

République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique
Direction de la Coopération
et des Echanges Interuniversitaires
Sous-Direction de la Formation
des Etudiants Etrangers

N°305/S.D.F.E.E/2015

Alger, le 08 نوفمبر 2015

Messieurs les Présidents
des Conférences Régionales des Universités

Objet: Appel à candidature.

Il s'agit d'un appel à candidature lancé par Madame la Directrice Générale de l'UNESCO relatif au recrutement pour le poste de **Recteur de l'Institut UNESCO-IHE pour l'éducation relative à l'eau, à Delft (Pays Bas)**.

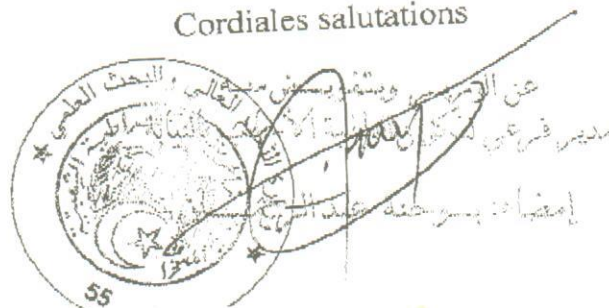
Le candidat à ce poste doit être compétent et hautement qualifié en la matière; il doit s'inscrire, en ligne, sur la page du site Web de l'UNESCO consacrée aux Carrières. Son dossier de candidature à ce poste, accompagné d'un CV détaillé, doit parvenir à la Directrice Générale de l'UNESCO, au plus tard le 11 novembre 2015.

Vous trouverez ci-joint:

- Une copie de l'appel à candidature de Madame la Directrice Générale de l'UNESCO;
- Une copie de renseignements sur les fonctions du poste, les qualifications requises et souhaitables, le salaire et les indemnités y afférents.

Comptant sur vous pour assurer une large diffusion de cet appel à candidature, auprès de notre communauté universitaire, je vous prie d'agréer l'expression de mes

Cordiales salutations





Handwritten notes and stamps in Arabic script, including the number '554' and a date stamp '11 SEP 2015'.

11 SEP 2015

Réf. : CL/4133

Objet : **Recteur (D-2)**
Institut UNESCO-IHE pour l'éducation relative à l'eau
Delft, Pays-Bas
1NLSC0001OS

Madame, Monsieur,

Je tiens à vous informer que j'ai décidé de réafficher le poste de Recteur de l'Institut UNESCO-IHE pour l'éducation relative à l'eau, à Delft (Pays-Bas).

Je vous adresse ci-joint des renseignements sur les fonctions attachées à ce poste, ainsi que sur les titres, l'expérience et les compétences requis.

Comme vous le savez, le Secrétariat accorde une grande importance à la répartition géographique et à l'égalité entre les sexes, en particulier au niveau des postes de direction. Je vous serais donc reconnaissante de bien vouloir m'aider à assurer un meilleur équilibre géographique, ainsi qu'une représentation équitable des femmes, en encourageant des personnes compétentes et qualifiées à faire acte de candidature.

Pour être pris en considération, les candidats à ce poste doivent déposer leur candidature en ligne, sur la page du site Web de l'UNESCO consacrée aux Carrières, dès que possible et bien avant la date de clôture et s'assurer que leur dossier a bien été réceptionné par le système. Les candidats recevront automatiquement par courriel un accusé de réception confirmant l'enregistrement de leur candidature.

Toutes les candidatures devront être dûment présentées au plus tard le **11 novembre 2015**. Pour toute demande d'information, veuillez adresser un courriel à staffingteam@unesco.org.

Les candidats qui n'ont pas aisément accès à l'Internet peuvent, à titre exceptionnel, envoyer leur dossier de candidature par courrier postal à l'adresse suivante, en rappelant le numéro du poste : « **1NLSC0001OS** » :

Directrice
Bureau de la gestion des ressources humaines (HRM)
UNESCO
7, place de Fontenoy
75352 Paris 07-SP
France.

