

إعلان عن إستشارة

تعلن مديرية جامعة محمد لمين دباغين - سطيف 2 عن إجراء استشارة متعلقة بإقتناء كتب مختلفة للمكتبة المركزية لجامعة محمد لمين دباغين سطيف 2

✓ حصة رقم 01: (كتب مختلفة باللغات الأجنبية)

✓ حصة رقم 02: (كتب اللغة والأدب الإنجليزي)

✓ حصة رقم 03: (كتب اللغة والأدب الفرنسي)

✓ حصة رقم 04: (كتب مختلفة باللغة العربية)

يشارك في هذه الإستشارة كل الأشخاص الطبيعيين والمعنويين المقيدين بالسجل التجاري بصفتهم مؤسسات مختصة في هذا المجال وعلى المشاركين في هذه الإستشارة سحب وإيداع دفاتر الشروط على مستوى (الأمانة العامة- المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة- مصلحة التسيير ومراقبة الصفقات - مكتب الصفقات) برئاسة الجامعة- الهضاب ابتداء من أول ظهور لهذا الإعلان مقابل دفع مبلغ ألف وخمسمائة دينار جزائري (1 500.00 دج) لدى المحاسب الرئيسي بملحق مديرية الجامعة.

الوثائق التنظيمية المكونة للعرض:

يجب أن تكون الوثائق التنظيمية المكونة للعرض سارية المفعول عند تاريخ فتح الأظرفة وتشمل مايلي:

A-ملف الترشيح: ويشمل الوثائق التالية:

01- تصريح بالترشيح مملوء وممضي ومختوم ومؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).

02- التصريح بالتزاهة مملوء وممضي ومختوم ومؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).

03- القانون الأساسي للشركات (بالنسبة للشخص المعنوي).

04- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام الشركة.

05- نسخة من السجل التجاري (قيد مجدد) فيما يخص الشركات والمؤسسات.

06- شهادة أداء المستحقات CNAS و CASNOS سارية المفعول

ملاحظة هامة : لا تتطلب الوثائق التي تبرر المعلومات التي يحتوئها التصريح بالترشيح إلا الحائز على الصفة والذي يجب عليه تقديمها في أجل أقصاه عشرة (10) أيام من تاريخ إخطاره وعلى أي حال قبل إعلان المنح المؤقت وإذا لم تقدم الوثائق المذكورة أعلاه في الأجل المطلوبة أو تبين بعد تقديمها أنها تتضمن معلومات غير مطابقة لتلك المذكورة في التصريح بالترشيح يفرض العرض للمعني وتستأنف المصلحة المتعاقدة إجراء منح الصفة .

وإذا اكتشفت المصلحة المتعاقدة بعد إمضاء الصفة إن المعلومات التي قدّمها صاحب الصفة زائفة فإنها تأمر بنفسخ الصفة تحت مسؤولية المتعامل المتعاقد دون سواه .

و تتمثل هذه الوثائق في:

- نسخة من مستخرج جدول الضرائب خالي من الديون أو مرفق بجدول التسديد ساري المفعول.

- شهادة إيداع الحسابات الاجتماعية بالنسبة للشخص المعنوي .

- رقم التعريف الجبائي NIF .

- نسخة طبق الأصل من شهادة السوابق العدلية رقم 03 للمتعهد سارية المفعول وتحتوي على عبارة لاشئ.

B- العرض التقني: يحتوي على الوثائق التالية:

- التصريح بالاكتمال مملوء وممضي ومختوم ومؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).

- مذكرة تقنية تبريرية مملوءة وممضية ومختومة ومستوفية لكل البيانات وتعتبر وثيقة إقصائية في حالة عدم إدراجها في الملف.

- دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحته على العبارة "قرئ و قبل" مكتوب بخط اليد و مملوء و ممضي من طرف المتعهد.

C- العرض المالي: يحتوي على الوثائق التالية:

- رسالة التعهد مؤشرة وممضية ومؤرخة من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).

- جدول الأسعار بالوحدة مؤشر وممضي ومؤرخ من طرف المتعهد.

- التفصيل التقديري والكمي مؤشر وممضي ومؤرخ من طرف المتعهد.

