

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
République Algérienne Démocratique et Populaire

Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique

Direction de la Coopération et des
Échanges Interuniversitaires

Sous-Direction de
la Coopération Multilatérale
N° :19...../D.C.E.I.U/2015

جامعة قسنطينة
UNIVERSITÉ ALGERIE
RECTORAT
بريد وارده
رقم 408
تاريخ 14 سبتمبر 2015
Alger. le 01 SEP. 2015

02 سبتمبر 2015

9 11 54

Monsieur le Président
de la Conférence Régionale des Universités
de l'Est

Objet : A/S Recrutement au Poste de Directeur de l'Institut international de
l'UNESCO pour l'enseignement supérieur.

P.J : Six (06) pages.

J'ai l'honneur de vous faire part, émanant de la Direction Générale de l'UNESCO, un appel pour le recrutement au Poste de Directeur de l'Institut international de l'UNESCO pour l'enseignement supérieur en Amérique latine et dans les Caraïbes à Caracas (Venezuela).

L'UNESCO compte sur la coopération des Etats membres afin de lui soumettre une candidature à ce poste, hautement qualifiée.

Les demandes de candidatures à ce poste doivent parvenir à l'UNESCO, au plus tard le **30 septembre 2015**.

A ce sujet, je vous saurais gré des dispositions que vous voudriez bien prendre en vue d'assurer une large diffusion de cet appel auprès des établissements universitaires de la région Est.

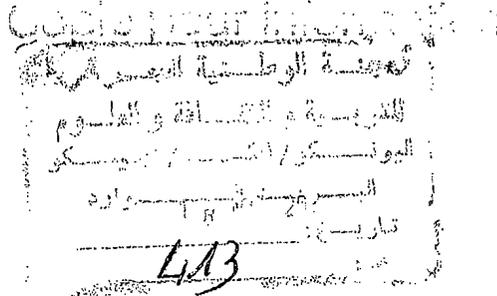
Cordialement

كل التبريرات وستفويض منه
فرعي للتعاون للتهدد الاطراف . بالنيابة
الإمضاء: بشني كريم





Organisation
des Nations Unies
pour l'éducation,
la science et la culture



Réf.: CL/4127

30 juillet 2015

Objet : **Directeur (D-1) de l'Institut international de l'UNESCO pour l'enseignement supérieur en Amérique latine et dans les Caraïbes (IESALC)**
Caracas, Venezuela
3VEED0001IH

Madame, Monsieur,

Je tiens à vous informer que j'ai décidé de réafficher le poste de Directeur de l'Institut international de l'UNESCO pour l'enseignement supérieur en Amérique latine et dans les Caraïbes (IESALC) à Caracas (Venezuela).

Je vous adresse ci-joint des renseignements sur les fonctions attachées à ce poste, ainsi que sur les titres, l'expérience et les compétences requis.

Comme vous le savez, le Secrétariat accorde une grande importance à la répartition géographique et à l'égalité entre les sexes, en particulier au niveau des postes de direction. Je vous serais donc reconnaissante de bien vouloir m'aider à assurer un meilleur équilibre géographique, ainsi qu'une représentation équitable des femmes, en encourageant des personnes compétentes et qualifiées à faire acte de candidature.

Pour être pris en considération, les candidats à ce poste doivent présenter leur candidature en ligne, sur la page du site Web de l'UNESCO consacrée aux Carrières, dès que possible et bien avant la date de clôture et s'assurer que leur dossier a bien été réceptionné par le système. Les candidats recevront automatiquement par courriel un accusé de réception confirmant l'enregistrement de leur candidature.

Toutes les candidatures devront être dûment présentées au plus tard le **30 septembre 2015**. Pour toute demande d'information, veuillez adresser un courriel à staffingteam@unesco.org.

Les candidats qui n'ont pas aisément accès à l'Internet peuvent, à titre exceptionnel, envoyer leur dossier de candidature par courrier postal à l'adresse suivante, en rappelant le numéro du poste : « **3VEED0001IH** » :

Directeur
Bureau de la gestion des ressources humaines (HRM)
UNESCO
7 place de Fontenoy
75352 Paris 07-SP
France.

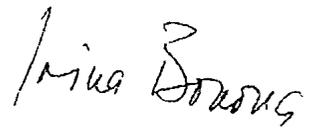
Pour garantir l'égalité de traitement entre tous les candidats, seules les candidatures reçues à cette adresse dans le délai indiqué pourront être étudiées.

