

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

مديرية الميزانية و الوسائل

و مراقبة التسيير

رقم : 253 / م.م.و.م.ت. 2012

الجزائر في : 04 مارس 2012

إلى السيدات و السادة رؤساء
مؤسسات التعليم العالي و البحث العلمي

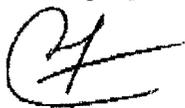
الموضوع: تبليغ المنشور الوزاري رقم 01 المؤرخ في 01 مارس 2012
المتعلق بميزانيات و مخططات تسيير الموارد البشرية
السوية لمؤسسات التعليم العالي و البحث العلمي.

يشرفني أن أوافيكم للإعلام و التطبيق بالمنشور الوزاري
رقم 01 المؤرخ في 01 مارس 2012 للسيد وزير التعليم العالي
و البحث العلمي المتعلق بإعداد و تنفيذ و متابعة تنفيذ كل
من ميزانيات و مخططات تسيير الموارد البشرية السنوية
لمؤسسات التعليم العالي و البحث العلمي.

إني لأولي الإهتمام الكبير لضمان توزيع هذا المنشور الوزاري
على كافة الأمرين بالصرف الثانويين و مختلف المصالح المكلفة
بالميزانية و المحاسبة و الموارد البشرية التابعة لكم.

تقبلوا مني، أسى عبارات التقدير و الإحترام.

من الوزير و بتفويض منه
مدير الميزانية و الوسائل
و مراقبة التسيير





جامعة منتوري - قسنطينة
- الأمانة العامة -
تاريخ الوصول 23/3
تاريخ الارسال رقم

République Algérienne Démocratique et Populaire

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

Circulaire Ministérielle n° 04 du01.MARS.2012..
relative aux budgets de fonctionnement et aux plans de gestion
des ressources humaines, annuels, des établissements de l'enseignement
supérieur et de la recherche scientifique

A travers l'étude et le suivi de l'élaboration et de la mise en œuvre des budgets et des plans de gestion des ressources humaines annuels des établissements sous tutelle (Universités, Facultés, Instituts et Annexes d'universités, Centres Universitaires, Ecoles hors université, Office National des Œuvres Universitaires, Directions des Œuvres universitaires, Résidences Universitaires, Agences de Recherche, Centres et Unités de recherche, Office des Publications Universitaires), il a été constaté les lacunes suivantes:

Premièrement – Concernant l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi du budget annuel :

- Retard dans l'élaboration et la transmission des prévisions budgétaires au titre de l'exercice budgétaire N + 1
- Retard dans l'élaboration et l'approbation des budgets de fonctionnement initiaux et modificatifs au titre de l'exercice budgétaire N par les services concernés
- Dégagement d'importants reliquats à la fin de chaque exercice budgétaire
- Enregistrement d'un montant important de dettes à l'égard des tiers à la fin de chaque exercice budgétaire
- Retard dans la reddition des comptes financiers annuels

Deuxièmement - concernant l'élaboration, l'exécution et le suivi des plans des gestions des ressources humaines :

- Retard dans l'élaboration et la transmission des besoins en postes budgétaires au titre de l'exercice budgétaire N+1
- Retard dans l'élaboration des états B portant répartition des postes budgétaires ouverts au titre de l'exercice budgétaire N par grades et par établissement
- Retard dans l'élaboration des plans de gestion des ressources humaines de l'exercice budgétaire N

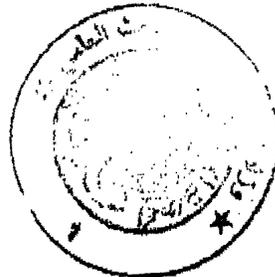
FROM :DBMCG

- Retard dans l'approbation des plans de gestion des ressources humaines de l'exercice budgétaire N
- Retard dans l'exécution des plans de gestion des ressources humaines de l'exercice budgétaire N
- Enregistrement d'un nombre important de postes vacants dégagés à la fin de chaque exercice budgétaire

Conséquence de ces insuffisances, les établissements sous tutelle ne peuvent réaliser la totalité de leurs programmes d'actions annuels et leurs plans de recrutement. Le dégagement d'importants reliquats budgétaires et d'un nombre important de postes vacants influe négativement sur le fonctionnement des établissements sous tutelle en particulier et du secteur en général.

A cet effet, pour réduire les délais d'élaboration des budgets de fonctionnement et des plans de gestion des ressources humaines, leur approbation et leur exécution d'une part, rationaliser l'allocation des Crédits et optimiser l'utilisation des ressources humaines, matérielles et financières d'autre part, je vous demande de veiller au strict respect des délais fixés aux annexes 1 et 2 de la présente circulaire.

J'attache une attention particulière quant à l'application du contenu de la présente circulaire.

