



إلى السيد: مدير الجامعة

الحصيلة السنوية لتنفيذ ومتابعة المخطط الاستراتيجي للقمنة SDN لسنة 2023 والخطة التشغيلية للمخطط لسنة 2024

محتويات التقرير السنوي 2023:

- 1 - تقرير إخباري حول سير الاجتماعات التنسيقية الخاصة بمتابعة تنفيذ المخطط الاستراتيجي لرقمنة الجامعة SDN (2022 – 2024) والمنعقدة في الفترة من: يوم 20 إلى غاية 27 نوفمبر 2023 (PVR).
- 2 - نتائج تنفيذ مخططات الأعمال لسنة 2023 والمبادرات المقترحة لتحسين مؤشرات الأداء غير المقنعة:
 - نتائج مؤشرات الأداء KPI'S السنوية (نوفمبر 2022 – نوفمبر 2023)
 - التدابير والمبادرات والأنشطة المبرمجة لسنة 2024 لتحسين مؤشرات الأداء غير المقنعة
- 3 - مخطط الأعمال لسنة 2024 لتنفيذ المخطط الاستراتيجي لرقمنة الجامعة:
07 جانفي 2024 – 31 ديسمبر 2024
- 4 - الخطة التشغيلية لمخطط SDN لسنة 2024: المبادرات والأنشطة المبرمجة لتحسين الأداء.

نسخة إلى السادة:

- نواب مدير الجامعة
- عمداء الكليات
- الأمين العام للجامعة
- مكتب استراتيجية الرقمنة للجامعة BSN

مكتب استراتيجية الرقمنة BSN

www.univ-setif2.dz / bsn@univ-setif2.dz

036.66.11.25 / 036.66.11.81

جانفي 2024

1- تقرير إخباري حول سير الاجتماعات التنسيقية الخاصة بمتابعة تنفيذ المخطط الاستراتيجي لرقمنة الجامعة SDN (2022 – 2024) والمنعقدة في الفترة من: يوم 20 إلى غاية 27 نوفمبر 2023 (PVR):

- محضر اجتماع بتاريخ 2023/11/20 كلية الحقوق والعلوم السياسية (مرفق بالتقرير).
- محضر اجتماع بتاريخ 2023/11/21 الأمانة العامة للجامعة (مرفق بالتقرير).
- محضر اجتماع بتاريخ 2023/11/22 كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية (مرفق بالتقرير).
- محضر اجتماع بتاريخ 2023/11/27 كلية الآداب واللغات (مرفق بالتقرير).

2- نتائج تنفيذ مخططات الأعمال لسنة 2023 والمبادرات المقترحة لتحسين مؤشرات الأداء غير المقنعة:

في إطار متابعة وتنفيذ المخطط الاستراتيجي لرقمنة الجامعة، أشرف مكتب استراتيجية الرقمنة للجامعة BSN، على تنظيم اجتماعات وجلسات للتقييم والمتابعة، بالتنسيق مع السادة عمداء الكليات والسيد الأمين العام للجامعة وبحضور كل المسؤولين على الهيئات المكلفة بتنفيذ مخططات الأعمال في إطار الخطة التشغيلية لمخطط رقمنة الجامعة، والتي تم وضعها شهر نوفمبر 2022، تهدف هذه الاجتماعات التنسيقية إلى تقييم المبادرات والأنشطة المبرمجة لتحقيق الأهداف المسطرة لكل مشروع، وفحص وقياس مؤشرات الأداء لكل البرامج والمشاريع المقرر في المخطط الاستراتيجي لرقمنة قطاع التعليم العالي SDN والذي يحتوي على 07 محاور 16 برنامج 102 مشروع، حيث تم في هذا الإطار عقد أكثر من 20 اجتماع تنسيقي خلال سنة 2023 و 10 جلسات عمل ومتابعة للمشروع ولا سيما جلسات العمل التالية:

- جلسات ضبط الخطة التشغيلية ومخططات الأعمال ROADMEP : من 2022/11/20 إلى 2022/11/24

- جلسات تقييم وفحص سير مخططات الأعمال PDCA1 السداس 1: من 2023/04/27 إلى 2023/05/05

- جلسات تقييم وفحص سير مخططات الأعمال PDCA2 السداس 2: من 2023/11/20 إلى 2023/11/27

وبناء على هذه الاجتماعات التنسيقية والجلسات الخاصة بمتابعة وتقييم تنفيذ مشاريع الرقمنة، وقياس مؤشرات الأداء KPI'S لكل مشروع، يمكن صياغة ورصد الملاحظات المناسبة لمختلف المشاريع، والحكم على مدى نجاح وفعالية المبادرات التي تم اتخاذها والأنشطة المبرمجة لتحقيق الأهداف المرجوة، والتي تهدف إلى تحسين وتطوير الأداء لدى الهيئات المكلفة بتنفيذ هذه المشاريع، ويمكن وضع الملاحظات والتوصيات التالية:

أولاً/ نتائج مؤشرات الأداء KPI'S السنوية (نوفمبر 2022 – نوفمبر 2023):

- مؤشر الأداء KPI'S للبرامج ومشاريع مخطط الرقمنة SDN لسنة 2023 هو 80.16 % وهي نتيجة مقنعة جداً.
- إنجاز وتحقيق 23 مشروع بمؤشر أداء 100 % من مجموع 32 مشروع مقرر أي بنسبة 71.87 % وبالتالي يمكن القول بأن المبادرات المتخذة ناجحة وفعالة والأنشطة المبرمجة حققت أهدافها المقررة خلال سنة 2023.
- 04 مشاريع مؤشرات أداء غير مقنعة بين 55 % - 80 % وبالتالي المبادرات المتخذة غير كافية تحتاج إلى تحسين.
- 05 مشاريع مؤشرات الأداء غير ناجحة بين 00 % - 30 % وبالتالي المبادرة تحتاج إلى مراجعة، للأسباب التالية:
- (03) مشروع يحتاج تكفل من اللجنة الجهوية والوطنية (الصندوق الإلكتروني - الملكية الفكرية – أرضية رقمية).
- (01) مشروع يتطلب تمويل وميزانية خاصة، حيث تم ارسال طلب التمويل (أمن الشبكات Pare-feu).
- (01) مشروع مرتبط بمهام لجنة مختصة، حيث تم ارسال الطلب (لجنة لمنح العلامة الزرقاء Patch bleu).

