

République Algérienne Démocratique
et Populaire
Ministère de l'Enseignement Supérieur et
de la Recherche Scientifique
Université Mohamed Lamine Debaghine



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة محمد لعين دباغين



Sétif -2-

سطيف -2-

الطريقة العملية
لتسيير نهاية السنة الجامعية 2019 / 2020
والدخول الجامعي 2020 / 2021 في ظل كوفيد-19

مدير الجامعة هو الوحيد المخوّل لتقدير الوضعية واتخاذ التدابير "المناسبة" بالاستناد على
الطريقة العملية "البروتوكول"، وهذا بالتشاور مع الهيئات البيداغوجية، ومسؤولي
الخدمات الجامعية، وبدعم من السلطات المحلية.

04 أوت 2020



تسيير نهاية السنة الجامعية 2019/ 2020 والدخول الجامعي 2020/2021 في ظل كوفيد-19

الطريقة العملية

مدخل عام

بعد الظروف التي طرأت على العالم والمتمثلة في انتشار وباء كوفيد19 والخطورة التي يمثلها هذا الفيروس اضطرت الهيئات بمختلف تخصصاتها وخدماتها إلى تغيير نمط التسيير للتعايش الآمن مع هذا الوباء.

وعلى غرار مختلف الجامعات الوطنية انتهجت جامعة سطيف2 تدابير وطرقا تسمع باستئناف الدراسة لاستكمال السنة الدراسية 2019-2020 ومباشرة دخول جامعي بنفس البروتوكول ومن خلال ما توفره الجامعة من هياكل بيداغوجية وعلمية وخدمات جامعية فإنه يمكن تحقيق دخول مرضي ومقبول على المستوى البيداغوجي العلمي وعلى مستوى الخدمات الجامعية.

تبين هذه الوثيقة الخطوات التي ستتبعها جامعة سطيف2 من أجل ضمان دخول جامعي آمن من أجل استكمال السنة الدراسية 2019/ 2020 وبداية السنة الجامعية الجديدة 2020/2021

التذكير بالعدد الإجمالي للطلبة المسجلين حسب التكوين:

الأعداد المسجلة	نمط التكوين
20046	ليسانس
6546	ماستر
157	الدكتوراه
26749	المجموع



تتمحور هذه الطريقة العملية حول النقاط التالية:

1. الاستمرار في التعليم عن بعد وتعزيزه:

إنّ الوضعية الصحية الحالية تحتم علينا :

- الإبقاء على تنظيم التدريس عن بعد (محاضرات وأعمال توجيهية)، لإكمال السنة الجامعية 2020/2019، ويتعلق الأمر، على الخصوص بإنهاء تعليم الوحدات الأفقية والوحدات الاستكشافية عن طريق التعليم عن بعد فقط، واقتصار التعليم الحضوري الممزوج بالتعليم عن بعد لتعليم الوحدات الأساسية والوحدات المنهجية، كما نص عليه البروتوكول المعتمد من طرف الوزارة الوصية مع الأخذ في الاعتبار خصوصية المادة المدّسة. يتم استغلال الحجم الزمني المكتسب والمتبقى لدعم تعليم المواد الأساسية لإنهاء البرنامج البيداغوجي في الآجال،
- وضع تحت تصرف الطلبة فضاءات أنترنت ووسائل الإعلام الآلي التي تتوفر عليها الجامعة مع ضمان الاحترام الصارم للتباعد الجسدي.
- تحيين الوسائط البيداغوجية التي وضعت على أرضية الجامعة بإدخال الدروس المتبقية.
- تسجيل الدروس - محاضرات وتطبيقات في شكل فيديو ووضعها على أرضية الجامعة.
- تسجيل صوتي للدروس لمن فضل ذلك على التسجيل عن طريق الفيديو.
- العمل على توفير وسائط بيداغوجية مطبوعة على مستوى الأقسام لتمكين الطلبة المحرومين من وسائل الدراسة عن بعد.
- محاولة اعتماد أسلوب الجمع بين التعليم الحضوري والتعليم عن بعد كلما أمكن ذلك بالنسبة للوحدات الأساسية والمنهجية.
- عدم اعتماد إجراء التعليم الحضوري إلا في إطار الاحترام الصارم للتدابير الصحية الضرورية خاصة التباعد الجسدي واحترام المعايير المقررة.
- إشراك مختلف الهيئات البيداغوجية على مستوى الأقسام في تنظيم التعليم بنوعيه الحضوري وعن بعد.