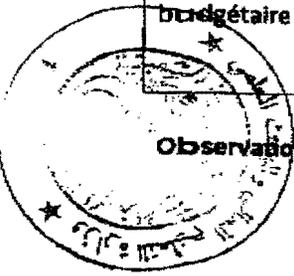


Annexe 1 à la Circulaire Ministérielle n° 01 du 04 Mars 2012

Fixant les délais d'élaboration, de transmission, de Notification et Approbation des Projets de budget et des Budgets de fonctionnement annuels, des établissements sous tutelle du Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique

Structures Concernées Nature de l'Action	Etablissements Sous Tutelle	Direction Chargée du Budget de la Tutelle	Direction Générale du Budget/Ministère des Finances	Observations
Subvention de Fonctionnement initiale au titre de l'exercice budgétaire N des Etablissements des établissements sous tutelle	/	Notification du 15 Octobre au 31 Octobre de l'exercice budgétaire N-1	/	Sous forme de décision ministérielle
Projet de budget de Fonctionnement Initial de l'exercice budgétaire N	Elaboration du 02 Novembre au 20 Novembre de l'exercice budgétaire N-1	Dépôt pour étude et suivi du 21 Novembre au 10 Décembre de l'exercice budgétaire N-1	Dépôt pour étude et approbation du 11 Décembre au 25 Décembre de l'exercice budgétaire N-1	- Sous forme d'arrêtés interministériels accompagnés des états A et B - sous forme de nomenclature budgétaire
Subvention de Fonctionnement Révisée allouée au titre de l'exercice budgétaire N des Etablissements des établissements sous tutelle		Notification du 02 juillet au 15 juillet de l'exercice budgétaire N	/	Sous forme de décision ministérielle
Projet de budget de Fonctionnement modificatif de l'exercice budgétaire N	Elaboration du 02 mai au 31 mai de l'exercice budgétaire N	Dépôt pour étude et suivi du 01 Juin au 30 Juin de l'exercice budgétaire N	Dépôt pour étude et approbation et arbitrages éventuels du 01 Septembre au 30 Septembre de l'exercice budgétaire N	- Sous forme d'arrêtés interministériels accompagnés des états A et B - sous forme de nomenclature budgétaire
Prévisions Budgétaires de l'exercice budgétaire N+1	Elaboration avant 30 avril de l'exercice budgétaire N	Dépôt pour étude et suivi avant le 15 mai de l'exercice budgétaire N	Dépôt pour discussion, approbation et arbitrages éventuels avant le 31 Mai de l'exercice budgétaire N	soumettre obligatoirement au conseil d'administration ou conseil d'orientation pour délibérations

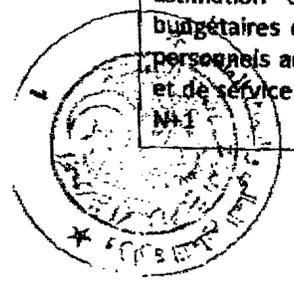
Observation : Le calendrier ne concerne pas les budgets de fonctionnement supplémentaires destinés à couvrir l'incidence financière des nouvelles mesures décidées par le Gouvernement



Annexe 2 à la Circulaire ministérielle n° *01* du *01 Mars 2012*

Fixant les délais d'élaboration, de transmission, de Notification et Approbation des projets de plans et des Plans de gestion des ressources humaines annuels, des établissements sous tutelle du Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique

Structures Concernées	Etablissements Sous Tutelle	Direction Chargée des Ressources Humaines de la Tutelle	Direction Générale de la Fonction Publique ou l'inspection de wilaya de la Fonction Publique	Direction Générale du Budget /Ministère des Finances	Observations
Nature de l'Action					
Répartition des Postes budgétaires au titre de l'exercice budgétaire N par établissement	/	Notification du 15 octobre à 31 octobre de l'exercice budgétaire N-1	/	/	
Etats « B » portant répartition des postes budgétaires ouverts au titre de l'exercice budgétaire N par grade et par établissement	Elaboration du 02 Novembre au 20 Novembre de l'exercice budgétaire N-1	Dépôt pour étude et suivi du 21 Novembre au 10 Décembre de l'exercice budgétaire N-1	/	Dépôt pour étude et approbation du 11 Décembre au 25 Décembre de l'exercice budgétaire N-1	
Plans de gestion des ressources humaines initiaux de l'exercice budgétaire N	Elaboration du 02 Janvier au 31 Janvier de l'exercice budgétaire N	Dépôt pour étude et suivi du 1er Février au 15 Février de l'exercice budgétaire N	Dépôt pour étude et approbation du 16 Février au 15 Mars de l'exercice budgétaire N	/	
Plans de gestion des ressources humaines modificatifs de l'exercice budgétaire N si nécessaire	Elaboration du 02 Mai au 31 Mai de l'exercice budgétaire N	Dépôt du 1er Juin au 30 Juin de l'exercice budgétaire N	Dépôt pour étude et approbation du 1er Octobre au 31 Octobre de l'exercice budgétaire N	/	
Estimation des besoins en postes budgétaires enseignants, chercheurs, personnels administratifs, techniques et de service de l'exercice budgétaire	Elaboration avant le 30 Avril de l'exercice budgétaire N	Dépôt pour étude et suivi avant le 15 Mai de l'exercice budgétaire N	/	Dépôt pour discussions, approbation et arbitrages éventuels avant le 31 Mai de l'exercice budgétaire N	



