

AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT AVEC EXIGENCE DE CAPACITÉS MINIMALES

N : 04/U.M.L.D.S.2 /2024

Relatif au gardiennage et de sécurité de L'université Mohamed Lamine Debaghine- Sétif 2
Pour l'année budgétaire 2025

L'Université Mohamed Lamine Debaghine -Sétif 2 lance un avis d'appel d'offres Ouvert avec exigence de capacités minimales pour Réaliser les prestations de gardiennage et de sécurité de l'université.

Conditions de participation :

Ne sont autorisés à participer à cet appel d'offres Ouvert avec exigence de capacités minimales que les personnes physiques et morales qui figurent dans le registre de commerce au titre de sociétés spécialisées au Domaine gardiennage et sécurité.

Agrées et possédant les autorisations réglementaires fournies par le ministère de l'intérieur et collectivités locales. (à condition de présentation au moins de 146 agents).

Les candidatures intéressées par le présent avis d'appel d'Offres peuvent retirer le cahier des charges au niveau de Rectorat-secrétariat Générale-sous direction du budget et de la comptabilité, (3ème étage), à partir de la date de sa 1ère publication dans les journaux nationaux ou dans le bulletin. Officiel des marchés de l'opérateur public BOMOP, contre le paiement de la somme de cinq mille dinars (5000,00 DA) auprès de comptable principale de L'université, Annexe du Rectorat.

LES DOCUMENTS REGLEMENTAIRES CONSTITUTIFS DE L'OFFRE :

Les participants à cet avis d'appel d'offres, présentent leurs offres comportant les documents réglementaires suivants en cours de validité lors de l'ouverture des plis.

A)-Dossier de Candidature : dossier de candidature doit comprendre :

- 1- Une déclaration de candidature remplie, signée et datée (selon le modèle ci-joint)
- 2- Déclaration de Probité remplie, signée et datée (selon le modèle ci-joint)
- 3- Les statuts pour les sociétés.
- 4- Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise ;
- 5- extrait de casier judiciaire du signataire du marché en cours de validité, (moins trois mois)
- 6 - Une copie de l'agrément d'activité fourni par le ministère de l'intérieur et collectivités (en cours de validité) (**la demande de renouvellement de l'agrément n'est pas accepté**).
- 7- Copie du registre de commerce électronique.

tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats, des soumissionnaires :

Capacités financières :

- copie des bilans financiers des 03 dernières années (2021-2022-2023) visés par l'administration fiscale (positif) ou bien Attestation de solvabilité pour les nouvelles sociétés qui ne peuvent pas présenter ou moins le bilan financier du 1er année.

- copie de l'attestation justifiée le dépôt légal des comptes sociaux auprès de la caisse nationale du registre de commerce pour la année 2023.

- Copie d'extrait de rôle apuré ou avec échéancier de paiement en cours de validité, (moins trois mois) et portant la mention ne figure pas sur la liste des fraudeurs.

Capacités techniques :

1-moyens humains :

-liste nominative de personnel portant leurs dates de naissances signées par le gérant si joint les cartes d'identité national + (Les attestations et les qualifications qui prouvent l'expérience professionnelle dans le domaine de la sécurité et gardiennage des agents conformément à la liste nominative) (Une attestation officielle prouvant l'expérience de l'agent, quelle que soit sa durée, délivrée par les services de la gendarmerie, la police ou de l'armée nationale telle que (Certificat de radiation des rangs de la gendarmerie de la police ou de l'armée nationale ou d'une attestation d'accomplissement du

- service militaire + une attestation de formation dans le domaine du gardiennage et de la sécurité, quelle que soit la durée de la formation, dispensée par des Centres de formation agréés par l'Etat)
- Copie de l'attestation de mise à jour (CNAS) en cours de validité.

2- moyens matériels :

- PV de constat établi par un huissier de justice doit être pour l'année en cours.
- la carte grise et certificat d'assurance valable pour matériels mobile.
- Acte de propriété ou bail de location du siège sociale de la société.

B)-Offre Technique : L'offre Technique doit comprendre :

- une déclaration à souscrire rempli, signée et datée visée (selon le modèle ci-joint).
- un mémoire technique justificatif rempli, signée et datée visée (Il est considéré comme un document d'exclusion s'il n'est pas inclus dans le dossier).
- le cahier des charges portant à la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté ».

C)- L'Offre Financière : L'offre Financière doit comprendre :

- La lettre de soumission signée, datée et visée, (selon le modèle ci-joint)
- Le bordereau des prix unitaires rempli, daté, visé et signé.
- Le détail quantitatif et estimatif daté rempli,, visé et signé.
- La décomposition du prix global et forfaitaire ;

Le dossier de candidature, l'offres technique et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de l'appel d'offres ainsi que la mention « dossier de candidature », « offres technique » ou « offre financière » selon le cas, ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention :

« à n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres »
Avis d'appel d'offres ouvert avec exigence de capacités minimales
N° 04//U.M.L.D.S2/2024
Gardiennage et de Sécurité
De l'université Mohamed Lamine Debaghine- Sétif 2
Pour l'année budgétaire 2025

Ils ne seront pas acceptés les offres portants des significations ou marques spéciaux ou ceux qui est envoyés par la poste.

OBS :

- La duré de préparation des offres est fixée à dix jours (10 jrs) à partir de la date de la première publication du présent avis d'appel d'offre dans la presse nationale ou dans le bulletin officiel des marchés de l'opérateur public(BOMOP).
- La date de dépôt des offres est programmée le dernier jour correspondant à la durée de préparation des offres entre 08 :00 h et 13 :00 h au niveau de Rectorat-secrétariat Générale-sous direction du budget et de la comptabilité, (3ème étage).
- La date d'ouverture des plis est programmée le même jour du dépôt des offres à 13 :00 h, au niveau de la salle de réunion du Rectorat de l'Université Mohamed Lamine Débaghine sétif 2 en séance publique, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants.
Si ce jour coïncide avec un jour férie ou un jour de repos légal la durée de préparation des offres est prolongée jusqu'au jour ouvrable suivant
- La période de validité de l'offre est fixée à Quatre vingt dix (90) jours + la duré de préparation des offres .



LE RECTEUR
07 نوفمبر 2024
مدير التجهيز
الأستاذة براهيمة
مديرة التجهيز