



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة محمد لامين دباغين - سطيف 2

نيابة مديرية الجامعة للتكوين العالي في الطور الثالث والتأهيل الجامعي والبحث العلمي والتكوين
العالي فيما بعد التدرج



دليل عملية إعادة التسجيل في الدكتوراه الطور الثالث بعنوان الموسم الجامعي 2023-2024

في إطار تعميم عمليات التسجيل وإعادة التسجيل لطلبة الدكتوراه الطور الثالث بعنوان الموسم الجامعي 2023-2024، نعلمكم أن العملية تتم حصرا من خلال النظام المعلوماتي المدمج (progrès) ويتوجب على الطلبة المعنيين بما في ذلك الطلبة المتأخرين القيام بالعملية وفق الخطوات التالية:

1 : بيانات الوصول

- الدخول على الرابط : <https://progres.mesrs.dz/webfve>

- حساب الوصول يتمثل في :

○ اسم المستخدم = سنة البكالوريا + رقم البكالوريا

○ كلمة المرور = تاريخ الميلاد دون فواصل (مثال ddmmyyy = 09091982)

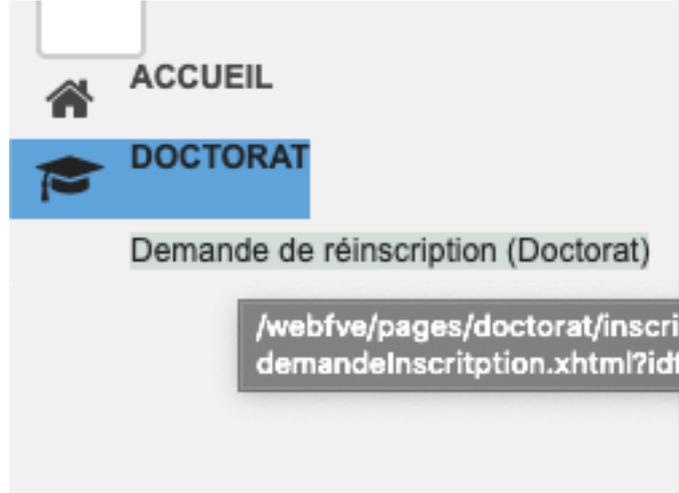
- بالنسبة للطلبة الغير مدرجين في الحسابات المفعلة، أو واجهوا مشاكل للدخول عليهم التواصل مع
نيابة العمادة لطباعة حسابهم.

2 : اختيار الوظيفة والدور

بعد الدخول للحساب يتم اختيار الفئة/الوحدة: الدكتوراه
الوظيفة: طلب إعادة التسجيل (الدكتوراه) = أعلى الشاشة



الدور : طلب إعادة التسجيل في الدكتوراه على يسار الشاشة



3 : إدخال البيانات الشخصية وبيانات التكوين

حيث يجد الطالب معلومات تظهر تلقائيا مثل الاسم واللقب وتاريخ الميلاد.... ويمكن للطالب إدخال
تصحیحات عليها إن كانت خاطئة، ويرجى إدخال جميع البيانات دون أخطاء.

Informations personnelles et formation Directeur de thèse Co-directeur de thèse Thèse Réinscription et Bilan Laboratoire Publications et participation aux conférences historique des inscription

Remarques Avis et visa

Demande	
Cadre d'inscription	cadre d'inscription
Type de doctorat	Doctorat en sciences Doctorat troisième cycle
Niveau d'inscription en 2023/2024	Inscription en 3 ème année
Détail du doctorant	
Année du bac	Matricule du bac
Etablissement d'inscription en doctorat	Université de Sétif 2
Etablissement d'obtention du diplôme d'accès au doctorat (Master, Magister ...)	Etablissement d'obtention de diplôme d'accès au doctorat (Master, Magister ...)
spécialité de diplôme d'accès au doctorat (Master, Magister ...)	Spécialité de diplôme d'accès au doctorat (Master, Magister ...)
NIN	
Nom	Prénom
Nom arabe	Prénom arabe
Date de naissance	Lieu de naissance
Année de la première inscription	Date probable de soutenance
Civilité	feminine
Situation professionnelle (s'il y a lieu)	Situation professionnelle
Organisme employeur	

ملاحظة مهمة : يجب على الطالب عدم ضغط أيقونة **soumettre la demande au traitement** إلا بعد الانتهاء من ملأ جميع الخانات في جميع النوافذ أعلى الشاشة مثلما سيرد لاحقا.

éphone

Enregistrer Soumettre la demande au traitement

4 : إدخال بيانات المشرف على الأطروحة

يجد الطالب اسم ولقب المشرف ورتبته تلقائيا، ويقوم بإدخال المعلومات الأخرى.

Informations personnelles et formation **Directeur de thèse** Co-directeur de thèse Thèse Réinscription et Bilan Laboratoire Publications et participation aux conférences historique des inscription

Remarques Avis et visa

⊗ en cas d'erreur relative à l'identité du directeur de thèse, veuillez la signaler dans la rubrique remarques

Informations du directeur de thèse			
Etablissement de Directeur de thèse	Université de Sétif 2		
Nom directeur de thèse		Prénom Directeur de thèse	
Grade de directeur			
Adresse électronique		Numéro de téléphone	

Enregistrer

5 : إدخال بيانات المشرف المساعد على الأطروحة إن وجد

يقوم الطالب بإدخال المعلومات الخاصة بالمشرف الثاني إن وجد.