CL/4133 – page 2

Pour garantir l'égalité de traitement entre tous les candidats, seules les candidatures reçues à cette adresse dans le délai indiqué pourront être étudiées.

Chaque dossier de candidature comprendra un curriculum vitae détaillé et indiquera le nom de personnes pouvant fournir des références sur l'intéressé(e). Le curriculum vitae peut être soumis en anglais ou en français, de préférence au moyen du formulaire officiel de l'UNESCO, et doit fournir les renseignements suivants : date et lieu de naissance ; nationalité actuelle ; sexe ; études universitaires ; poste actuel et postes précédents ; domaines de spécialisation ; parler et comprendre les langues requises, selon les critères indiqués à l'adresse de vacance de poste ci-joint.

Il est impératif que toutes les candidatures respectent l'échéance fixée. Toutes les dispositions doivent être prises pour s'assurer que les candidatures parviennent au Bureau de la gestion des ressources humaines avant la date de clôture. Les candidatures reçues après la date limite indiquée ne seront pas étudiées.

Je ne saurais trop souligner combien je tiens à recevoir pour ce poste des candidatures de premier ordre, et je compte sur votre coopération pour m'aider à atteindre ce but, en assurant la diffusion de l'avis de vacance de poste parmi les ressortissants de votre pays par les voies que vous jugerez les plus appropriées.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, les assurances de ma haute considération.



Irina Bokova
Directrice générale

P.J. : 2

cc : Commissions nationales pour l'UNESCO
Délégations permanentes auprès de l'UNESCO



Titre : **RECTEUR DE L'INSTITUT UNESCO-IHE POUR L'ÉDUCATION RELATIVE À L'EAU (réaffichage)**

Domaine : Sciences de l'eau et éducation

N° du poste : 1NLSC0001OS

Classe : D-2

Unité : Secteur des sciences exactes et naturelles

Lieu d'affectation principal : Delft, Pays-Bas

Recrutement : Interne et externe

Terrain de contrat : Fonctionnement de durée définie

Date limite (minuit, heure de Paris) : **11 novembre 2015**

APERÇU DES FONCTIONS DU POSTE

Créé en 2003 en tant qu'institut de catégorie 1, l'Institut UNESCO-IHE pour l'éducation relative à l'eau œuvre en faveur d'un monde où les populations pourront gérer de façon durable leurs ressources en eau et les richesses de l'environnement et où tous les secteurs de la société, en particulier les pauvres, pourront bénéficier de services de base. L'Institut UNESCO-IHE, établissement de formation de troisième cycle qui mène des activités de recherche, d'enseignement supérieur et de renforcement des capacités dans les domaines de l'eau, de l'environnement et des infrastructures, est le centre le plus important au monde dans le domaine de l'éducation relative à l'eau. Il met en œuvre des programmes de Master pleinement homologués, ainsi qu'un programme de doctorat en matière de sciences de l'eau et d'éducation, à savoir renforcer les capacités des secteurs de l'eau et de l'environnement dans les pays en développement et les pays en transition. Il/elle assoit et renforce le rôle international de l'Institut en faisant preuve de vision et de leadership pour anticiper et aborder les changements mondiaux, l'évolution des demandes de la société et les nouvelles perspectives technologiques et politiques. Il/elle s'attache à promouvoir la capacité d'apprentissage de l'Institut en confortant sa réceptivité et sa volonté de s'adapter aux signes de changement, aussi bien internes qu'externes, tant sur le plan didactique que technique, dans le secteur de l'eau. Il/elle veille à ce que la base de connaissances et les méthodes pédagogiques de l'Institut soient tenues à jour et développées plus avant afin de maintenir un niveau académique élevé.

