

إشكالية الملتقي:

تُعد تكنولوجيا الاتصال والمعلومات سلعاً غير ملموسة تدفع إلى النجاح والمنافسة، وتعمل أنظمة المعلومات والاتصالات الفعالة على تقليل المخاطر باستمرار وتعزيز المؤسسات ودعم استراتيجيات العمل الاستباقية ومن أهم وظائف تكنولوجيا المعلومات التجارية هي الجمع بين الكفاءات المعلوماتية وتكنولوجيا الاتصالات والمهارات الإدارية، ويقدم المتخصصون في تكنولوجيا المعلومات التجارية الخبرة في مجال أمان البيانات والنذجة والإدارة وترقيات النظام والأمن السيبراني، والمؤسسات الجزائرية أيضا لم تكن بمنأى عن هذا التطور إذ دخلت تكنولوجيا الاتصال الحديثة إلى صلب نشاطاتها اليومية حيث تسعى المؤسسات الحديثة إلى مواكبة تطورات تقنيات الاتصال، وتعمل على تطويره سمعتها الطيبة لدى الجمهور، والحرص على إيجاد صورة ذهنية حول سمعتها تلك لدى الآخرين، بهدف إيجاد القبول لمنتجها وتسويقه على أوسع نطاق، سواء كان المنتج مادياً أو فكرياً ثقافياً.

تكمن أهمية تكنولوجيا الاتصال في المؤسسات في تسهيل التواصل بين الموظفين وعالم الأعمال بسرعة وفعالية كبيرة من خلال البريد الإلكتروني ومؤتمرات الفيديو، وغرف الدردشة الداخلية، دون الحاجة إلى التواصل الشخصي بالضرورة، وهنا تتجلى أهمية توفير الوقت واختصار المسافات تكنولوجيا المعلومات ثورة في أساليب أدوات رقمية في كل مكان فيها تقريراً من أجهزة الرعاية الافتراضية وحتى الشبكات التي تعمل على تخزين البيانات.

إن تكنولوجيا الاتصال الحديثة أهمية كبيرة في تنمية وتحقيق حياة أفضل للمجتمعات من الناحية الاقتصادية، الاجتماعية، السياسية والثقافية، حيث تعتبر هذه الأخيرة عنصراً مهماً في عملية التطوير لمختلف قطاعات المجتمع، وتلعب دوراً أساسياً في تحقيق مستوى الرفاهية بين الأفراد والجماعات لذلك شرعت الدول الرائدة اقتصادياً وعلمياً وتقنياً بالفعل في التخطيط لتفعيل هذا الدور وتوظيف تكنولوجيا وسائل الإعلام والاتصال في مختلف القطاعات، وذلك لإعطاء النتائج المرجوة والمخطط لها، حيث يكون توظيف هذه التكنولوجيات الحديثة مختلفاً باختلاف الوسائل التي تتبعها كل المؤسسة حسب نشاطها.

أصبحت الحاجة ملحة لأداء الكثير من المهام في وقت قصير لتلبية الاحتياجات التي تتطلبهما الأسواق العالمية والمحليّة من خدمات وبضائع، وفيما يأتي سيتم استعراض أهمية تكنولوجيا المعلومات توفير مجموعة من الأدوات والعمليات والمنهجيات التي تُسهل عملية سير الأعمال وتحقيق أهداف المؤسسة مثل الترميز، والبرمجة ونقل البيانات والتخزين والاسترجاع وتحليل النظم وتصميمها والتحكم بها، فضلاً عن المعدات المرتبطة المستخدمة لجمع ومعالجة وتقديم المعلومات وهذا هو مضمون أهمية تكنولوجيا المعلومات التخزين الإلكتروني، وحماية مختلف السجلات القيمة في المؤسسات تقديم المعلومات والاتصالات اللازمة والمهمة لأصحاب القرار، حيث تُساعدهم في اتخاذ القرار الصائب بما يتعلق بمؤسساتهم. الصيانة الآمنة لملفات العملاء والمرضى في المستشفيات والعيادات

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
جامعة محمد لمين دباغين - سطيف 2
كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية



مخبر : المجتمع الجزائري المعاصر

إشراف فرقـة البحـث: العلاقات العامة الالكترونية
وإدارة السمعـة في المؤسـسـات الجزائـرـية
بالتعاون مع قـسم عـلوم الإـعلام وـالاتـصال

المـلةـى الوـطـنـي الأول حول:

تكنولوجيا الاتصال الحديثة ورهانات إدارة السمعـة وتحسين الصـورـة في المؤسـسـات الجزائـرـية