ثانياً/ التدابير والمبادرات والأنشطة المبرمجة لسنة 2024 لتحسين مؤشرات الأداء غير المقننة:

- 1 - دعم عملية إرساء نمط التعليم عن بعد على مستوى الجامعة، باعتباره من أهم رهانات التعليم العالي من خلال: تكوين الأساتذة الجدد، ورصد واحصاء الأساتذة الذين لم يتلقوا تكوين على وضع الدروس على منصة مودل، واعتماد خلايا فرعية للتكوين عن بعد على مستوى الكليات، وتكليف مسؤولو التخصصات بالتنسيق مع خلية التكوين عن بعد لتحسين الدروس على المنصة، ووضع برنامج لتكوين كل الأساتذة بالتنسيق مع خلية التكوين عن بعد الرئيسية. مع توفير الإمكانيات التقنية ومحتويات تعليمية رقمية، منصات رقمية لدعم التكوين عن بعد مثل منصة Open EDX ، Mooc ، Web TV . Podcaste تعليمي، contenus multimédias ،.....
- 2- إلزام الإطارات الإدارية والتقنية على متابعة وحضور الدورات التدريبية التي يشرف عليها مكتب استراتيجية الرقمنة، وتعويض الحصص. ودعوة كل المسؤولين الإداريين والبيداغوجيين لمتابعة الدورات التكوينية الخاصة بتكنولوجيا المعلومات والتحكم في تقنيات الإعلام الآلي.
- 3- حث الأساتذة والموظفين على استخدام البريد الإلكتروني المني، واستغلال الخصائص التقنية التي يوفرها في إدارة واستعمال الخدمات السحابية Cloud (Drives - Docs - Meet - Shites – Chat....).
- 4- تركيز الجهود أكثر على تحيين البرامج والمحتويات التعليمية لمختلف التخصصات بما يتماشى والتطورات الحاصلة في مختلف العلوم، وتوصيف للمهن وجعلها أكثر مرئية وجعلها تتماشى وسوق العمل، ووضع الآليات التي تسمح للطلبة بالانخراط في المفاهيم والتوجهات الحالية للجامعة: المؤسسات الناشئة، المقاولاتية وريادة الأعمال وخلق الثروة. وبذل جهود لتقديم العروض باللغة الإنجليزية لدعم برنامج Study In Algeria .
- 5- الانتهاء من وضع أرضية رقمية للتواصل مع المتخرجين من الجامعة ومرافقتهم، وكذلك للتعرف على قصص ونماذج لطلبة ناجحين من مناصب عملهم ووظائفهم أو مؤسساتهم.
- 6- إعداد منصة رقمية خاصة بمتابعة مذكرات تخرج طلبة الماستر من أجل تسهيل عملية المتابعة الإدارية والإشراف ومراقبة أعمال الطلبة (تثمين المقترح المقدم من طرف فريق من الأساتذة).
- 7- تشجيع تنظيم التظاهرات العلمية والثقافية والرياضية، ومسابقات بين الطلبة في تصميم المحتويات الإعلامية الرقمية، ونشرها على وسائل التواصل الاجتماعي المختلفة، باستخدام الصفحات الرسمية للمؤسسة.
- 8- توفير استوديو مجهز بالعتاد المطلوب، وتوظيف مصور ومهندس متخصص لصناعة المحتويات الرقمية.
- 9- بذل جهد أكبر لتجهيز قاعات تتوفر على data-show، وتوفير أجهزة أخرى محمولة على مستوى الأقسام.
- 10- التنسيق مع خلية المرافقة البيداغوجية للأساتذة، وأساتذة مختصين للتدريب على القسم المعكوس.
- 11- التنسيق مع مسؤولو ميادين التكوين والهيئات العلمية ومخابر البحث، لالانتهاء من وضع توصيف لكل المواد التعليمية Le Syllabus، لوضعها على الموقع الرسمي للجامعة قبل نهاية السنة الحالية 2024.
- 12- ضرورة توفير برامج تركيب صوتي بلغات مختلفة وجعلها في متناول طلبة ذوي الاحتياجات الخاصة.
- 13- القيام بدراسة تقنية لتطوير مركز البيانات الرقمية وتحديد الاحتياجات بما يستجيب ومتطلبات الجامعة.
- 14- العمل على اقتناء أجهزة ووسائل الإعلام الآلي وأنظمة الشبكات ونظام لحماية المعلومات (Par féaux).