• وضع برنامج لتكوين بقية الأساتذة يتولاه:

- خلية التعليم عن بعد على مستوى مركزي
- خلايا محلية على مستوى الكليات والأقسام بحيث يجب تجنيد الإمكانيات التقنية والبشرية المتاحة على مستوى الكليات



- أشرك الأساتذة الذين استفادوا من تكوين سابق على نظام Moodle في تكوين زملائهم.

● وضع فيديو مبسط على أرضية الجامعة يوضح كيفية إعداد الدروس وفقا لنظام Moodle

2. إعادة تنظيم التعليم الحضوري:

وضعت جامعة سطيح 2 كل الترتيبات اللازمة لضمان استئناف السنة الجامعية وفق ما يأتي:

- تنظيم الدروس الحضورية عن طريق دفعات من الطلبة ولمدة زمنية مغلقة كالاتي:
من 23 أوت 2020 إلى 30 أوت طلبة الدكتوراه والسنة الثانية ماستر على أن تبقى المناقشات بالموازاة مع استئناف الدراسة

- **الدفعة الأولى: السنة الأولى**

من 30 أوت إلى 12 سبتمبر تدريس

- **الدفعة الثانية: الثانية:**

من 13 سبتمبر. إلى 24 سبتمبر تدريس

- **الدفعة الثالثة: السنة الثالثة والسنة الأولى ماستر**

من 26 سبتمبر. إلى 08 أكتوبر

- تنظيم حصص تدريسية حضورية لمتابعة ومراجعة الدروس التي وضعت في الأرضية.

- لا تحتسب غيابات الطلبة أثناء الدروس الحضورية.

ملاحظة: في حال تطوّر الخطورة في الأزمة الصحية فإن الدروس والتقييمات تتم حصريا عن بعد.

3. تنظيم الأعمال الموجهة:

بعد النظر في خصوصية المواد المدرسة في الحصص التطبيقية وبعد أخذ رأي الفرق البيداغوجية تقرر متابعة الأعمال الموجهة على النحو التالي :

- إلغاء التدريس الحضوري في الاعمال الموجهة واستبداله بتقارير أو ورقة بحثية يقدمها الطالب للأستاذ المطبق عبر الوسائط الإلكترونية من أجل تقييمها.

- القيام بالأعمال التطبيقية عن طريق المحاكاة مع تقديم حصيلة موجزة للأعمال عبر الوسائط الإلكترونية.



- تسجيل بعض الحصص للأعمال الموجهة منجزة للعرض من قبل الأساتذة وعرضها على الطلبة.
الخط.

- التسجيل وإعادة التسجيل
يقوم الطالب خلال فترة الدراسة المخصصة له بإعادة التسجيل حتى نتجنب التواجد الكلي للطلبة في فترة واحدة.

4. تسيير الزمن البيداغوجي:

إضافة إلى تنظيم الدروس عبر دفعات من الطلبة تم:
تخفيض عدد الطلبة في كل فوج والمباعدة في برمجة مختلف الأفواج والاستغلال الأمثل والفعال للحيز الزمني بتمديد فترات التدريس إلى غاية السادسة مساء (18.00) والاستغلال الكامل للهيكل البيداغوجي في الجامعة من طرف الكليات.

- تخفيض المدة الزمنية المخصصة للحصص التعليمية، مع المحافظة على جودة التكوين، كما يلي:

- ساعة واحدة (1 سا) بالنسبة للحصص النظرية (الدروس).

- ساعة واحدة (1 سا) بالنسبة لحصص الأعمال الموجهة.

5. تنظيم الامتحانات وتسييرها:

الامتحانات عملية بيداغوجية تأتي في نهاية كل مسار تعليمي ليقم الكفاية المكتسبة لدى الطلاب ولأهمية العملية خاصة في هذا الظرف الاستثنائي فإنه تم اتخاذ الإجراءات الآتية:

- التحضير الجيد والاستعداد التام لانجاح هذه العملية.

