



نيابة المديرية
للتكوين العالي في الطور الثالث والتأهيل الجامعي،
البحث العلمي والتكوين العالي في ما بعد التدرج

دليل إيداع ملف الترشيح للتأهيل الجامعي

بناء على المرسوم الرئاسي رقم 98-245 المؤرخ في 17/09/1998 المتعلق بالتكوين في الدكتوراه و ما بعد التدرج المتخصص و التأهيل الجامعي
بناء على المنشور الوزاري رقم 03 المؤرخ في 24 ماي 2003 المحدد لكيفيات تطبيق التأهيل الجامعي
بناء على المنشور الوزاري رقم 04 المؤرخ في 26 مارس 2005 المحدد للشروط التسجيل في التأهيل الجامعي
بناء على القرار الوزاري رقم 521 المؤرخ في 05 سبتمبر 2013 ، المحدد لكيفيات تطبيق الأحكام المتعلقة بالتأهيل الجامعي
بناء على المرسوم التنفيذي 202/10 المؤرخ في 09/سبتمبر 2010 المعدل و المتمم للمرسوم رقم 245/98 المؤرخ في 17/09/1998.

يكتسي التأهيل الجامعي بالغ الأهمية في دراسات ما بعد التدرج ، خصوصا في مسيرة الباحث العلمية و في ترقبته هذا الأخير الذي يتم التركيز على قيمة و جودة بحثه العلمي.

و عليه فإن جامعة محمد لمين دباغين -سطيف 2- و منذ شروعاتها في تطبيق التأهيل الجامعي و حصولها على الاعتماد خلال الستة الجامعية 2013/2014 و بناء على القرارات الوزارية رقم 711 المؤرخ في 25 سبتمبر 2013 تتضمن تنظيم التأهيل الجامعي و منحه في اختصاص الحقوق و رقم 214 تتضمن تنظيم التأهيل الجامعي و منحه في اختصاص علم النفس ، علم الاجتماع و اللغة و الأدب العربي ، تسعى جاهدة في المساهمة في المسيرة العلمية للباحث و ترقبته على أساس الأبحاث و النشاطات العلمية المنجزة خلال مساره المهني .

إيداع الملف و دراسة طلب التسجيل

طبقا للمادة 111 من المرسوم التنفيذي رقم 254/98 و المنشور الوزاري رقم 04 و المادة 02 من القرار 521 و المادة 02 من الرسوم التنفيذية 202/10 المذكورين أعلاه ، فإنه و لقبول التسجيل للتأهيل الجامعي يجب ان تتوفر الشروط التالية :

- ان يكون الأستاذ متحصلا على شهادة الدكتوراه ومرور مدة سنة كاملة على مناقشة الأطروحة .
- أن يكون أستاذا باحثا في وضعية نشاط دائم لدى المؤسسة التي يمارس بها نشاطه.
- أن يكون مثبتا في الرتبة التي يشغلها.

و طبقا للمادة 03 من القرار 521 المؤرخ في 05 سبتمبر 2013 فإن دورتي إيداع ملفات الترشح هي على التوالي من الخامس عشر (15) إلى الثلاثين (30) من شهر سبتمبر و من الخامس عشر (15) إلى الثلاثين (30) من شهر جاني من السنة الجامعية .

وطبقا للمادة 04 من القرار 521 المؤرخ في 05 سبتمبر 2013 فإن ملف الترشح للتأهيل الجامعي يشتمل على ما يلي :

الملف الإداري

- 1- طلب مكتوب زائد تصريح شرفي يؤكد فيه المترشح عدم تقديمه طلبا مماثلا لدى مؤسسة أخرى.
- 2- نسخة من مقرر التثبيت في الرتبة (أستاذ محاضر قسم "ب") ، إضافة إلى مقررات أخرى ان وجدت.
- 3- شهادة عمل حديثة.
- 4- نسخة من الشهادات المحصل عليها (من البكالوريا الى غاية آخر شهادة)
- 5- بيان السيرة الذاتية ، يوضح فيها المترشح مختلف مراحل مساره المهني .