- 15- الرفع من القدرة التخزينية لمركز البيانات وتوفير الخوادم، بما يسمح بتثبيت وتوطين منصات رقمية مهمة وأساسية لتجسيد مخطط الرقمنة مثل: منصة للتعليم عن بعد Web TV، Mooc، Open EDX.....
- 16- تخصيص ميزانية لتغطية احتياجات مركز الأنظمة والشبكات: Switch – Onduleur.....الخ.
- 17- ضرورة تثبيت برامج المصادر المفتوحة Open Source على أجهزة الإعلام الآلي الموجودة على مستوى مديرية الجامعة، واستخدام هذه البرامج المتنوعة.
- 18- تنظيم ومتابعة عملية الجرد الخاصة بالوسائل بشكل دوري، واعتماد تطبيق رقمي لتسيير المخزن. وذلك بالاستعانة بالمنصة الرقمية المعتمدة في كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية.
- 19- المراقبة الدورية لأجهزة الإعلام الآلي الموجودة تحت الخدمة، وتوفير الصيانة وأنظمة الحماية المطلوبة.
- 20- مراقبة وصيانة المولدات الكهربائية، وحماية الهياكل القاعدية الالكترونية ضد الصواعق الكهربائية.
- 21- دعوة أعضاء الأسرة الجامعية إلى التوقيع على ميثاق الإعلام الآلي، خاصة الأساتذة والموظفين.
- 22- ضرورة تعميم استخدام المنصات الرقمية: برمجة التدريس، التبرصات، الأجور، الصفقات، الميزانية....
- 23- ضرورة التكفل بالمصالح التي تتعامل بالمنصات الرقمية مثل Progress بتوفير أجهزة إعلام آلي جيدة وحديثة.
- 24- التكفل بانشغالات الخاصة بنقص تدفق الأنترنت على مستوى مديرية الجامعة والكليات.
- 25- إرساء عملية تبادل الوثائق والإعلام والاتصال بشكل رقمي، واستخدام الايميل المهني بين مكونات الأسرة الجامعية: الأساتذة، الموظفين، المسؤولين والمصالح البيداغوجية والإدارية. "تجسيد سياسة صفر ورقة".
- 26- توظيف مترجمين في اللغتين: الفرنسية والانجليزية، للتكفل بالموقع الرسمي للجامعة والكليات.
- 27- استغلال المنصات الرقمية التي أطلقتها الوزارة من طرف مختلف الهيئات والمصالح المعنية.
- 28- استخدام التوقيع الالكتروني على الوثائق الإدارية، والتحضير للتعامل ب (Para faire Numérique).
- 29- صياغة استراتيجية خاصة بترقية مرئية وتصنيف الجامعة، والتركيز على التصنيفات التي يمكن للجامعة أن تبرز من خلالها، والأخذ بعين الاعتبار طبيعة التكوينات المعتمدة في الجامعة وهياكل البحث المتوفرة.
- 30- إدراج البحوث العلمية للأساتذة ومؤلفاتهم، في الأرضية الرقمية لمنشورات المؤسسة وتوسيعها أكثر.
- 31- عقد اجتماع تنسيقي بين مسؤولو المكتبات: المكتبة المركزية ومكتبات الكليات من أجل توحيد فهرس المكتبات، وتفعيل المكتبة الرقمية،
- 32- حث الأساتذة والطلبة على استخدام النظام الوطني للتوثيق عبر الخط SNDL، وتفعيل حساباتهم الخاصة.

سطيف يوم: 2023/12/01

مسؤول مكتب استراتيجية الرقمنة BSN

3- مخطط الأعمال السنوي 2024 لمتابعة تنفيذ المخطط الاستراتيجي

لرقمنة الجامعة SDN

07 جانفي 2024 – 31 ديسمبر 2024

المخطط التشغيلي للتحسين والتطوير ROADMEP

المحور الأول: التكنولوجيا الرقمية ومرافقة تكوين الأساتذة

- البرنامج رقم 01 : المشروع رقم 01: التكوين البيداغوجي للأساتذة
- الهدف: التكوين عن بعد والتحكم في تقنيات تقديم الدروس:
- مؤشر الأداء Kip'S مرتفع.
- النتيجة: المشروع ناجح.

المبادرات والأنشطة المبرمجة للتحسين والتطوير لسنة 2024:

بذل جهود أكثر لإرساء التعليم عن بعد على مستوى الكلية من خلال: تكوين الأساتذة الجدد، رصد واحصاء الأساتذة الذين لم يتلقوا تكوين على وضع الدروس على منصة مودل، اعتماد خلية فرعية للتكوين عن بعد على مستوى الكلية، تكليف مسؤولو التخصصات بالتنسيق مع خلية التكوين عن بعد لتحسين الدروس على المنصة، ووضع برنامج لتكوين كل الأساتذة بالتنسيق مع خلية التكوين عن بعد.

- الهيئة المكلفة بالتنفيذ: نفس الهيئات المكلفة في المخطط التشغيلي لسنة 2023.

- البرنامج رقم 02: ورشة الاكتشاف والتعلم/ المشاريع 01 - 02 - 03 - 04

- الهدف: التعلم اكتساب مبادئ تكنولوجيا المعلومات
- مؤشر الأداء Kip'S مرتفع.
- النتيجة: المشاريع ناجحة.

المبادرات والأنشطة المبرمجة للتحسين والتطوير:

- إلزام الإطارات الإدارية والتقنية بمتابعة وحضور الدورات التدريبية التي يشرف عليها مكتب استراتيجية الرقمنة، وتعويض الحصص. ودعوة كل المسؤولين الإداريين والبيداغوجيين لمتابعة الدورات التكوينية الخاصة بتكنولوجيا المعلومات والتحكم في تقنيات الإعلام الآلي.
- إلزام الأساتذة والموظفين على استخدام البريد الإلكتروني المهني، واستغلال الخصائص التقنية التي يوفرها في إدارة واستعمال الخدمات السحابية Cloud.
- الهيئة المكلفة بالتنفيذ: نفس الهيئات المكلفة في المخطط التشغيلي لسنة 2023.

المحور الثاني: الرقمنة وعروض التكوين.

البرنامج رقم 03: تحسين مرئية وجاذبية وتناسق عروض التكوين / المشاريع: 01 – 02 – 04 – 05 – 06.

- مؤشر الأداء Kip'S مرتفع.

- النتيجة: المشاريع ناجحة.