- تخصيص أمانة للامتحانات تتوفر على وسائل التعقيم والتهوية.

- تتكفل أمانة الامتحانات باستقبال السؤال وطبع إذا استدعى الأمر ذلك قبل تاريخ الامتحان ب

24 ساعة على الأقل

- تقسم أوراق الامتحان حسب عدد الممتحنين في كل مكان يجري فيه الامتحان.

- تفادي الأسئلة التي تحمل طابع التحليل والمناقشة وتفضيل الأسئلة المباشرة ليكون ذلك مناسبا

للحيز الزمني الذي هو ساعة واحدة (1 سا) لكل امتحان.

- وضع السوائل المعقمة في متناول المتواجدين في مكان الامتحان (طلبة، أساتذة)

- للطالب الحق في معاينة ورقة الامتحان إما حضوريا أو إلكترونيا وفق آجال تحددها الأقسام.

- يمكن للطلبة المعنيين بالعمل الميدان والذين وجدوا صعوبة في إتمام أعمالهم أن يقيموا وفق الخطة وطريقة العمل التي سيتبعها الطالب في إنجاز هذا العمل الميداني (طريقة القياس، العينة المختارة، التحليل والقياس، النتائج المحتملة...)



6. تواريخ الامتحانات:

الدفعة الأولى: السنة الأولى

من 10 أكتوبر إلى 17 أكتوبر

الدفعة الثانية السنة الثانية:

من 18 أكتوبر. إلى 25 أكتوبر

الدفعة الثالثة: السنة الثالثة والسنة الأولى ماستر

من 26 أكتوبر إلى 03 نوفمبر

إعلان النتائج والمداومات

من 03 أكتوبر. إلى 06 نوفمبر

الامتحان الاستدراكي الأول

من 107 نوفمبر إلى 14 نوفمبر

الامتحان الاستدراكي الثاني:

من 17 نوفمبر إلى 24 نوفمبر

أعلان النتائج والمداومات النهائية

من 24 نوفمبر إلى 29 نوفمبر

التسجيل وإعادة التسجيل

- تنظيم أبواب مفتوحة إفتراضيا وذلك من خلال موقع الجامعة، والوسائط الإعلامية كلاذاعة المسموعة والمرئية واستغلال الوسائط الاجتماعية.



- وضع تطبيق (تسجيلكم) TESDJILCOM في متناول الطلبة الجدد
- التسجيل والتوجيه الأولى يتم عن بعد.
- التسجيل النهائي يستقبل الطلبة في شكل دفعات بحيث يتجنب فيها التدفق الهائل للطلبة.

7- تنظيم المسابقات

تنظيم المسابقات بالنسبة للطور الثاني (الماستر) والدكتوراه:

- بالنسبة للماستر فإنه يعتمد فيه النمط المعهود سابقا والمتمثل في الإبقاء على نظام 80% من طلبة الجامعة حسب درجة الاستحقاق واقتصار التنافس على 20% من الطلبة من خارج الجامعة والدفعات السابقة
- أما الدكتوراه فيوم واحد كاف لإجراء المسابقة
- التقيد بالقانون الخاص بقبول المترشحين والالتزام بالنص والتفكير في إنشاء مراكز جمهورية لهذه المسابقة لتفادي تنقل المترشحين المقبولين للمسابقة.

8- الدخول الجامعي 2020-2021

يكون الدخول الجامعي 2020-2021 يوم الأربعاء 25 نوفمبر 2020

- السنة الأولى ليسانس التعليم يكون عن بعد
- الأطوار الأخرى يفضل فيها التعليم عن بعد ولا يكون حضوريا إلا في الوحدات الأساسية مع تنظيم الطلبة في شكل دفعات حتى يتجنب تدفق الطلبة.

9- الخدمات الجامعية:

● الإيواء:

- احترام معايير استعمال الغرف الجامعية بشكل كامل (2م06 لكل طالب) نظرا لتوفر عدد كاف من الغرف على مستوى الأحياء الجامعية خاصة في ضوء استقبال طلبة الليسانس على دفعات ومراعاة جدول الامتحانات.