Chaque dossier de candidature comprendra un curriculum vitæ détaillé et indiquera le nom de personnes pouvant fournir des références sur l'intéressé(e). Le curriculum vitæ peut être soumis en anglais ou en français, de préférence au moyen du formulaire officiel de l'UNESCO, et doit fournir les renseignements suivants : date et lieu de naissance ; nationalité actuelle ; sexe ; études universitaires ; poste actuel et postes précédents ; domaines de spécialisation ; publications ; connaissance des langues et, en particulier, aptitude à écrire, parler et comprendre les langues requises, selon les critères indiqués dans l'avis de vacance de poste ci-joint.

Il est impératif que toutes les candidatures respectent l'échéance fixée. **Toutes** les dispositions doivent être prises pour s'assurer que les **candidatures** parviennent au Bureau de la gestion des ressources humaines avant la date **de** clôture. Les candidatures reçues après la date limite indiquée ne seront **pas** étudiées.

Je ne saurais trop souligner combien je tiens à recevoir pour ce poste des candidatures de premier ordre, et je compte sur votre coopération pour m'aider à atteindre ce but, en assurant la diffusion de l'avis de vacance de poste parmi les ressortissants de votre pays par les voies que vous jugerez les plus appropriées.

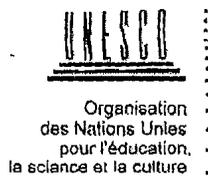
Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, les assurances de ma haute considération.



Irina Bokova
Directrice générale

P.J. : 2

cc : Commissions nationales pour l'UNESCO
Délégations permanentes auprès de l'UNESCO



Titre : DIRECTEUR DE L'INSTITUT INTERNATIONAL DE L'UNESCO
POUR L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR EN AMÉRIQUE LATINE
ET DANS LES CARAÏBES (IESALC) (réaffichage)

Domaine : Éducation – Enseignement supérieur en Amérique latine et dans les
Caraïbes

N° du poste : 3VEED0001IH

Classe : D-1

Unité : Secteur de l'éducation

Lieu d'affectation principal : Caracas, Venezuela

Recrutement : Interne et externe

Type de contrat : Engagement de durée définie (*contrat de 2 ans – durée maximale de 6 ans*)

Traitement annuel : 223 973 dollars des États-Unis

Date limite (minuit, heures de Paris) : **30 septembre 2015**

L'Institut international de l'UNESCO pour l'enseignement supérieur en Amérique latine et dans les Caraïbes (IESALC) fait partie intégrante du Secteur de l'éducation de l'Organisation et jouit, en vertu de ses statuts, de l'autonomie fonctionnelle, sous la supervision de son Conseil d'administration. L'IESALC s'attache à promouvoir une approche intégrée du développement et du renouvellement de l'enseignement supérieur en Amérique latine et dans les Caraïbes, ainsi qu'à consolider l'expansion et à améliorer la qualité et la pertinence des systèmes d'enseignement supérieur, afin de répondre aux besoins présents et futurs de la région.

Sous l'autorité de la Directrice générale de l'UNESCO et la supervision directe du Sous-Directeur général pour l'éducation, le/la titulaire, en étroite collaboration avec le Bureau régional de l'UNESCO à Santiago pour l'éducation en Amérique latine et dans les Caraïbes, assure la direction intellectuelle et définit une vision stratégique pour le programme régional et le personnel de l'IESALC, en veillant à ce que l'Institut contribue pleinement à la réalisation des objectifs de l'UNESCO.

Guidé(e) par les orientations générales fixées par le Conseil d'administration pour le programme et budget de l'IESALC, le/la titulaire est chargé(e) d'administrer l'Institut, d'élaborer et d'exécuter son programme et budget, ainsi que d'en rendre compte. Les responsabilités du/de la titulaire comprennent également : la planification, le recrutement et la gestion des performances des ressources humaines, en vue de constituer des équipes motivées et efficaces dotées des compétences adéquates pour atteindre les objectifs de l'IESALC ; la mobilisation de ressources ; la promotion de l'IESALC à l'extérieur et les relations avec les partenaires financiers et les ministères de l'éducation, ainsi qu'avec les autres parties prenantes de l'Institut. Il/elle entretiendra également une coopération étroite avec les autorités nationales, les autres institutions du système des Nations Unies, les banques de développement, les ONG et les organisations bilatérales, afin de mettre en œuvre, superviser et évaluer des programmes dans le domaine de l'enseignement supérieur dans la région, qui se caractérise essentiellement par des pays à revenu intermédiaire. En étroite coopération avec le Bureau régional de l'UNESCO à Santiago pour l'éducation en Amérique latine et dans les Caraïbes, le/la titulaire mettra au point des activités visant à resserrer la coopération régionale et à renforcer la collecte de fonds sur le terrain, tout en établissant des partenariats avec les établissements universitaires, tant publics que privés.

