

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة محمد لين دباغين سطيف 2

سطيف في: 17 جوان 2019

رقم الصرف الجبائي: 001119019064540

إعلان عن استشارة

تعلن مديرية جامعة محمد لين دباغين - سطيف 2 عن إجراء استشارة متعلقة بمسائل إقتناء الأوراق ولوازم المكتب لمدرسة جامعة محمد لين دباغين سطيف 2" يشارك في هذه الإستشارة كل الأشخاص الطبيعيين والمعنويين المقيدين بالسجل التجاري بصفتهم مؤسسات مختصة في هذا المجال وعلى المشاركين في هذه الإستشارة سحب وإيداع دفاتر الشروط على مستوى (الأمانة العامة- المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة- مصلحة التسيير ومراقبة الصفقات - مكتب الصفقات) برئاسة الجامعة- الهضاب ابتداء من تاريخ هذا الإعلان مقابل دفع مبلغ ألف وخمسمائة دينار جزائري (1 500.00 دج) لدى المحاسب الرئيسي بملحق مديرية الجامعة (الطابق الخامس).
الوثائق التنظيمية المكونة للعرض:

يجب أن تكون الوثائق التنظيمية المكونة للعرض سارية المفعول عند تاريخ فتح الأظرفة وتشمل مايلي:

A-سلف الترشيح: و يشمل الوثائق التالية:

- 01-الصرح بالترشح مملوء وممضي ومؤرخ (نموذج مرفق).
- 02-الصرح بالنزاهة مملوء وممضي ومؤرخ (نموذج مرفق).
- 03-القانون الأساسي للشركة المتعمدة (بالنسبة للشخص المعنوي).
- 04-نسخة من السجل التجاري (قيد مجدد) فيما يخص الشركات و المؤسسات.
- 05-الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة.
- 06- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المتعهدين :
- 1-قدرات مالية: وسائل مالية مبررة بالحصائل المالية و المراجع المصرفية.

B- العرض التقني: و يشمل الوثائق التالية:

- الصرح بالاكتمال مملوء وممضي ومختوم و مؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
- مذكرة تقنية تبريرية مملوءة وممضية ومختومة ومستوفية لكل البيانات وتعتبر وثيقة إقتصادية في حالة عدم إدراجها في الملف (حسب النموذج المرفق).
- دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحته على العبارة "قرئ و قبل" مكتوب بخط اليد و مملوء و ممضي من طرف المتعهد.

C-العرض المالي: و يشمل الوثائق التالية:

- رسالة التمهيد مؤشرة وممضية ومؤرخة من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
- جدول الأسعار بالوحدة مؤشر وممضي ومؤرخ من طرف المتعهد.
- التفصيل التقديري والكمي مؤشر وممضي و مؤرخ من طرف المتعهد.

ملاحظة هامة:

وفقا للمادة 71 من المرسوم الرئاسي رقم 247/15 المؤرخ في 16/09/2015 والمضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام. بإمكان المتعهدين استكمال عروضهم التقنية بالوثائق الناقصة أو غير الكاملة المطلوبة باستثناء المذكرة التقنية التبريرية في أجل خمسة (05 أيام) إجتماعيا من تاريخ فتح الأظرفة تحت طائلة رفض عروضهم من قبل لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض.

ملف الترشيح والعرض التقتي والعرض المالي في أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام، يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع طلب العروض وموضوعه وتتضمن عبارة " ملف الترشيح " أو " عرض التقتي " أو " العرض المالي " حسب الحالة وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام ومجهول الهوية كمايلي:
- يوضع ملف الترشيح في ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:
إستشارة رقم 2019/08
متعلقة: بمصاريف إقتناء الأوراق ولوازم المكتب لمديرية جامعة محمد لين دباغين سطيف 2
" ملف الترشيح "

- يوضع العرض التقتي ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:
إستشارة رقم 2019/08
متعلقة: بمصاريف إقتناء الأوراق ولوازم المكتب لمديرية جامعة محمد لين دباغين سطيف 2
" العرض التقتي "

- يوضع ملف العرض المالي في ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:
إستشارة رقم 2019/08
متعلقة: بمصاريف إقتناء الأوراق ولوازم المكتب لمديرية جامعة محمد لين دباغين سطيف 2
" العرض المالي "

- توضع الأظرفة الثلاث في ظرف آخر، مقفل بإحكام ومغفل، يحمل العبارة التالية:

" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض "
إستشارة رقم 2019/08
متعلقة: بمصاريف إقتناء الأوراق ولوازم المكتب لمديرية جامعة محمد لين دباغين سطيف 2
للسنة المالية 2019

تحدد مدة تحضير العروض بثمانية (08) أيام ابتداء من تاريخ هذا الإعلان.

تودع العروض لدى الأمانة العامة - المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة - مصلحة مراقبة التسيير والصفقات (مكتب الصفقات) بمقر رئاسة جامعة محمد لمين دباغين- سطيف 2 محمولة من طرف المعارض شخصيا أو بمثله.

- فتح الأظرفة يكون يوم 24 جويلية 2019 على الساعة بمقر رئاسة جامعة محمد لين دباغين سطيف 2 وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتقدمين الراغبين في حضور هذه العملية.