● الإطعام:

- يتم في شكل "وجبات منقولة" في وسائل يمكن التخلص منها.



- توزيع الوجبات وفقا للمعايير الصحية.

- تمديد ساعات توزيع الوجبات الغذائية بشكل يضمن عدم تدفق الطلبة والسير الحسن للعملية التوزيع.

● النقل:

- ضرورة مراعاة تنظيم الدراسة وتقليص الحجم الساعي للمحاضرات والأعمال الموجهة والامتحانات من ساعة ونصف إلى ساعة عند تنظيم مناوبات حافلات نقل الطلبة.
- ضرورة تجنيد الأعوان المعنيين على مستوى مديرية الخدمات الجامعية لضمان التقيد الصارم باحترام المعايير الصحية وأخصها:
- احترام نقل 25 طالبا كحد أقصى في الحافلة.
- التنسيق الكامل بين الخدمات الجامعية ونيابة مديرية الجامعة المكلفة بالبيداغوجية والكليات عند إعداد مخطط النقل ومناوبات الحافلات، سواء خلال فترة الدراسة، أو أثناء فترة الامتحانات، كتحديد مواقيت الدراسة، والحجم الساعي والسنوات المعنية، والقوائم الاسمية للطلبة حسب الطور والسنة والجنس.

● فضاء الإنترنت:

- على كل إقامة جامعية توفير فضاء للإنترنت يوضع تحت تصرف الطلبة.
- الالتزام باحترام الإجراءات الصحية على مستوى الإقامات.
- تلتزم كل إقامة جامعية باحترام الشروط الصحية الضرورية واحترام المعايير المقررة خاصة:
- توفير الشروط الضرورية لأداء الطاقم الطبي على مستوى كل إقامة عمله في ظروف جيدة لتمكينه من التكفل الحسن بالطلبة والعمال والموظفين.
- التنسيق مع خلية المساعدة النفسية الموجودة على مستوى الجامعة من اجل تكوين خاص بالوحدات الصحية والوقائية الموجودة على مستوى الإقامات.
- تخصيص جناح خاص للذكور وآخر للإناث بالحي الجامعي رقم 08 للتكفل بالحالات المشتبه فيها والتي يمكن أن تظهر في الوسط الجامعي.



- دورات المياه: توفير الماء والصابون السائل بصفة دائمة، وتنظيفها دوريا، وفتح النوافذ للتهوية.

-المساحات الخضراء والمحيط الخارجي: التنظيف الدوري لهاته المساحات، وتعقيم الكراسي.
-إجبارية ارتداء الكمامات: إصدار أوامر لأعوان الامن المسخرين في مداخل الجامعة والكليات والمكتبات وإدارات الجامعة بالالتزام بارتداء الكمامة ومنع دخول من لا يرتديها.

2- الوقاية في المكتبات: حيث يتم تنظيم عملية دخول الطلبة بعدم السماح بدخول أكثر من 04 طلبة في وقت واحد.

الاجراءات الخاصة بالعمال والإداريين والتقنيين والخدمات الملزمين بالحضور الدائم على مستوى الجامعة.

- تهيئة المكاتب لضمان التباعد .

- فتح مكتب خاص بمصلحتي المستخدمين والمحاسبة مع وضع فاصل زجاجي لتلبية طلبات وحاجيات الموظفين.

- تموين دورات مياه الإدارات بالصابون وسوائل التعقيم وتوفير المياه بصفة دائمة لنظافة الايدي والوضوء.

- تحرير مناشير وتوصيات خاصة بعمال الاستقبال وأعوان الأمن الفاعلين من اجل التحسيس بالمخاطر والمسؤولية في حماية الأشخاص الفاعلين بالجامعة وضرورة التباعد الاجتماعي والجسدي وارتداء الكمامة.

- بالنسبة لتسجيل الحضور للعمال والإداريين: إلغاء آلة الحضور بالبصمة واستبدالها بورقة الحضور في كل مصلحة للتوقيع عليها عند الدخول والخروج وفق التوقيت المعمول به.