المبادرات والأنشطة المبرمجة للتحسين والتطوير:

- تركيز الجهود أكثر على تحيين البرامج والمحتويات التعليمية لمختلف التخصصات بما يتماشى والتطورات الحاصلة في مختلف العلوم، وتوصيف للمهن وجعلها أكثر مرئية وجعلها تتماشى وسوق العمل، ووضع الآليات التي تسمح للطلبة بالانخراط في المفاهيم والتوجهات الحالية للجامعة: المؤسسات الناشئة، المقاولاتية وريادة الاعمال وخلق الثروة.
- وضع أرضية رقمية للتواصل مع المتخرجين من الجامعة ومرافقتهم، وكذلك للتعرف على قصص ونماذج لطلبة ناجحين من مناصب عملهم ووظائفهم أو مؤسساتهم.
- إعداد منصة رقمية خاصة بمتابعة مذكرات تخرج طلبة الماستر من أجل تسهيل عملية المتابعة الإدارية والإشراف ومراقبة أعمال الطلبة (تثمين المقترح المقدم من طرف فريق من الأساتذة).
- تنظيم مسابقات بين الطلبة في وضع وتصميم المحتويات الإعلامية الرقمية، ونشرها على وسائل التواصل الاجتماعي المختلفة، باستخدام الصفحات الرسمية للمؤسسة.
- توفير استوديو مجهز بالعتاد المطلوب، وتوظيف مصور ومهندس متخصص لصناعة المحتويات الرقمية.
- الهيئة المكلفة بالتنفيذ: نفس الهيئات المكلفة في المخطط التشغيلي لسنة 2023.

المحور الثالث: الرقمنة لدعم نجاح الطالب.

البرنامج رقم 03: تحسين البيداغوجيا / المشاريع: 05 – 06 – 07 – 08

- مؤشر الأداء Kip'S : المشروع (05) متوسط / المشاريع (06 – 07) ضعيف / المشروع (08) مرتفع.

- النتيجة: المشاريع مقبولة (رزمة الإنجاز إلى غاية نهاية 2024).

المبادرات والأنشطة المبرمجة للتحسين والتطوير:

- العمل على تجهيز قاعات تتوفر على data-show، وتوفير أجهزة أخرى محمولة على مستوى القسم.
- التنسيق مع خلية المرافقة البيداغوجية للأساتذة، وأساتذة مختصين للتدريب على القسم المعكوس.
- التنسيق مع مسؤولو ميادين التكوين لالانتهاء من وضع توصيف لكل المواد التعليمية Le Syllabus، لوضعها على الموقع الرسمي للجامعة حسب كل تخصص قبل نهاية السنة الحالية 2024.
- الهيئة المكلفة بالتنفيذ: نفس الهيئات المكلفة في المخطط التشغيلي لسنة 2023.

- البرنامج رقم 06: نجاح الطالب المشروع رقم 01: تخصيص غرفة رقمية لذوي الاحتياجات الخاصة.
- مؤشر الأداء Kip'S مرتفع.
- النتيجة: المشروع ناجح.

المبادرات والأنشطة المبرمجة للتحسين والتطوير:

- ضرورة توفير برامج تركيب صوتي بلغات مختلفة وجعلها في متناول طلبة ذوي الاحتياجات الخاصة.
- الهيئة المكلفة بالتنفيذ: نفس الهيئات المكلفة في المخطط التشغيلي لسنة 2023.

المحور الخامس: الرقمنة لدعم البنية التحتية للمؤسسة الجامعية.

البرنامج رقم 10: تأمين البنية التحتية والبيانات الرقمية

المشاريع: 03 – 06 – 07 – 08 – 09 .

- مؤشر الأداء Kip'S مرتفع.
- النتيجة: المشاريع ناجحة. ما عدا المشروع رقم 08: (Pare-feux) ضعيف جدا.

المبادرات والأنشطة المبرمجة للتحسين والتطوير:

- القيام بدراسة تقنية خاصة بتطوير المركز وتحديد الاحتياجات بما يستجيب ومتطلبات الجامعة.
- العمل على اقتناء أجهزة ووسائل الإعلام الآلي وأنظمة الشبكات ونظام للحماية Par féaux.
- الرفع من القدرة التخزينية لمركز البيانات وتوفير الخوادم، بما يسمح بتثبيت وتوطين منصات رقمية مهمة وأساسية لتجسيد مخطط الرقمنة مثل: منصة للتعليم عن بعد Web TV، Mooc، Open EDX.....
- تخصيص ميزانية لتغطية احتياجات مركز الأنظمة والشبكات: Switch – Onduleur.....الخ.
- ضرورة تثبيت برامج المصادر المفتوحة Open Source على أجهزة الإعلام الآلي الموجودة على مستوى مديرية الجامعة، واستخدام هذه البرامج المتنوعة.
- تنظيم ومتابعة عملية الجرد الخاصة بالوسائل بشكل دوري، واعتماد تطبيق رقمي لتسيير المخزن. وذلك بالاستعانة بالمنصة الرقمية المعتمدة في كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية.
- المراقبة الدورية لأجهزة الإعلام الآلي الموجودة تحت الخدمة، وتوفير الصيانة وأنظمة الحماية المطلوبة.
- مراقبة وصيانة المولدات الكهربائية، وحماية الهياكل القاعدية الالكترونية ضد الصواعق الكهربائية.
- دعوة أعضاء الأسرة الجامعية إلى التوقيع على ميثاق الإعلام الآلي، خاصة الأساتذة والموظفين.
- الهيئة المكلفة بالتنفيذ: نفس الهيئات المكلفة في المخطط التشغيلي لسنة 2023.

المحور السادس: الرقمنة لدعم الإدارة الحديثة.

البرامج 11 – 12 – 13: (التوجيه – إزالة الطابع المادي والرقمنة – التبادل الرقمي للبيانات والمعلومات)

- مؤشرات الأداء Kip'S مرتفعة.

- النتيجة: المشاريع ناجحة.

المبادرات والأنشطة المبرمجة للتحسين والتطوير:

- ضرورة إنشاء تطبيق رقمي أو منصة رقمية جديدة خاصة بالأجور والصفقات، وتسيير الميزانية....
- ضرورة التكفل بالمصالح التي تتعامل بالمنصات الرقمية مثل Progress بتوفير أجهزة إعلام آلي جيدة وحديثة.
- التكفل بأنشغالات الخاصة بنقص تدفق الأنترنت على مستوى مديرية الجامعة والكليات.
- إرساء عملية تبادل الوثائق والمراسلات بشكل رقمي، واستخدام الايميل المهني بين المسؤولين والمصالح الإدارية.
- توظيف مترجمين في اللغتين: الفرنسية والانجليزية، للتكفل بالموقع الرسمي للجامعة والكليات.
- استغلال المنصات الرقمية التي أطلقتها الوزارة من طرف مختلف الهيئات والمصالح المعنية.
- الهيئة المكلفة بالتنفيذ: نفس الهيئات المكلفة في المخطط التشغيلي لسنة 2023.