FORMATION

- Diplôme universitaire supérieur (de préférence doctorat ou équivalent) dans le domaine de l'enseignement supérieur, de l'économie et/ou des sciences sociales.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

- Au moins 15 ans d'expérience pertinente de la direction d'équipes pluridisciplinaires dans le domaine de l'enseignement supérieur ou dans des domaines d'activité connexes, à des postes de direction, tant au niveau international que national, étayée par plusieurs années d'expérience en matière de gestion d'établissements spécialisés dans l'enseignement supérieur, la formation, les sciences et technologies et/ou la recherche.

APTITUDES/COMPÉTENCES

- Aptitude au leadership, à la planification stratégique et à la gestion et, notamment, capacité de gérer de vastes programmes et des ressources financières, et d'exercer la supervision et le contrôle requis.
- Expérience des activités de plaidoyer, aptitude à dialoguer avec un large éventail de partenaires de rang élevé, et expérience confirmée de l'établissement et de la mobilisation de partenariats.
- Expérience et résultats avérés en matière de collecte de fonds.

- Expérience de l'administration et de la gestion de ressources humaines et financières à des postes de rang élevé.
- Aptitude réelle à identifier les nouveaux besoins en matière d'éducation, pour lesquels un programme international de recherche et de formation pourrait apporter une contribution importante, ainsi qu'à étudier de nouvelles possibilités et modalités d'action.
- Excellente compréhension des tendances globales concernant les systèmes d'enseignement supérieur en Amérique latine et dans les Caraïbes et les domaines qui s'y rapportent.
- Excellent sens des relations humaines et aptitude à diriger et motiver des équipes dans un environnement multiculturel, ainsi qu'à assurer le développement et la formation du personnel.
- Aptitude à communiquer efficacement et de façon convaincante, oralement et par écrit, et aptitude manifeste à assurer des fonctions de représentation.

LANGUES

- Excellente connaissance de l'anglais et excellente aptitude à la rédaction dans cette langue. Bonne connaissance pratique de l'espagnol.

FORMATION

- Autres diplômes ou formations à court ou moyen terme dans des disciplines pertinentes pour le poste.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

- Expérience avérée à des postes de direction et expérience professionnelle aux niveaux international et intergouvernemental.

APTITUDES/COMPÉTENCES

- Solide réseau professionnel à l'échelle mondiale.
- Expérience dans le cadre du système des Nations Unies.

LANGUES

- Connaissance d'autres langues officielles du système des Nations Unies (arabe, chinois, français ou russe).

Les traitements de l'UNESCO sont établis en dollars des États-Unis. Ils se composent d'un traitement de base et d'un ajustement pour affectation qui tient compte du coût de la vie dans un lieu d'affectation donné et des taux de change.

Autres prestations : congé annuel de 30 jours ouvrables, allocation pour charges de famille, voyage dans le pays d'origine, allocation pour frais d'études pour les enfants à charge, régime de retraite et assurance médicale. Pour plus de précisions, consulter le [site Web de la CFPI](#).

Veillez noter que l'UNESCO est une organisation non-fumeurs.

LES CANDIDATS PEUVENT ÊTRE APPELÉS À PASSER UN TEST ÉCRIT.

Représentation supérieure à la normale	Représentation normale	Représentation inférieure à la normale	Représentation nulle
	Ouzbékistan	Portugal	
	Pakistan	Qatar	
	Pays-Bas	République dominicaine	
	Pérou	Saint-Marin	
	Philippines	Sao Tomé-et-Principe	
	Pologne	Serbie	
	République arabe syrienne	Sierra Leone	
	République de Corée	Somalie	
	République de Moldova	Soudan	
	République démocratique du Congo	Sri Lanka	
	République démocratique populaire lao	Suède	
	République populaire démocratique de Corée	Suisse	
	République tchèque	Swaziland	
	Royaume-Uni de Grande-Bretagne et Irlande du Nord	Tchad	
	Saint-Kitts-et-Nevis	Thaïlande	
	Sainte-Lucie	Trinité-et-Tobago	
	Seychelles	Turkménistan	
	Slovaquie	Turquie	
	Togo	Venezuela (République bolivarienne du)	
	Ukraine	Viet Nam	
	Uruguay	Zambie	
	Yémen		
	Zimbabwe		