• يقدم العرض في ثلاثة أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام يبين كل منها تسمية المؤسسة و موضوع الاستشارة وتتضمن عبارة ملف الترشيح أو العرض التقني أو العرض المالي وتوضع هذه الأظرفة الثلاثة في ظرف آخر مقفل بإحكام مهم لا يحمل إلا عبارة " لايفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض"

✓ يوضع ملف الترشيح في ظرف منفصل ومقفّل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:

إستشارة رقم 2021/28 متعلقة بـ: إقتناء كتب مختلفة للمكتبة المركزية لجامعة محمد لمين دباغين سطيف2

- ✓ حصة رقم 01: (كتب مختلفة باللغات الأجنبية)
 - ✓ حصة رقم 02: (كتب اللغة والأدب الإنجليزي)
 - ✓ حصة رقم 03: (كتب اللغة والأدب الفرنسي)
 - ✓ حصة رقم 04: (كتب مختلفة باللغة العربية)
- "ملف الترشيح"

✓ يوضع العرض التقني ظرف منفصل ومقفّل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:

إستشارة رقم 2021/28 متعلقة بـ: إقتناء كتب مختلفة للمكتبة المركزية لجامعة محمد لمين دباغين سطيف2

- ✓ حصة رقم 01: (كتب مختلفة باللغات الأجنبية)
 - ✓ حصة رقم 02: (كتب اللغة والأدب الإنجليزي)
 - ✓ حصة رقم 03: (كتب اللغة والأدب الفرنسي)
 - ✓ حصة رقم 04: (كتب مختلفة باللغة العربية)
- "العرض التقني"

✓ يوضع ملف العرض المالي في ظرف منفصل ومقفّل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:

إستشارة رقم 2021/28 متعلقة بـ: إقتناء كتب مختلفة للمكتبة المركزية لجامعة محمد لمين دباغين سطيف2

- ✓ حصة رقم 01: (كتب مختلفة باللغات الأجنبية)
 - ✓ حصة رقم 02: (كتب اللغة والأدب الإنجليزي)
 - ✓ حصة رقم 03: (كتب اللغة والأدب الفرنسي)
 - ✓ حصة رقم 04: (كتب مختلفة باللغة العربية)
- "العرض المالي"

✓ توضع الأظرفة الثلاث في ظرف آخر، مقفل بإحكام ومغفل، يحمل العبارة التالية:

" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض "

إستشارة رقم 2021/28 متعلقة بـ: إقتناء كتب مختلفة للمكتبة المركزية لجامعة محمد لمين دباغين سطيف2

- ✓ حصة رقم 01: (كتب مختلفة باللغات الأجنبية)
 - ✓ حصة رقم 02: (كتب اللغة والأدب الإنجليزي)
 - ✓ حصة رقم 03: (كتب اللغة والأدب الفرنسي)
 - ✓ حصة رقم 04: (كتب مختلفة باللغة العربية)
- للسنة المالية 2021

• تودع العروض لدى الأمانة العامة- المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة - مصلحة مراقبة التسيير والصفقات (مكتب الصفقات) بمقر رئاسة جامعة محمد لمين دباغين- سطيف2 محمولة من طرف العارض شخصيا أو ممثله.

• حدد آخر اجل لإيداع العروض بـ: ثمانية (08) أيام ابتداء من تاريخ صدور هذا الإعلان ، كما يبقى المتعهدون ملزمون بعروضهم لمدة ثلاثة (03) أشهر زائد مدة تحضير العروض ابتداء من التاريخ النهائي لإيداع العروض.

✓ فتح الأظرفة يكون يوم 08 2021 على الساعة بمقر رئاسة جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2 وعليه سيتم فتح الاظرفة في جلسة علنية في آخر يوم لإيداع العروض وإذا صادف هذا اليوم (يوم عطلة أو يوم راحة قانونية) ، فإن مدة ايداع العروض تمتد إلى غاية يوم العمل الموالي ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور جلسة فتح الاظرفة بمقر رئاسة جامعة محمد لمين دباغين- سطيف2.

سطيف في: 01 ديسمبر 2021
مدير الجامعة

مدير الجامعة
الأساتذة الخيرة فاشي

