

إعلان عن إستشارة

تعلن مديرية جامعة محمد مين دباغين سطيف 2 عن إجراء استشارة متعلقة بصيانة وتصليح المباني الإدارية والبيداغوجية لمديرية جامعة محمد مين دباغين سطيف 2. يشارك في هذه الإستشارة كل الأشخاص الطبيعيين والمعنويين المقيدين بالسجل التجاري بصفتهم مؤسسات مختصة في هذا المجال وعلى المشاركين في هذه الإستشارة سحب وإيداع دفاتر الشروط على مستوى (الأمانة العامة- المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة- مصلحة التسيير ومراقبة الصفقات - مكتب الصفقات) برئاسة الجامعة- الهضاب ابتداء من أول ظهور لهذا الإعلان مقابل دفع مبلغ ألف وخمسة (1500,00) دينار جزائري لدى المحاسب الرئيسي للجامعة بملحق مديرية الجامعة (الطابق الخامس).

الوثائق التنظيمية المكونة للعرض:

يجب أن تكون الوثائق التنظيمية المكونة للعرض سارية المفعول عند تاريخ فتح الأظرفة وتشمل مايلي:

A-ملف الترشيح: ويشمل الوثائق التالية:

20. التصريح بالترشح مملوء وممضي ومؤرخ (نموذج مرفق).
21. التصريح بالنزاهة مملوء وممضي ومؤرخ (نموذج مرفق).
22. القانون الأساسي للشركة المتعهد (بالنسبة للشخص المعنوي).
23. نسخة من السجل التجاري (قيد مجدد) فيما يخص الشركات والمؤسسات.
24. الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة.
25. كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المتعهدين :
- 7-1/ قدرات مالية: الحصيلة المالية للسنة الأخيرة والمراجع المصرفية .

B- العرض التقني: ويشمل الوثائق التالية:

- التصريح بالاكتمال مملوء وممضي ومختوم ومؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
- مذكرة تقنية تبريرية مملوءة وممضية ومختومة ومستوفية لكل البيانات (حسب النموذج المرفق).
- دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحته على العبارة "قرئ و قبل" مكتوب بخط اليد ومملوء وممضي من طرف المتعهد.

C- العرض المالي: ويشمل الوثائق التالية:

- رسالة التعهد مؤشرة وممضية ومؤرخة من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
- جدول الأسعار بالوحدة مؤشر وممضي ومؤرخ من طرف المتعهد.
- التفصيل التقديري والكمي مؤشر وممضي ومؤرخ من طرف المتعهد.

ملاحظة هامة:

وفقا للمادة 71 من المرسوم الرئاسي رقم 247/15 المؤرخ في 16/09/2015 والمتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام. بإمكان المتعهدين استكمال عروضهم التقنية بالوثائق الناقصة أو غير الكاملة المطلوبة باستثناء المذكرة التقنية التبريرية في أجل خمسة (05 أيام) ابتداء من تاريخ فتح الأظرفة تحت طائلة رفض عروضهم من قبل لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض.

يوضع ملف الترشيح والعرض التقني والعرض المالي في أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام، يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع طلب العروض وموضوعه وتتضمن عبارة " ملف الترشيح " أو " العرض التقني " أو " العرض المالي " حسب الحالة وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام ومجهول الهوية كمايلي:
- يوضع ملف الترشيح في ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:

إستشارة رقم 2018/25

متعلقة: بصيانة وتصليح المباني الإدارية والبيداغوجية لمديرية جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2

"ملف الترشيح"

- يوضع العرض التقني ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:

إستشارة رقم 2018/25

متعلقة: بصيانة وتصليح المباني الإدارية والبيداغوجية لمديرية جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2

"العرض التقني"

- يوضع ملف العرض المالي في ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:

إستشارة رقم 2018/25

متعلقة: بصيانة وتصليح المباني الإدارية والبيداغوجية لمديرية جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2

"العرض المالي"

- توضع الأظرفة الثلاث في ظرف آخر، مقفل بإحكام ومقفل، يحمل العبارة التالية:

" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض "

إستشارة رقم 2018/25

متعلقة: بصيانة وتصليح المباني الإدارية والبيداغوجية لمديرية جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2

للسنة المالية 2018

تحدد مدة تحضير العروض بثمانية (08) أيام ابتداء من تاريخ هذا الإعلان.

تودع العروض لدى الأمانة العامة - المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة - مصلحة مراقبة التسيير والصفقات (مكتب الصفقات) بمقر رئاسة جامعة محمد لمين دباغين - سطيف 2 محمولة من طرف العارض شخصيا أو ممثله.

- فتح الأظرفة يكون يوم الساعة على الساعة بمقر رئاسة جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2 وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور هذه العملية.

مدير الجامعة

الجامعة
البيداغوجية
المدرسية
الوطنية
الجزائرية

ملاحظة : يتم إختيار المتعهد المقدم لأقل عرض