المحور السابع: العلاقات الوطنية والدولية.

البرنامج رقم 14: الرؤية الوطنية والدولية والانفتاح / المشاريع: 03 – 04 – 05 – 06 – 07.

- مؤشرات الأداء Kip'S مرتفعة.

- النتيجة: المشاريع ناجحة.

المبادرات والأنشطة المبرمجة للتحسين والتطوير:

- صياغة استراتيجية خاصة بترقية مرئية وتصنيف الجامعة، والتركيز على التصنيفات التي يمكن للجامعة أن تبرز من خلالها، والأخذ بعين الاعتبار طبيعة التكوينات المعتمدة في الجامعة وهيكل البحث المتوفرة.
- إدراج البحوث العلمية للأساتذة ومؤلفاتهم، في الأرضية الرقمية لمنشورات المؤسسة وتوسيعها أكثر.
- عقد اجتماع مع مسؤولو المكتبات: المركزية والكليات من أجل توحيد فهرس المكتبات، وتفعيل المكتبة الرقمية.
- حث الأساتذة والطلبة على استخدام النظام الوطني للتوثيق عبر الخط SNDL، وتفعيل حساباتهم الخاصة.
- الهيئة المكلفة بالتنفيذ: نفس الهيئات المكلفة في المخطط التشغيلي لسنة 2023.

نائب مدير الجامعة
مسؤول مكتب استراتيجية الرقمنة
د. بوحلم بن حمرو
نائب مدير الجامعة
مسؤول مكتب استراتيجية الرقمنة
التكفل بالتكوينات المعتمدة في الجامعة وهيكل البحث المتوفرة.
إدراج البحوث العلمية للأساتذة ومؤلفاتهم، في الأرضية الرقمية لمنشورات المؤسسة وتوسيعها أكثر.
عقد اجتماع مع مسؤولو المكتبات: المركزية والكليات من أجل توحيد فهرس المكتبات، وتفعيل المكتبة الرقمية.
حث الأساتذة والطلبة على استخدام النظام الوطني للتوثيق عبر الخط SNDL، وتفعيل حساباتهم الخاصة.
الهيئة المكلفة بالتنفيذ: نفس الهيئات المكلفة في المخطط التشغيلي لسنة 2023.

4- الخطة التشغيلية لإدارة ومتابعة مشروع الرقمنة الجامعة لسنة 2024

07 جانفي 2024 – 31 ديسمبر 2024

المحور رقم 01: التكنولوجيا الرقمية ومرافقة تكوين الأساتذة						
البرنامج رقم 01: مرافقة الأساتذة والمستخدمين التقنيين والإداريين والمسؤولين (مدراء المؤسسات، العمداء والمدراء ونوابهم، رؤساء الأقسام ونوابهم، ورؤساء المصالح)						
رقم	المشروع	الأهداف / التفسير	مدة الإنجاز	مؤشر الاداء	نتائج الفحص والتقييم 2023	المبادرات والأنشطة 2024
01	التكوين البيداغوجي للأساتذة	التكوين عن بعد، التحكم في تقنيات تقديم الدروس والمحتويات التعليمية للطلبة عن بعد في كل الأطوار	06 أشهر	95 %	تكوين 345 أستاذ قبل 2022 تكوين 451 خلال سنة 2023 بصدد تكوين 145 أستاذ حالياً	- تنصيب خلايا فرعية للتكوين عن بعد على مستوى الكليات – تحيين الدروس على المنصة – تكوين 145 أستاذ جديد – توحيد بعض المواد
البرنامج رقم 02: ورشة الاكتشاف والتعلم (المسؤولون، الأساتذة، الإداريون والتقنيون)						
رقم	المشروع	الأهداف / التفسير	مدة الإنجاز	مؤشر الاداء	نتائج الفحص والتقييم 2023	المبادرات والأنشطة 2024
01	تكوين إطارات التقنية والإدارية/ اكتساب مبادئ تكنولوجيا المعلومات	اكتساب أساسيات تكنولوجيا المعلومات (المفردات، التعامل مع الكمبيوتر والبرمجيات، والتطبيقات الذكية.....	06 أشهر	90 %	تكوين 245 إطار إداري وتقني	- برمجة حصصة تعويضية
02	التحكم واتقان برامج Word المتقدم و Excel	التحكم واتقان برامج Word المتقدم و Excel المتقدم، واستخدامات مكتبية ...	06 أشهر	90 %	تكوين 245 إطار إداري وتقني	- برمجة حصصة تعويضية
03	إدارة المحتوى للأساتذة (السحابة Cloud)	تعلم كيفية إدارة مساحات المستندات وكيفية استخدام الخدمات السحابية Cloud	12 شهر	70 %	استخدام الايميل المهني: - Drives Docs - Meet - Shites – Chat	- حث الأساتذة وتوجيههم إلى استخدام الخدمات السحابية Cloud، والتي يوفرها الايميل المهني.
04	ورشة تقنية وترفيهية للإطارات التقنية والإدارية	ورشة اكتشاف التكنولوجيا لجميع الحواسيب/ الواقع الافتراضي -الأنشطة الترفيهية / ألعاب الطاولة حول التكنولوجيا الرقمية، وتركيب الفيديوها، ...الخ	12 شهر	65 %	تكوين 245 إطار إداري وتقني	- برمجة حصصة تعويضية