FAX NO. : 021911715+021911087

FROM : DBMCG

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

01 مارس 2012

مَشُور وزارِي رقم 01 المؤرخ في

يتعلق بميزانيات التسيير و مخططات تسيير الموارد البشرية

السنوية لمؤسسات التعليم العالي و البحث العلمي

من خلال دراسة و متابعة عمليات إعداد و تنفيذ الميزانيات و مخططات تسيير الموارد البشرية السنوية لدى المؤسسات تحت الوصاية (الجامعات، كليات الجامعات، معاهد الجامعات، ملحقات الجامعات، المراكز الجامعية، المدارس خارج الجامعة، الديوان الوطني للخدمات الجامعية، مديريات الخدمات الجامعية، الإقامات الجامعية، وكالات البحث، مراكز و وحدات البحث، ديوان المطبوعات الجامعية)، أتضح جلياً وجود النقائص الآتية:

أولاً- بخصوص إعداد و تنفيذ و متابعة تنفيذ الميزانية السنوية :

- التأخير في إعداد و إرسال تقديرات الميزانية للسنة المالية N+1؛
- التأخير في إعداد ميزانيات التسيير الابتدائية و التعديلية للسنة المالية N و المصادقة عليها من قبل مختلف المصالح المعنية؛
- تسجيل أرصدة مالية متبقية معتبرة في نهاية كل سنة مالية؛
- تسجيل مستحقات مالية تجاه الغير عالقة في نهاية كل سنة مالية؛
- التأخير في إعداد الحسابات المالية السنوية.

ثانياً- بخصوص إعداد و تنفيذ و متابعة تنفيذ مخططات تسيير الموارد البشرية السنوية:

- التأخير في إعداد و إرسال الاحتياجات من المناصب المالية بعنوان السنة المالية N+1؛
- التأخير في إعداد الحالات "B" المتضمنة لتوزيع المناصب المالية المفتوحة للسنة المالية N حسب الرتب و حسب كل مؤسسة؛
- التأخير في إعداد مخططات تسيير الموارد البشرية للسنة المالية N؛
- التأخير في المصادقة على مخططات تسيير الموارد البشرية للسنة المالية N؛
- التأخير في تنفيذ مخططات تسيير الموارد البشرية للسنة المالية N؛
- تسجيل شغور مناصب مالية معتبرة في نهاية كل سنة مالية.

يترتب على هذه النقائص عدم قدرة المؤسسات تحت الوصاية على التجسيد الكلي لبرامج العمل السنوية و كذا مخططات التوظيف السنوية مع ما أنجر و ينجر على ذلك من وجود أرصدة مالية متبقية معتبرة في نهاية كل سنة مالية و كذا مناصب مالية شاغرة الشيء الذي ينعكس سلباً على المؤسسات تحت الوصاية بصفة خاصة و على القطاع بصفة عامة.

و عليه و من أجل تقليص آجال إعداد ميزانيات التسيير و مخططات تسيير الموارد البشرية السنوية و المصادقة و تنفيذها من جهة، و ترشيد تخصيص الإعتمادات المالية و عقلنة استعمال الموارد البشرية و المادية و المالية، من جهة أخرى، أطلب منكم العمل على احترام الآجال الزمنية المحددة في الملحقين 1، 2 المرفقين لهذا المنشور الذي أولي اهتماماً كبيراً للتطبيق الفعلي لمحتواه.

