدى الأمانة العامة لهيكل تسيير لجنة الخدمات الإجتماعية لجامعة محمد لامين دباغين سطيف 2 محمولة من طرف العارض شخصيا أو ممثله.

- فتح الأظرفة يكون يوم 2018/12/20 على الساعة الثانية (14.00) زوالا في جلسة علنية بمقر هيكل تسيير لجنة الخدمات الاجتماعية الكائن مقره بجامعة سطيف 2 حي الهضاب و يعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور هذه العملية.



رئيس لجنة الخدمات الاجتماعية