المحور رقم 02: الرقمنة وعروض التكوين						
البرنامج رقم 03: تحسين مرئية وجاذبية وتناسق عرض التكوين						
رقم	المشروع	الأهداف / التفسير	مدة الإنجاز	مؤشر الاداء	نتائج الفحص والتقييم 2023	المبادرات والأنشطة 2024
01	تبويب عروض التكوين، وضع معلومات لكل شهادة تمنحها الجامعة	تحديد الكفاءات، المهارات والأهداف، محاور الدروس، الحجم الساعي، طرق التقييم في التكوين، المراجع والمصادر.	06 أشهر	100 %	تم وضع التبويب والعروض على الموقع الالكتروني للجامعة	الترجمة إلى اللغات الأجنبية الإنجليزية بصفة خاصة
02	تبويب للمشاركة بروابط لشبكات التواصل الاجتماعي على موقع الالكتروني للجامعة	الاستفادة من استعمال الطلبة لشبكات التواصل الاجتماعي، والاستفادة من جمهور الشبكات لزيادة المرئية لعروض التكوين	06 أشهر	100 %	تم انشاء الروابط على الموقع الالكتروني للجامعة	استغلال وسائط التواصل الاجتماعي للتواصل والاتصال، مع ضمان الحماية
04	انشاء أرضية لتوعية الخريجين من الجامعة	للاطلاع على نماذج وقصص نجاح الطلبة، التعرف على مناصبهم الحالية ومواقعهم....	12 أشهر	00 %	لم يتم انشاء المنصة الرقمية	انشاء المنصة – استغلال منصة الوزارة ALUMENI
05	ورشة لإنشاء محتوى اعلامي ووسائط متعددة <i>contenus multimédias</i>	تنظيم منافسات بين الطلبة ودور النوادي العلمية في ذلك.....المنافسة لاختيار الأعمال	06 أشهر	100 %	تم انجاز محتويات إعلامية عدد زيارات ومتابعة مقبولة	مواصلة انجاز المحتويات الإعلامية واشراك عدد أكبر من الطلبة، وتدوين كل الأنشطة رقمياً
06	انشاء صفحات ومواقع ذات رقعة زرقاء <i>Patch bleu</i>	ضمان أصالة المواقع والصفحات الرسمية للجامعة (يكون بطلب من الجامعة للجنة مختصة على مستوى الوزارة)	06 أشهر	50 %	تم ارسال طلب انشاء الصفحة إلى الوزارة	متابعة طلب الانشاء، استخدام الصفحة الرسمية للجامعة

المحور رقم 03: الرقمنة لدعم نجاح الطالب						
البرنامج رقم 03: تحسين البيداغوجيا						
رقم	المشروع	الأهداف / التفسير	مدة الإنجاز	مؤشر الاداء	نتائج الفحص والتقييم 2023	المبادرات والأنشطة 2024
05	تعميم تقديم الدروس، عرض البيانات، ودعم تفصيلي للدروس، نسبة استخدام data-show	تحسين مشاركة الطلبة في الحصة والتفاعل الجيد مع المحتويات التعليمية	06 أشهر	30 %	ضعف في استخدام data-show، نقص عدد القاعات المجهزة بأجهزة العرض	- تجهيز قاعات جديدة – اقتناء أجهزة عرض – حث الأساتذة على استخدام تكنولوجيا التعليم
06	ادخال القسم المعكوس Introduire la classe inversée	تدريس ينطلق من نتائج وخلاصات الدروس بشكل عكسي تتاح الفرصة للطلاب للعب دور الأستاذ (طالب / أستاذ)	24 شهر	30 %	ضعف في استخدام طريقة القسم المعكوس	- برمجة دورات تدريبية للأساتذة – تكوين الأساتذة الجدد – وضع في المتناول دليل استخدام
07	وضع في المتناول الصناديق الالكترونية des Boitiers électroniques	تحسين التواصل والتعامل الرقمي بين أعضاء الأسرة الجامعية	24 شهر	00 %	غير متوفرة	- اقتناء ووضع في المتناول الصناديق الالكترونية كوسيلة لتعزيز عملية التكوين
08	وضع المنهج الدراسي ووصف المواد التعليمية le syllabus	وصف المواد التعليمية: يحتوي على محاور المادة وطرق التقييم والمهارات أو الكفاءة المتوقعة أو النهائية، والمراجع.	24 شهر	90 %	تم وضع le syllabus للمواد التعليمية المعتمدة.	- تحيين محتويات المواد التعليمية – وضع ومحتويات تعليمية باللغة الإنجليزية لبعض التخصصات...
البرنامج رقم 06: نجاح الطالب						
رقم	المشروع	الأهداف / التفسير	مدة الإنجاز	مؤشر الاداء	نتائج الفحص والتقييم 2023	المبادرات والأنشطة 2024
01	تخصيص غرفة رقمية لذوي الاحتياجات الخاصة، les non-voyants	توفير ألواح البراي، برنامج تركيب صوتي بلغات مختلفة، وتكون في المتناول...	06 أشهر	90 %	- متوفرة - نقص تركيب صوتي بلغات مختلفة تلبي الاحتياجات	- توفير تركيب صوتي بلغات مختلفة تلبي الاحتياجات، وجعلها في المتناول

