



## إعلان عن إستشارة

**الموضوع:** ف/ي الاستشارة رقم: 2020/01 الخاصة باختيار وكالة سياحة وأسفار لنقل موظفي (أساتذة و عمال) جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2 لأداء مناسك العمرة بعنوان سنة 1441هـ.

تعلن لجنة الخدمات الإجتماعية لجامعة محمد لمين دباغين سطيف 2 عن إستشارة رقم: 2020/01 الخاصة باختيار وكالة سياحة وأسفار لنقل موظفي (أساتذة و عمال) جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2 لأداء مناسك العمرة بعنوان سنة 1441هـ.

### شروط التأهيل:

وكالات السياحة و الأسفار المعتمدة من طرف وزارة الشؤون الدينية و الأوقاف "الديوان الوطني للحج و العمرة" و الوكيل السعودي.  
سحب دفتر الشروط:

يسحب دفتر الشروط من الأمانة العامة لمكتب هيكل التسيير الخدمات الإجتماعية الكائن مقره بجامعة محمد لمين دباغين سطيف 2 ابتداء من تاريخ الإعلان عن الإستشارة الموافق لـ: 2020/02/03 مقابل دفع مبلغ قيمته خمسة آلاف (5000.00) دينار جزائري للدفتر غير قابلة للإسترجاع.

### الوثائق المطلوبة:

#### أ- ملف الترشيح: و يشمل الوثائق التالية:

- تصريح بالترشيح حسب النموذج المقدم مملوء وممضي ومختوم من طرف المتعهد
- التصريح بالزهاة حسب النموذج المقدم، مملوء وممضي و مختوم من طرف المتعهد.
- نسخة من رخصة استغلال وكالة سياحة وأسفار مسلمة من طرف وزارة السياحة،
- نسخة من الترخيص للتنظيم العمرة مسلمة من طرف الديوان الوطني للحج والعمرة (ساري المفعول )
- نسخة من القانون الأساسي للشركة.
- نسخة من السجل التجاري ساري المفعول RC .
- نسخة من رقم التعريف الإحصائي NIS.
- نسخة من الوضعية الجبائية للوكالة تجاه مصلحة الضرائب سارية المفعول (اقل من 03 أشهر مصفى أو مجدول).
- السيرة الذاتية للمرشدين السياحيين (دائمين أو مؤقتين) لإثبات الكفاءة والخبرة المهنية في هذا المجال.
- نسخة من رقم التعريف الجبائي NIF.
- شهادة السوابق العدلية للمضي على الاستشارة سارية المفعول.

- نسخة من التوطين البنكي RIB.
- شهادة مخالصة من طرف إدارة الديوان الوطني للحج والعمرة عن الموسم المنصرم ( 1440 هـ / 2019 م).
- نسخة من الاتفاقية المبرمة مع شركة تأمين، تغطي المسؤولية المهنية والمدنية تجاه المعتمرين مدة السفر.
- وثيقة تثبت عدم مخالفة القانون الخاص بوكالات السياحة والأسفار (تُسلم من طرف المديرية الولائية للسياحة).
- نسخة عقد تجاري ساري المفعول RC مُبرم مع متعامل سعودي معتمد، مصادق عليه من كافة الجهات المختصة السعودية و الجزائرية.
- شهادة مخالصة مقدمة من طرف المتعامل السعودي لآخر نشاط عن الموسم المنصرم.
- نسخة من رخصة تثبت مزاوله الشريك السعودي لنشاطه سارية المفعول.
- نسخة من السجل التجاري للشريك السعودي ساري المفعول.
- قائمة المراجع المهنية ( مدعمة بشهادات حسن التنفيذ).

#### ب- العرض التقني: يشمل العرض التقني على الوثائق التالية :

- التصريح بالاكنتاب حسب النموذج المقدم، مملوء ومضى ومختوم من طرف المتعهد.
- دفتر الشروط مؤشر يحتوي في آخر صفحته على العبارة "" قرئ و قبل "" مكتوب بخط اليد ومملوء و مضى من طرف المتعهد.

#### ج- العرض المالي: ويتضمن ما يأتي:

- رسالة التعهد حسب النموذج المقدم مؤشرة و ممضية من طرف المتعهد.
- التفصيل التقديري و الكمي مؤشر و مضى من طرف المتعهد.
- يوضع ملف الترشيح والعرض التقني والعرض المالي في أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام، يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع الاستشارة وموضوعها وتتضمن عبارة " ملف الترشيح " أو " العرض التقني " أو " العرض المالي " وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام ومجهول الهوية ويحمل العبارة:

"لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض"

استشارة رقم: 2020/01.

اختيار وكالة سياحة وأسفار لنقل موظفي (أساتذة و عمال) جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2  
لأداء مناسك العمرة بعنوان سنة 1441هـ

يحدد أجل تحضير العروض ثمانية (08) أيام ابتداء من يوم : 2020/02/03

تودع العروض لدى الأمانة العامة لهيكل تسيير لجنة الخدمات الإجتماعية لجامعة محمد لمين دباغين سطيف 2 محمولة من طرف العارض شخصيا أو ممثله.

- فتح الأظرفة يكون يوم 2020/02/10 على الساعة الواحدة (13.00) زوالا في جلسة علنية بمقر هيكل تسيير لجنة الخدمات الاجتماعية الكائن مقره بجامعة سطيف 2 حي الهضاب و يعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور هذه العملية.

رئيس لجنة الخدمات الإجتماعية



رئيس لجنة الخدمات الإجتماعية  
السكرتير: محمد جمال خويهدل