06 فـيفـري 2023

بـ: كلية العـلوم الإنسـانية والـاجـتمـاعـية جـامـعـة لمـين دـبـاغـين سـطـيف 2



إن أهمية المعلومات لا تقل أهمية عن التقنيات المستخدمة المعلومات بحسب أولويات واحتياجات المؤسسة بما يخدم تطورها ونموها وتحقيق أهدافها، ويشمل ذلك موارد ملموسة كأجهزة الكمبيوتر والأشخاص، والموارد غير الملموسة كالبرامج والبيانات، وذلك من خلال عدد من الوظائف الأساسية للإدارة كالتوظيف، والتنظيم والموازنة والتحكم وتطوير البرامج وإدارة التغيير وتحفيظ الشبكات والدعم الفني، وبذلك بات واضحاً أهمية تكنولوجيا المعلومات وأهمية إدارته، لكن في ثابا تلك العمليات تبرز مخاطر وتحديات أخرى.

٧- أهداف الملتقى:

١. إبراز أهمية تكنولوجيا الاتصال والمعلومات في الوصول إلى تطوير الأعمال بالمؤسسات.
٢. البحث في مختلف الجوانب التنظيمية المادية والثقافية التي حالت دون الاستفادة المثلث من التكنولوجيات. التي تتتطور باستمرار وتزيد من فاعلية الأداء وإدارة الأعمال.
٣. الوقوف عند بعض التجارب الناجحة في بعض الدول، والاستفادة من الخبراء في هذا المجال.
٤. اقتراح نماذج اتصالية ناجحة لمؤسسات جزائرية فرضت نفسها بقوة في عالم التقنية والإبداع والذكاء الصناعي.

محاور الملتقى:

- المحور الأول: مفاهيم تكنولوجيا الاتصال الحديثة / تطبيقات الانترنت / موقع التواصل الاجتماعي / إدارة السمعة / الصورة الذهنية للمؤسسة/تحسين الصورة.
- المحور الثاني: أهم التطبيقات والتكنولوجيات المستخدمة في المؤسسات وقيمتها الإبداعية والاقتصادية.
- المحور الثالث: أهمية تكنولوجيا الاتصال الحديثة في إبراز المنتجات المادية للمؤسسة.
- المحور الرابع: استراتيجيات تحسين صورة المؤسسة لدى جمهورها.
- المحور الخامس: تكنولوجيا الاتصال الحديثة في المؤسسات الجزائرية والمسؤولية الاجتماعية.
- المحور السادس: تجارب مؤسسات جزائرية رائدة في استخدام تكنولوجيا الاتصال الحديثة في قطاعات الإنتاج والتسويق والخدمات.

لجنة إدارة الملتقى:

- الرئيس الشرفي للملتقى: أ.د الخير قشي. مدير الجامعة
- مدير الملتقى: أ.د غراف نصر الدين- عميد الكلية
- أ.د عبد الحليم مهور باشا - مدير المخبر
- رئيس الملتقى: د قرناني ياسين.
- رئيس اللجنة العلمية للملتقى: د بوعون احمد.
- رئيس اللجنة التنظيمية للملتقى: د مبني نور الدين
- المنسق العلمي للملتقى: لعرباوي نصیر.

مواعيد هامة:

آخر أجل لإرسال المدخلات كاملة : 20 جانفي 2023

الرد على المدخلات المقبولة: 01 فيفري 2023

تاريخ انعقاد الملتقى: 06 فيفري 2023

لا تتكلف الجهة المنظمة بمصاريف الملتقى.

يتتكلف المخبر بطباعة ونشر الأعمال العلمية المقبولة في كتاب جماعي أو مجلة المخبر - روى للدراسات المعرفية والحضارية.

شروط قبول المدخلات:

- يجب أن تكون المداخلة ضمن أحد محاور الملتقى.
- تقبل المدخلات الفردية والثانية.
- لا تتجاوز عدد الصفحات 20 صفحة ولا تقل عن 15 صفحة.
- تكتب المدخلات بخط (simplified Arabic) حجم 14 بمسافة بين الخطوط 1.15، وبهوا مش 2.5.
- يكون التهبيش آلياً أسفل كل صفحة، حجم 12.
- يجب أن تحتوي المداخلة على ملخص باللغة العربية وأخر بلغة أجنبية (فرنسية- إنجلزية) في حدود 180 كلمة.
- ترسل المدخلات كاملة عبر البريد الإلكتروني: prfu.erp2022@gmail.com