Sous l'autorité du Sous-Directeur général pour les sciences exactes et naturelles (ADG/SC), le/la titulaire travaillera en étroite collaboration avec le Conseil d'administration de l'Institut et la Fondation IHE afin de mettre au point, de manière durable, une vision et une stratégie globales pour l'Institut qui cadrent avec le mandat de l'UNESCO en général, et dans les domaines de l'éducation et de la science appliquées aux ressources en eau en particulier, et qui répondent aux besoins de l'éducation et de la science appliquées aux ressources en eau en particulier, ainsi qu'à un plan d'activités efficace, conformes à la vision stratégique de l'Institut, afin d'obtenir le soutien et les fonds requis pour en assurer la bonne mise en œuvre, après approbation par le Conseil d'administration de l'Institut.

Il/elle collaborera avec le Directeur de la Division des sciences de l'eau de l'UNESCO et travaillera en étroite coopération avec le Programme hydrologique international (PHI) de l'UNESCO, le Programme mondial pour l'évaluation des ressources en eau et le réseau des chaires et centres UNESCO de catégorie 2 relatifs à l'eau, en supervisant les contributions renforcées qu'apporte l'Institut à leurs activités.

S'agissant de la gestion et du fonctionnement de l'Institut, le/la titulaire devra : gérer directement l'élaboration et la mise en œuvre du Plan de travail annuel ; consulter les organes appropriés afin d'arrêter et de faire connaître la position de l'Institut sur telle ou telle question ; présider le Rectorat de l'Institut ; présider le Conseil universitaire de l'Institut ; superviser les travaux des départements universitaires et de leurs services d'appui, y compris en ce qui concerne la gestion du personnel.

Le/la titulaire devra nouer et entretenir des relations actives avec les programmes pertinents de l'UNESCO, ainsi qu'avec les membres du Conseil d'administration de l'Institut et de la Fondation IHE, et promouvoir leur participation proactive aux efforts déployés pour relever les grands défis auxquels l'Institut devra faire face ; il/elle veillera à maintenir les programmes de l'UNESCO au Siège et hors Siège, le Gouvernement néerlandais, les États membres, les institutions financières internationales, les universités et établissements de recherche, le secteur privé et d'autres secteurs de la société civile, afin d'assurer la reconnaissance, le statut, la stabilité financière et la viabilité de l'Institut.

L'UNESCO s'attache à promouvoir l'égalité des sexes et l'équilibre géographique au sein du Secrétariat.

En conséquence, les femmes sont vivement encouragées à se porter candidates, de même que les ressortissants d'États membres non représentés ou sous-représentés. Les personnes handicapées sont également encouragées à postuler. Une mobilité mondiale est requise, car les fonctionnaires sont appelés à exercer leurs fonctions dans d'autres lieux d'affectation, en vertu de la politique de mobilité géographique.

L'UNESCO NE PREND DE FRAIS À AUCUNE ÉTAPE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT.

CL/4133 – page 4

QUALIFICATIONS REQUISES**FORMATION**

- Doctorat ou diplôme équivalent en sciences de l'ingénieur, sciences de l'environnement ou sciences sociales, avec une spécialisation marquée dans le domaine de l'eau.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

- Quinze années d'expérience des exigences de la coopération internationale, de préférence dans le cadre du système des Nations Unies.
- Vaste expérience de la gestion des questions relatives à l'eau, de préférence au sein d'une organisation internationale, et connaissance approfondie des principales institutions et organisations qui œuvrent dans les domaines de la recherche et de l'éducation relatives à l'eau au niveau mondial.
- Avoir rang de Professeur titulaire dans une université internationalement reconnue et accréditée dans le domaine de l'eau, ou une expérience d'au moins dix ans dans les milieux universitaires.
- Expérience de l'encadrement du personnel et des étudiants, de la motivation d'équipes dans un environnement culturel diversifié, de l'exercice de fonctions de supervision et de contrôle, ainsi que de la gestion de la formation et du perfectionnement du personnel.
- Spécialisation et/ou solide expérience dans les domaines de l'éducation et de la recherche relatives à l'eau, notamment dans les pays en développement, avec des publications remarquables dans le domaine des sciences de l'eau.
- Expérience avérée à des postes de direction et expérience professionnelle aux niveaux international ou intergouvernemental.
- Expérience de la conduite de négociations complexes, avec diplomatie et tact, dans l'intérêt général de l'accomplissement du mandat et de la mission de l'UNESCO.

