

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

سطيف في:

جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2

17 جوان 2019

رقم التصريح الجانبي: 001119019067540



تعلن مديرية جامعة محمد لمين دباغين - سطيف 2 عن إجراء استشارة متعلقة بمصاريف النشاطات الرياضية لفائدة طلبة (قل الطلبة) جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2 يشارك في هذه الإستشارة كل الأشخاص الطبيعيين والمعنويين المقيدين بالسجل التجاري بصفتهم مؤسسات مختصة في هذا المجال وعلى المشاركين في هذه الإستشارة سحب وإبداع دفاتر الشروط على مستوى (الأمانة العامة- المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة- مصلحة التسيير ومراقبة الصفقات - مكتب الصفقات) برئاسة الجامعة- الهضاب ابتداء من تاريخ هنا الإعلان مقابل دفع مبلغ ألف وخمسة مائة دينار جزائري (500.00 1 دج) لدى المحاسب الرئيسي بملحق مديرية الجامعة (الطابق الخامس).

الوثائق التنظيمية المكونة للعرض:

يجب أن تكون الوثائق التنظيمية المكونة للعرض سارية المفعول عند تاريخ فتح الأظرفة وتشمل مايلي:

A-ملف الترشيح: ويشمل الوثائق التالية:

- 01-التصريح بالترشح مملوء وممضي ومؤرخ (نموذج مرفق).
- 02 - التصريح بالنزاهة مملوء وممضي ومؤرخ (نموذج مرفق).
- 03-القانون الأساسي للشركة المتعمدة (بالنسبة للشخص المعنوي).
- 04- نسخة من السجل التجاري (قيد مجدد) فيما يخص الشركات والمؤسسات.
- 05-الوثائق التي تتعلق بالتوضيحات التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة.
- 06- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المتقدمين :
- 6-1/قدرات مالية: وسائل مالية مبررة بالحصائل المالية و المراجع المصرفية.

B- العرض التقني: ويشمل الوثائق التالية:

- التصريح بالاكتاب مملوء وممضي ومختوم ومؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
- مذكرة تقنية تبريرية مملوءة وممضية ومختومة ومستوفية لكل البيانات وتعتبر وثيقة إقصائية في حالة عدم إدراجها في الملف (حسب النموذج المرفق).
- دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحته على العبارة "قرئ و قبل" مكتوب بخط اليد و مملوء و ممضي من طرف المتعهد.

C-العرض المالي: ويشمل الوثائق التالية:

- رسالة التعهد مؤشرة وممضية ومؤرخة من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
- جدول الأسعار بالوحدة مؤشر وممضي ومؤرخ من طرف المتعهد.
- التفصيل التقديري والكمي مؤشر وممضي ومؤرخ من طرف المتعهد.

ملاحظة هامة:

وفقا للمادة 71 من المرسوم الرئاسي رقم 247/15 المؤرخ في 2015/09/16 والمضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام. بإمكان المتقدمين استكمال عروضهم التقنية بالوثائق الناقصة أو غير الكاملة المطلوبة باستثناء المذكرة التقنية التبريرية في أجل خمسة (05 أيام) إجماعا من تاريخ فتح الأظرفة تحت طائلة رفض عروضهم من قبل لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض.

يتم ملف الترشيح والعرض التتبعي والعرض المالي في أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام، يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع طلب العروض وموضوعه وتتضمن عبارة " ملف الترشيح " أو " العرض التتبعي " أو " العرض المالي " حسب الحالة وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام وبمجهول الهوية كما يلي:
- يوضع ملف الترشيح في ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:
إستشارة رقم 2019/13
متعلقة: بمصاريف النشاطات الرياضية لفائدة طلبة (هل الطلبة) جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2
" ملف الترشيح "

- يوضع العرض التتبعي ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:
إستشارة رقم 2019/13
متعلقة: بمصاريف النشاطات الرياضية لفائدة طلبة (هل الطلبة) جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2
" العرض التتبعي "

- يوضع ملف العرض المالي في ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:
إستشارة رقم 2019/13
متعلقة: بمصاريف النشاطات الرياضية لفائدة طلبة (هل الطلبة) جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2
" العرض المالي "

- توضع الأظرفة الثلاث في ظرف آخر، مقفل بإحكام ومقفل، يحمل العبارة التالية: .

" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض "
إستشارة رقم 2019/13
متعلقة: بمصاريف النشاطات الرياضية لفائدة طلبة (هل الطلبة) جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2
للسنة المالية 2019

تحدد مدة تحضير العروض بثمانية (08) أيام ابتداء من تاريخ هذا الإعلان.
تودع العروض لدى الأمانة العامة - المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة - مصلحة مراقبة التسيير والصفقات (مكتب الصفقات) بمقر رئاسة جامعة محمد لمين دباغين - سطيف 2 محاولة من طرف المعارض شخصيا أو بمثله.
- فتح الأظرفة يكون يوم 24 جوان 2019 على الساعة 10:00 بمقر رئاسة جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2 وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمتد إلى غاية يوم العمل الموالي ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور هذه العملية.

مدير الجامعة