- المهمات: تم اقرار تخصيص سيارة لكل موظفين عند اية مهمة داخل او خارج الولاية.

- حركة الموظفين بالمكاتب: يتم تنظيف دوري للمكاتب والتجهيزات وعلى الموظفين التزام مكاتهم والحد من الحركة غير الضرورية وتجنب التجمعات وتقديم الاضافة اللازمة عند الحاجة.

- تعويض الموظفين والعاملات المعفيين من العمل وإعادة توزيع الموظفين والعمال حسب الحاجة على مختلف المصالح.



● الالتزام باحترام الإجراءات الصحية على مستوى الجامعة.

-تمكين الوحدات الصحية والوقائية على مستوى الجامعة من الوسائل الضرورية لأداء عملها

بصورة تضمن التكفل الجيد بأفراد الأسرة الجامعية.

-تفعيل خلية المساعدة النفسية الموجودة على مستوى الجامعة وتمكينها من الوسائل

الضرورية لأداء دورها في التكفل بانشغالات الأسرة الجامعية.

-تسهر خلية المساعدة النفسية على تكوين الوحدات الصحية والوقائية الموجودة على

مستوى الإقامات الجامعية.

-تم وضع مخطط عام لتنظيم حركة سير الطلبة داخل الحرم الجامعي والإقامات الجامعية

يراعي المعايير المقررة تفاديا للازدحام أو الاتصال، حددت فيه بوضوح كل المداخل

والمخارج سواء داخل الكليات أو على مستوى الإدارة المركزية بمختلف مصالحها بما في

ذلك المكتبة المركزية وفضاءات الأنترنت المختلفة وقاعات المطالعة، وكذلك على مستوى

كل إقامة جامعية.

كلفّت خلية الإعلام مهمة تجنيد الأسرة الجامعية حول هدف واحد يتمثل في إنجاح تسيير نهاية

السنة الجامعية 2020/2019 والدخول الجامعي 2021/2020 من خلال استخدام كل وسائل

الاتصال والتواصل لتبليغ المعلومة في حينها إلى المعنيين من أفراد الأسرة الجامعية والحث على

ضرورة التعاون والتكافل لمواجهة الظروف الصعبة والاستثنائية الناجمة عن هذا الوباء، وكذلك

احترام التدابير المقررة في هذا البروتوكول الذي أعد استرشادا بالبروتوكول الذي أعدته الوصاية مع

الأخذ بعين الاعتبار خصوصيات جامعتنا وظروفها.

10- التسيير العملياتي الصحي الوقائي لجامعة محمد لمين دباغين سطيف -2-

1- الوقاية بالمحيط الخارجي والأماكن البيداغوجية:

-توفير صهاريج مياه مطهرة بمادة الجافيل لغسل الأيدي عند جميع المداخل الرئيسة للجامع

ومختلف الكليات والمصالح.

-الأقسام والمدرجات والتجهيزات: التنظيف اليومي بعد نهاية الدراسة على الساعة السادسة

للأقسام والمدرجات والبهو وكذا التجهيزات المكتبية بالماء والجافيل ومختلف المعقمات.

11- معايير يتعين احترامها:

احترام التباعد فأثناء الحصة بحيث لا يتعدى عدد الطلبة 16 طالبا في 2م50

- التعقيم الدوري للأماكن البيداغوجية والإدارية،
- ضمان التهوية والصيانة للأماكن بما في ذلك دورات المياه
- تنظيم الحركة داخل الجامعة عموما والكليات خصوصا بتخصيص مسالك للذهاب والإياب والدخول والخروج والإقامات الجامعية كذلك
- منع التجمعات داخل الحجرات والمدراجات وهو الكليات...
- الوضع الإجباري للقناع الواقي واحترام التباعد الجسدي لكل مكونات الأسرة الجامعية.
- مضاعفة نقاط غسل اليدين (خزانات للماء والصابون)،
- على الجميع التحلي بالمسؤولية واحترام الإجراءات الوقائية.
- وضع نظام للإعلانات والإعلام، يذكر بالتوصيات الوقائية.

مدير الجامعة