الملف العلمي

الوثائق المتضمنة مجموع أعمال المترشح للتأهيل الجامعي لاسيما :

- 1- مقال علمي و/ أو منشور علمي نشر بعد مناقشة أطروحة الدكتوراه في مجلة علمية معترف بها وذات لجنة قراءة.
- 2- المؤلفات البيداغوجية المنجزة (مؤلفات، مطبوعات ، دروس على الخط ... و تثبت على الأقل بمطبوعة وبالتالي :
- ترفق إلزاميا مع المطبوعة البيداغوجية نسخة من محضر اللجنة العلمية و محضر المجلس العلمي اللذان يصادقان عليها .
- ترفق نسخ من تقارير الخبرة الخاصة بالمطبوعة.
- ترفق نسخة الكترونية واحدة (01) عن المطبوعة البيداغوجية مع الملف.

أما المعايير المعتمدة لتبني المطبوعة البيداغوجية هي:

- أن تكون المطبوعة مطابقة للبرنامج.
- أن تكون المطبوعة معتمدة من طرف الهيئات العلمية وذلك بناء على خبرة علمية من طرف خبيرين من داخل الجامعة أو من خارج الجامعة.
- أن تحترم المعايير من ناحية العرض و الغلاف و الشكل .

ملاحظة

يطلب من أصحاب المطبوعات البيداغوجية نشر مطبوعاتهم على منصة التعليم عن بعد .

- 3- المقالات العلمية الأخرى إن وجدت ، المنشورة في مجلات علمية معترف بها ، وذات لجنة قراءة .
- 4- المداخلات العلمية في المؤتمرات و الندوات العلمية (وطنية أو دولية) مرفقة بشهادة المشاركة.
- 5- المؤلفات العلمية ، إن وجدت .
- 6- براءات الاختراع ، إن وجدت.
- 7- ملخص يتكون من خمس (05) إلى (10) صفحات يبرز فيه المترشح مجموع أعماله العلمية و البيداغوجية .
- 8- نسخة ورقية واحدة (01) عن مذكرة الدكتوراه زائد ثمانية (08) نسخ الكترونية عنها.

ملاحظة هامة :

- الالتزام بترتيب الملف كما هو مذكور أعلاه.
 - الفصل بين عناصر الملف بورق مقوى مدون عليه عنوان الجزء الموالي.
 - توضع مذكرة الدكتوراه + المجلة العلمية +النسخة الالكترونية للمطبوعة البيداغوجية في علبة أرشيف.
- وطبقا للمادة 06 من القرار 521 المؤرخ في 05 سبتمبر 2013 فإن المترشح يقوم بإيداع ملف ترشحه في ثمانية نسخ (نسخة أصلية (01) وسبعة (07) طبق الأصل) لدى الهيكل المكلف بالتأهيل الجامعي في المؤسسة التي يمارس بها نشاطه و التي بدورها تسلمه حالا وصل إيداع وذلك بعد مراقبة المطابقة التنظيمية للملف .

وتكون اجراءات تقديم الملف كالتالي :

- 1- تكون كل نسخة من ملفات الترشيح مجلدة تجليد لولبي .
- 2- كل ملف موضوع في علبة أرشيف تحمل بطاقة مدون عليها :
- 3- كل ملف ترفق معه النسخة الالكترونية لمذكرة الدكتوراه.
- 4- تدون على صفحة واجهة الملف كل المعلومات الخاصة بالمترشح على النحو التالي :

<p>الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية وزارة التعليم العالي و البحث العلمي نيابة مديرية الجامعة المكلفة بالتكوين العالي لما بعد التدرج و التأهيل الجامعي و البحث العلمي</p>
<p>ملف التأهيل الجامعي</p>
<p>اسم ولقب المترشح :.....</p>
<p>المؤسسة الأصلية :.....</p>
<p>الكلية:.....</p>
<p>القسم:.....</p>
<p>التخصص:.....</p>
<p>السنة الجامعية :.....</p>

ملاحظة:إذا كانت المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح غير مؤهلة في الاختصاص المطلوب فإن ملفه يرسل إلى أقرب مؤسسة مؤهلة في اختصاصه شرط أن يضيف إلى الملف شهادة عدم وجود تأهيل في الاختصاص المطلوب ،ويوضع الملف من طرف المترشح بمصلحة التأهيل الجامعي على مستوى مؤسسته الأصلية ،التي بدورها تقوم بإرساله إلى المؤسسة المستقبلة المؤهلة في الاختصاص .