APTITUDES/COMPÉTENCES

- Connaissance du mandat, de la vision, de l'orientation stratégique et des priorités de l'Organisation et de l'Institut, et adhésion à ceux-ci.
- États de service remarquables à des postes de direction scientifiques ou administratifs, avec une expérience de la gestion des ressources humaines et financières.
- Expérience professionnelle pertinente dans les pays en développement.
- Capacités de leadership, sens de l'objectivité et de la neutralité, solides compétences analytiques et capacités intellectuelles, intégrité professionnelle et sens de la diplomatie.
- Aptitude à exercer une autorité bien fondée et équilibrée, ainsi qu'à assurer et gérer des services et fonctions complexes managériales éprouvées et appliquées avec succès, par exemple, des processus et programmes dans les grandes institutions à vocation nationale ou internationale.
- Solide connaissance des pratiques de gestion générale, notamment : principes de gestion et budgétisation axés sur les résultats, gouvernance et obligation redditionnelle, utilisation des technologies de l'information et de la communication, et techniques d'assurance qualité et de gestion des risques.
- Aptitude avérée à interagir efficacement aux plus hauts niveaux éducatifs et gouvernementaux, ainsi qu'avec les responsables du secteur privé et les ONG, et à mettre en place des partenariats et des réseaux de collaboration avec et entre diverses parties prenantes.
- Capacité démontrée de mobiliser avec efficacité des ressources financières ou autres.
- Connaissance et compréhension approfondies du risque opérationnel à l'échelle mondiale, entre autres.

LANGUES

- Excellente connaissance de l'anglais et excellente aptitude à la rédaction dans cette langue, et bonne connaissance du français. Le/la titulaire sera tenu(e) de suivre une formation linguistique en vue d'acquérir en un temps raisonnable le niveau requis dans la deuxième langue.

QUALIFICATIONS COMPLEMENTAIRES**FORMATION**

- D'autres diplômes ou formations universitaires de courte ou moyenne durée dans des disciplines pertinentes pour le poste seraient un avantage.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

- Compréhension et connaissance des objectifs stratégiques de l'UNESCO, ainsi que des processus plus larges à l'échelle du système des Nations Unies, notamment en ce qui concerne l'élaboration de l'agenda international pour le développement post-2015.
- Expérience professionnelle acquise au sein d'environnements de travail multiculturels.
- Expérience de travail avec des organismes du système des Nations Unies et auprès d'organisations et institutions internationales de financement et d'assistance technique.

APTITUDES/COMPÉTENCES

- Capacité de s'adapter aux tendances et évolutions mondiales, ainsi que de réorienter en conséquence les stratégies, de manière novatrice et créative.
- Compétences en matière d'administration et de gestion des ressources humaines et financières.

LANGUES

- Connaissance d'autres langues du système des Nations Unies (arabe, chinois, espagnol et russe).

SALAIRES ET INDEMNITÉS

Les traitements de l'UNESCO sont établis en dollars des États-Unis. Ils se composent d'un traitement de base et d'un ajustement pour affectation qui tient compte du coût de la vie dans un lieu d'affectation donné et des taux de change.

Autres prestations : congé annuel de 30 jours ouvrables, allocation pour charges de famille, régime de retraite et assurance médicale. Pour plus de précisions, consulter le [site Web de la CFPI](#).

Veillez noter que l'UNESCO est une organisation non-fumeurs.

LES CANDIDATS PEUVENT ÊTRE APPELÉS À PASSER UN TEST ÉCRIT.