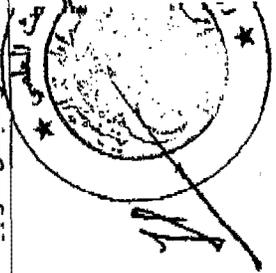
وزير التعليم العالي والبحث العلمي
أ. ب. ج.
الإنابة: رشيد خروازي



الملحق 1 للمشور رقم 01 المؤرخ في 01 مدي 2012
 يتضمن تحديد آجال إعداد و تبليغ و المصادقة على مشاريع الميزانيات
 و ميزانيات تسير المؤسسات تحت وصاية وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

ملاحظات	المديرية العامة للمب / وزارة المالية	المديرية المكلفة بالميزانية للوزارة الوصية تبليغها	المؤسسات تحت الوصاية	الهيكل المعنية طبيعة العملية
ملاحظات في شكل مقرر وزاري	/	من 15 أكتوبر إلى 31 أكتوبر من السنة المالية N-1	/	إمالة التسيير الإبتدائية المخصصة للسنة المالية N لفائدة المؤسسات تحت الوصاية
في شكل قرارات وزارية مشتركة مرهقة بالحالتين (A,B) في شكل مدونة ميزانية.	إيداعها للدراسة و المنص من 11 ديسمبر إلى 26 ديسمبر N-1	إيداعها للدراسة و المتابعة من 21 نوفمبر إلى 10 ديسمبر N-1	إعدادها من 02 نوفمبر إلى 20 نوفمبر N-1	مشروع ميزانية التسيير الإبتدائية للسنة المالية N
في شكل مقرر وزاري	/	تبليغها من 02 جويلية إلى 15 جويلية N	/	إمالة التسيير المراجعة المخصصة للسنة المالية N لفائدة المؤسسات تحت الوصاية
في شكل قرارات وزارية مشتركة مرهقة بالحالتين (A,B) في شكل مدونة ميزانية.	إيداعها للدراسة و المنص و التحكم إن اقتضى من 01 سبتمبر إلى 30 للسنة المالية N	إيداعها للدراسة و المتابعة من 01 جوان إلى 30 جوان N	إعدادها من 02 ماي إلى 31 ماي N	مشروع ميزانية التسيير التعديلية للسنة المالية N
عرضها إجباريا للمداولة في مجلس الإدارة أو مجلس التوجيه	إيداعها للمناقشة و المنص و التحكم إن اقتضى من 31 ماي للسنة الما	إيداعها للدراسة و المتابعة قبل 15 ماي N	إعدادها قبل 30 أفريل N	تقديرات ميزانية N+1

ملاحظة: الرزنامة لا تخص ميزانيات التسيير الإضافية المخصصة لتغطية الإنكاسات المالية الناجمة عن اتخاذ إجراءات جديدة من قبل المجلس



ملحق 2 للمشور رقم DA المؤرخ في 01 ماي 2012
**يتضمن جدول أعمال إعداد وسائل و تجميع و المصادقة على مشاريع المخططات و مخططات تسيير الموارد البشرية
 السنوية لدى المؤسسات تحت وصاية وزارة التعليم العالي و البحث العلمي**

ملاحظات	المديرية العامة للميزانية/ وزارة المالية	المديرية العامة للوظيفة العمومية أو المفتشية الولائية للوظيفة العمومية	المديرية المكلفة بالموارد البشرية للوزارة الوصية	المؤسسات تحت الوصاية	الهيئات المعنية
	/	/	تليغها من 15 أكتوبر إلى 31 أكتوبر للسنة المالية N-1	/	توزيع المالية المفتوحة بمثل السنة المالية للمؤسسة
	إيداعها للدراسة و المصادقة من 11 ديسمبر إلى 25 ديسمبر من السنة المالية N-1	/	إيداعها للدراسة و المتابعة من 21 نوفمبر إلى 10 ديسمبر من السنة المالية N-1	إعدادها من 02 نوفمبر إلى 20 نوفمبر من السنة المالية N-1	الحالات ضمنه لتوزيع المناقصات المالية المفتوحة السنة المالية N حسب الترتيب و حسبية
	/	إيداعها للدراسة و المصادقة بين 16 فيفري إلى 15 مارس للسنة المالية N	إيداعها للدراسة و المتابعة من 01 فيفري إلى 15 فيفري من السنة المالية N	إعدادها من 02 جانفي إلى 31 جانفي من السنة المالية N	مخططات الموارد البشرية الإبتداء للسنة المالية
	/	إيداعها للدراسة و المصادقة بين 01 أكتوبر إلى 31 أكتوبر للسنة المالية N	إيداعها للدراسة و المتابعة من 01 جوان إلى 30 جوان من السنة المالية N	إعدادها من 02 ماي إلى 31 ماي من السنة المالية N	مخططات الموارد البشرية التقدم للسنة المالية من الأمر
	إيداعها للمناقشة و المصادقة و التحكيم إن اقتضى الأمر قبل 31 ماي للسنة المالية N	/	إيداعها للدراسة و المتابعة قبل 15 ماي للسنة المالية N	إعدادها قبل 30 افريل من السنة المالية N	تقدير التكاليف من المناصب المالية مساندة و الباحثين الإداريين و التقني أعوان الخدمة لثبة N+1