المحور رقم 05: الرقمنة لدعم البنية التحتية للمؤسسة

البرنامج رقم 10: تأمين البنية التحتية والبيانات الرقمية

رقم	المشروع	الأهداف / التفسير	مدة الإنجاز	مؤشر الاداء	نتائج الفحص والتقييم 2023	المبادرات والأنشطة 2024
03	توفر إمكانيات العطل الكهربائي والتزود لمواجهة أي خلل في محتمل	حماية الهياكل القاعدية الالكترونية ضد الصواعق الكهربائية وضد أي حادث مؤثر على الأجهزة والخوادم...	15/12/2022 2023/06/30	96 %	تسجيل انقطاع الكهرباء – نقص أجهزة الحماية -ضعف القدرة التخزينية للبيانات....	- تحديث مركز البيانات – الرفع من القدرة التخزينية – اقتناء خوادم – اقتناء أجهزة حماية- Ondul-Switch
06	أدوات رصد المعدات وإصلاحها	تدقيق دوري على المعدات للتأكد من حسن عملها وإصلاحها إذا لزم الأمر		98 %	ضمان التدقيق والجرد ضمان عمليات إصلاح والتدخل	- اعتماد تطبيقات رقمية لتسيير المخزن – مراقبة الأجهزة تحت الخدمة بشكل دوري – رصد أجهزة غير صالحة
07	تأمين أماكن الدخول الى فضاءات العمل	استخدام البطاقات، الرخصة، الهوية، تأمين المواقع المحظورة والمهمة جدا....		90 %	أماكن العمل مؤمنة	- استخدام البطاقات المغناطيسية – البصمة – مراقبة الكاميرات...
08	أمن الشبكات والأنظمة جدار الحماية (pare-feux)	اقتناء وتوزيع جدار الحماية، شبكة مستعملي VPN، حقوق الدخول للأنظمة	24 شهر	00 %	لم يتم اقتناء جدار الحماية (pare-feux)	اقتناء جدار للحماية – إيجاد طرق وبدائل أخرى لضمان أمن وحماية قواعد البيانات المختلفة
09	صياغة ميثاق الإعلام الآلي <i>charte de ressources informatiques</i>	ميثاق يوقع عليه كل من يستعمل وسائل الإعلام الآلي ويجب احترامه والعمل به	06 أشهر	100%	تم وضع ميثاق الإعلام الآلي	- التعريف بالميثاق، والتوقيع عليه من طرف كل المستعملين واحترامه

المحور رقم 06: الرقمنة لدعم الإدارة الحديثة						
البرنامج رقم 11: التوجيه، التدريس، الموارد البشرية، والملكية						
رقم	المشروع	الأهداف / التفسير	مدة الإنجاز	مؤشر الاداء	نتائج الفحص والتقييم 2023	المبادرات والأنشطة 2024
04	تعيين مكتب استراتيجية الرقمنة للجامعة BSN	وضع برنامج عمل، يتلائم مع مخطط الرقمنة ومتطلباته اعداد نظامه الداخلي.	15 يوم	100 %	تم تعيين أعضاء المكتب BSN بمقرر تعيين المكتب تم وضع القانون الداخلي	- ضمان متابعة تنفيذ مخطط SDN - مرافقة هيئات التنفيذ والتنسيق - ضيع مخططات الأعمال
05	تعيين فريق مداومة للتكوين والمرافقة والمساعدة	مساعدة الطلبة والأساتذة للتحكم: التصوير، انشاء مقاطع فيديو، بودكاست تعليمي، دورات تكوينية للمسؤولين، اعداد قانون داخلي.	24 أشهر	100 %	تقديم مساعدات للأساتذة والطلبة، وتكوين الإطارات الإدارية والتقنية، توفير الدعم والمرافقة..	- متابعة انجاز المشاريع - صناعة محتويات رقمية - ورشات دورات تكوينية
08	انشاء أداة لتسيير الاتفاقيات الخاصة بالبحوث والتمويل والمحاسبة	مركزية تسيير إجراءات اتفاقيات البحث، واعداد الميزانية وتسييرها	12 أشهر	50 %	يتم تسيير ميزانية البحث عن طريق برمجية أو تطبيق	- بذل جهد لاعتماد منصات رقمية حديثة للتسيير والمحاسبة
البرنامج رقم 12: إزالة الطابع المادي والرقمنة						
رقم	المشروع	الأهداف / التفسير	مدة الإنجاز	مؤشر الاداء	نتائج الفحص والتقييم 2023	المبادرات والأنشطة 2024
02	إضفاء الطابع اللامادي على جميع العمليات: الإدارة، الأعمال، الدعم. <i>Dématérialisation</i>	جميع العمليات الاتصالية: الوثائق إدارة الكلية، عمليات الاتصال بين الإداريين، مستندات، اقتناء....	12 أشهر	90 %	اعتماد سياسة "0" ورقة استخدام الايميل المهي 74 %	تجسيد سياسة صفر ورقة كلياً استخدام الايميل المهي كلياً
03	رقمنة الأرشفة والمحفوظات (وثائق، ملفات قاعدية، مستندات.....)	الهدف التأمين والحماية والبحث عنها والوصول إليها بسهولة ويسر	12 أشهر	95 %	مسح معظم الوثائق والملفات الإدارية الأساتذة والموظفين	استكمال الأرشفة – إدارة وتسيير المعلومات والوثائق رقمياً
البرنامج رقم 13: تعزيز أدوات الاتصال وتبادل ومشاركة البيانات والمعلومات						
رقم	المشروع	الأهداف / التفسير	مدة الإنجاز	مؤشر الاداء	نتائج الفحص والتقييم 2023	المبادرات والأنشطة 2024
01	تحسين الموقع الإلكتروني للجامعة، تحيين المعلومات، تحسين الصور البيانية وتحديث الموقع	استخدام لغتين على الأقل، تحتوي على علامة تبويب باللغة الانجليزية، الفرنسية، أمازيغية، تخصيص	06 أشهر	100 %	استخدام أكثر من 03 لغات، تبويب جيد – تفاعلية جيدة – زيارات جيدة	تحيين ومتابعة مستمرة ودورية للموقع – تحيين المعلومات.....
05	تبادل الموارد الوثائقية بين مكونات الأسرة الجامعية <i>Mutualisation des ressources Docu</i>	وضع في المتناول: الكتب، النشرات، الدليل،....	12 أشهر	90 %	نسبة التبادل مقبولة، كتب، دليل، منشورات، وثائق، مراسلات.....	التبادل الرقمي لكل المعلومات القابلة للنشر بين مكونات الجامعة