**REPRÉSENTATION DES ÉTATS MEMBRES
DANS LES POSTES SOUMIS À LA RÉPARTITION GÉOGRAPHIQUE
AU 1^{ER} AOÛT 2015**

Représentation supérieure à la normale	Représentation normale	Représentation inférieure à la normale	Représentation nulle
Algérie	Afghanistan	Andorre	Angola
Belgique	Afrique du Sud	Antigua-et-Barbuda	Bahréïn
Bulgarie	Albanie	Arabie saoudite	Brunéï Darussalam
Cameroun	Allemagne	Arménie	Cabo Verde
Canada	Argentine	Azerbaïdjan	Dominique
Danemark	Australie	Bahamas	El Salvador
Espagne	Autriche	Barbade	Émirats arabes unis
Éthiopie	Bangladesh	Bélarus	Guatemala
France	Bénin	Belize	Guinée équatoriale
Italie	Burkina Faso	Bhoutan	Guyana
Liban	Cambodge	Bolivie (État plurinational de)	Haïti
Maroc	Chypre	Bosnie-Herzégovine	Iles Marshall
Mexique	Colombie	Botswana	Iles Salomon
Népal	Congo	Brésil	Islande
Roumanie	Costa Rica	Burundi	Kazakhstan
Sénégal	Côte d'Ivoire	Chili	Kiribati
Tunisie	Croatie	Chine	Koweït
	Egypte	Estonie	Liban
	Équateur	États-Unis d'Amérique	Malte
	ex-République yougoslave de Macédoine	Fidji	Micronésie (États fédérés de)
	Fédération de Russie	Gabon	Monaco
	Finlande	Géorgie	Monténégro
	Gambie	Grenade	Nauru
	Ghana	Guinée	Nioué
	Grèce	Guinée-Bissau	Palaos
	Honduras	Hongrie	Paraguay
	Irlande	Iles Cook	République centrafricaine
	Israël	Inde	République-Unie de Tanzanie
	Jamaïque	Indonésie	Rwanda
	Japon	Iran (République islamique d')	Saint-Vincent-et-les Grenadines
	Jordanie	Iraq	Samoa
	Lettonie	Kenya	Singapour
	Lituanie	Kirghizistan	Slovénie
	Madagascar	Libye	Soudan du Sud
	Malaisie	Maldives	Tadjikistan
	Malawi	Myanmar	Timor-Leste
	Mali	Namibie	Tonga
	Maurice	Nigéria	Tuvalu
	Mauritanie	Nouvelle-Zélande	Vanuatu
	Mongolie	Oman	
	Mozambique	Palestine	
	Nicaragua	Panama	
	Niger	Papouasie-Nouvelle-Guinée	
	Norvège	Portugal	
	Ouganda		
	Ouzbékistan		

CL/4133 – page 8

**Représentation
supérieure
à la normale****Représentation
normale**

Pakistan
 Pays-Bas
 Pérou
 Philippines
 Pologne
 République arabe
 syrienne
 République de Corée
 République de Moldova
 République démocratique
 du Congo
 République démocratique
 populaire lao
 République populaire
 démocratique de Cuba
 Royaume-Uni de
 Grande-Bretagne
 et Irlande du Nord
 Saint-Kitts-et-Nevis
 Sainte-Lucie
 Seychelles
 Slovaquie
 Togo
 Ukraine
 Uruguay
 Yémen
 Zimbabwe

**Représentation
inférieure
à la normale**

Qatar
 République dominicaine
 Saint-Marin
 Sao Tomé-et-Principe
 Serbie
 Sierra Leone
 Somalie
 Soudan
 Sri Lanka
 Suède
 Suisse
 Suriname
 Swaziland
 Tchad
 Timor-Leste
 Turkménistan
 Turquie
 Venezuela (République
 bolivarienne du)
 Viet Nam
 Zambie

**Représentation
nulle**