Informations personnelles et formation Directeur de thèse **Co-directeur de thèse** Thèse Réinscription et Bilan Laboratoire Publications et participation aux conférences historique des inscription

Remarques Avis et visa

⊗ en cas d'erreur relative à l'identité du co-directeur de thèse, veuillez la signaler dans la rubrique remarques

Informations du co-driecteur de thèse			
Etablissement de co-directeur de thèse			Université de Sétif 2
Nom co-directeur de thèse		Prénom co-directeur de thèse	
Grade de co-directeur			
Adresse électronique		Numéro de téléphone	

Enregistrer

6 : إدخال المعلومات الخاصة بالأطروحة

يقوم الطالب بإدخال عنوان الأطروحة بدقة وعناية (آخر عنوان إن تم تغييره)، وكذا باقي المعلومات الخاصة بالأطروحة.

Domaine de formation	
Domaine	Sciences Humaines et Sociales
Spécialité	Fillière
Informations sur la thèse	
Intitulé de la thèse	
Mots clés (citer au moins 4 à 6 mots)	
Description des objectifs de la thèse (250 mots)	
Plan de travail de la thèse	
5 principales références bibliographiques	
Enregistrer	

7 : إدخال البيانات المتعلقة بمدى تقدم البحث

يدخل الطالب حصيلة نتائج البحث ونسبة التقدم ومخطط عمل السنة الحالية، وتتم هذه العملية بعد التشاور والموافقة مع المشرف.

Informations personnelles et formation	Directeur de thèse	Co-directeur de thèse	Thèse	<u>Réinscription et Bilan</u>	Laboratoire	Publications et participation aux conférences	historique des inscription
Remarques	Avis et visa						
Partie à renseignée pour la réinscription							
Bilan des résultats de l'année précédente							
Bilan des résultats							
Avancement des travaux							
Taux d'avancement des travaux par rapport au plan prévu (%)							
Plan de travail							
Plan de travail de l'année en cours avec les nouvelles orientations éventuelles							
Enregistrer							

8 : إدخال المعلومات المتعلقة بمخبر البحث المنتمي إليه الطالب

هذه المرحلة ضرورية لطلبة دكتوراه ل.م.د واختيارية لطلبة دكتوراه العلوم

Informations personnelles et formation	Directeur de thèse	Co-directeur de thèse	Thèse	Réinscription et Bilan	<u>Laboratoire</u>	Publications et participation aux conférences	historique des inscription
Remarques	Avis et visa						
laboratoire d'accueil							
Intitulé du Laboratoire							
Nom de directeur		Prénom de directeur					
Adresse électronique		Numéro de téléphone					

9 : إدخال البيانات المتعلقة بالمنشورات والمقتنيات

Informations personnelles et formation Directeur de thèse Co-directeur de thèse Thèse Réinscription et Bilan Laboratoire Publications et participation aux conférences historique des inscription

Remarques Avis et visa

Publication	
Catégorie revue	Catégorie revue
Lien url de la publication	
Date de publication	
Conférence	
Type de conférence	Nationale Internationale
lien de la conférence	
Date de conférence	

10 : خانة التسجيلات السابقة

حيث تظهر تلقائيا كل سنوات التسجيل السابقة للطالب (غير قابل للتعديل)

Informations personnelles et formation Directeur de thèse Co-directeur de thèse Thèse Réinscription et Bilan Laboratoire Publications et participation aux conférences historique des inscription

Remarques Avis et visa

N°	DATE MAJ	ANNÉE ACADÉMIQUE MAJ	SITUATION	TAUX D'AVANCEMENT	EST SOUTENU?	DATE SOUTENANCE	LIEN DE PUBLICATION	TAUX D'AVANCEMENT
1	11/10/2022	2021/2022	Inscription en 1 ere année		NON			
2	11/10/2022	2022/2023	Inscription en 2 ème année		NON			
3	17/09/2023	2023/2024	Inscription en 3 ème année		NON			

11 : خانة تقديم الملاحظات

وهي خانة تسمح للطالب من تقديم ملاحظات لتصحيح أخطاء في الخانات التلقائية غير قابلة للتعديل من طرفه، مثل اسم ولقب المشرف أو المشرف المساعد، الشعبة والتخصص.

Informations personnelles et formation Directeur de thèse Co-directeur de thèse Thèse Réinscription et Bilan Laboratoire Publications et participation aux conférences historique des inscription

Remarques Avis et visa

⊗ Pour les données figées (ne peuvent être modifiées), en cas d'erreur, veuillez les signaler dans la case ci-dessous (remarques)

Remarques ou correctifs à apporter par l'administration (en cas d'erreur)

--

12 : المصادقة على عملية التسجيل

بعد انتهاء الطالب من عملية التسجيل يقوم الطالب بالضغط على أيقونة **soumettre la demande au traitement** السابق الإشارة إليها وستظهر علامة OUI مرفوقة بتاريخ التسجيل، وهنا تبدأ مرحلة المصادقة من طرف الهيئات الإدارية والعلمية (المشرف – المشرف المساعد – فريق التكوين – مدير المخبر – رئيس القسم – نائب العميد – نائب مدير الجامعة)

Demande d'inscription ou réinscription en formation doctorale (2023/2024)

Informations personnelles et formation Directeur de thèse Co-directeur de thèse Thèse Réinscription et Bilan Laboratoire Publications et participation aux conférences historique des inscription

Remarques [Avis et visa](#)

	Doctorant	Directeur de thèse (ou VDPG)	Co-directeur de thèse (ou VDPG)
Visa			
Date			
	CFD (ou VDPG)	Directeur du laboratoire (ou VDPG)	CSD (ou chef de département , ou VDPG)
Visa			
Date			
	Chef de département (ou VDPG)	CSF (ou VDPG)	Doyen (ou VRPG)
Visa			
Date			