المحور رقم 07: العلاقات الوطنية والدولية						
البرنامج رقم 14: الرؤية الوطنية والدولية والانفتاح						
رقم	المشروع	الأهداف / التفسير	مدة الإنجاز	مؤشر الاداء	نتائج الفحص والتقييم 2023	المبادرات والأنشطة 2024
03	الاشتراك في (THE) (Time Higher Education)	الاشتراك في مجلة متخصصة في التعليم العالي متخصصة في (تصنيف الجامعات)	06 أشهر	100 %	تم الاشتراك	وضع استراتيجية لترقية مرئية وتصنيف الجامعة - تركيز الجهد على تصنيفات يُمكن للجامعة أن تبرز فيها
04	إنشاء أرضية رقمية للمنشورات المؤسسية	تحتوي على المجلات والمقالات والكتب المنشورة من طرف أساتذة الجامعة	06 أشهر	100 %	إيداع مؤلفات الأساتذة وأطروحات الدكتوراه على المنصة نسبة استخدام الأرضية لمنشورات المؤسسة مقبول	توسيع إيداع المنتج العلمي للمؤسسة على المنصة - وضع سياسة للنشر العلمي وتشجيع الباحثين والطلبة
05	إدماج الملكيات الفكرية في DSPACE	مذكرات اطروحات، مقالات مداخلات، مجلات ذات مراجع google scholar	12 شهر	00 %	مشروع غير منجز، انجاز المشروع يتجاوز صلاحيات مكتب BSN بعد لقاء مع اللجنة الوطنية	- التواصل مع اللجنة الجهوية أو الوطنية لتحديد المهام وكيفية تنفيذ المشروع.
06	الاشتراك في PNST لتسجيل مواضيع أطروحة الدكتوراه.	لاشتراك للولوج الى اطروحات الدكتوراه وتسجيل مواضيعهم	06 شهر	100 %	الاشتراك منجز	مركز الأنظمة والشبكات والإعلام
07	الاشتراك في النظام الوطني للتوثيق عبر الخط SNDL	الولوج إلى الوثائق الالكترونية الوطنية والعالمي	06 شهر	100 %	الاشتراك منجز	المكتبة المركزية للجامعة

مؤشر الأداء Kip's لسنة 2023 للبرامج والمشاريع المقررة لتنفيذ مخطط الرقمنة SDN

الحصيلة الإجمالية سنة 2023

مؤشر الأداء Kip's 2023		عدد المشاريع	البرامج	محاور مشروع الرقمنة
% 90.00	% 95.00	01	البرنامج رقم 01: مرافقة الأساتذة والمستخدمين التقنيين والإداريين والمسؤولين	المحور رقم 01: التكنولوجيا الرقمية ومرافقة تكوين الأساتذة
	% 85.00	04	البرنامج رقم 02: ورشة الاكتشاف والتعلم	
% 70.00	% 70.00	06	البرنامج رقم 03: تحسين مرئية وجاذبية وتناسق عرض التكوين	المحور رقم 02: الرقمنة وعروض التكوين
% 60.00	% 30.00	04	البرنامج رقم 03: تحسين البيداغوجيا	المحور رقم 03: الرقمنة لدعم نجاح الطالب
	% 90.00	01	البرنامج رقم 06: نجاح الطالب	
% 80.88	% 80.88	05	البرنامج رقم 10: تأمين البنية التحتية والبيانات الرقمية	المحور رقم 05: الرقمنة لدعم البنية التحتية للمؤسسة
% 90.27	% 83.33	03	البرنامج رقم 11: التوجيه، التدريس، الموارد البشرية، والملكية	المحور رقم 06: الرقمنة لدعم الإدارة الحديثة
	% 92.50	02	البرنامج رقم 12: إزالة الطابع المادي والرقمنة	
	% 95.00	02	البرنامج رقم 13: تعزيز أدوات الاتصال وتبادل ومشاركة البيانات والمعلومات	
% 80.00	% 80.00	05	البرنامج رقم 14: الرؤية الوطنية والدولية والانفتاح	المحور رقم 07: العلاقات الوطنية والدولية
% 80.16		عدد المشاريع (32)	عدد البرامج (10) / (16)	عدد المحاور (06) / (07)

توزيع البرامج والمشاريع على الهيئات المكلفة بالإنجاز لسنة 2024

رقم	الهيئة المعنية بالإنجاز	المحور	رقم البرنامج	رقم المشروع	عدد المشاريع
01	اللجنة المحلية للتكوين عن بعد: خلية التكوين عن بعد	1	1	1	1
02	المديرية الفرعية للمستخدمين	1	2	4 ، 2 ، 1	06
		6	12	3 ، 2	
			13	5	
03	خلية الأمن المعلوماتي	1	2	3	02
		5	10	9	
04	مكتب استراتيجية الرقمنة	6	11	5	01
05	مسؤولوالميدان ورؤساء الأقسام والهيئات العلمية	2	3	1	02
		3	3	8	
06	مركز الأنظمة والشبكات والإعلام	2	3	6 ، 2 ، 1	07
		5	10	8	
		6	13	1	
		7	14	5 ، 4	
07	المديرية الفرعية للأنشطة العلمية الثقافية والرياضية	2	3	5	01
08	حاضنة الأعمال الجامعية، مكتب BLEU، دارالمقاولاتية	2	3	4	01
09	مصلحة الوسائل والصيانة للجامعة والكليات	3	3	5	06
			6	1	
		5	10	7 ، 6 ، 3	
10	الأمانة العامة للجامعة والكليات	6	11	8	04
			12	3 ، 2	
			13	5	
11	مديرية الجامعة	6	11	4	01
12	اللجنة المحلية لترقية وتحسين مرئية الجامعة	7	14	4 ، 3	02
13	خلية الجودة للجامعة	3	3	7 ، 6	02
14	خلية المرافقة البيداغوجية للأساتذة الجُدد	3	3	7 ، 6	02
15	المكتبة المركزية للجامعة	7	14	7	01
عدد	15 هيئة انجاز	06 محاور	10 برنامج	32 مشروع	32

سطيف يوم: 2023/12/01

نائب مدير الجامعة

مسؤول مكتب استراتيجية الرقمنة

نائب مدير الجامعة

بالتكوين العالي في العلوم والعلوم
هيل الجامعي والبحث العلمي
بالتكوين العالي فما بعد التدرج

