

إعلان عن إستشارة

تعلن جامعة محمد لىن دباغىن سطين - سطين 2 عن إجراء إستشارة متعلقة بمصاريف الطباعة والإستنساخ (طباعة مجلة العلوم الإجتماعية العدد رقم 20) لمديرية جامعة محمد لىن دباغىن سطين 2 يشارك في هذه الإستشارة كل الأشخاص الطبيعيين والمعنويين المقيدين بالسجل التجاري بصفتهم مؤسسات مختصة في الطباعة والإستنساخ، وعلى المشاركين في هذه الإستشارة سحب وإيداع دفاتر الشروط على مستوى (الأمانة العامة- المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة- مصلحة التسيير ومراقبة الصفقات - مكتب الصفقات) برئاسة الجامعة- الهضاب.

الظرف E01: يجب أن يكون الظرف مقفل ومختوم ولا يحمل سوى عبارة "ملف الترشيح" يُبين فيه تسمية المؤسسة ومرجع الإستشارة وموضوعها: إستشارة : رقم 20/ج.س.2016، ويحتوي على الوثائق التالية :

- 1- تصريح بالترشيح حسب النموذج المقدم مملوء ومضى ومختوم من طرف المتعهد
- 2- التصريح بالزاهة حسب النموذج المقدم، مملوء ومضى ومختوم من طرف المتعهد.
- 3- القانون الأساسي للشركات.
- 4- نسخة من مستخرج السجل التجاري أو سجل الصناعة التقليدية والحرف فيما يخص الحرفيين الفنيين أو البطاقة المهنية للحرفي فيما يخص موضوع الإستشارة .
- 5- نسخة لشهادة تسوية النشاطات مع صندوق الضمان الإجتماعي C.N.A.S. سارية المفعول.
- 6- نسخة لشهادة تسوية النشاطات مع صندوق الضمان الإجتماعي لغير الأجراء C.A.S.N.O.S. سارية المفعول.
- 7- نسخة من مستخرج جدول الضرائب مضمّن أو مرفقا بالوثيقة الخاصة بالجدولة الضريبة تاريخ تحريره لا يفوق 03 أشهر (محددة).
- 8- مستخرج من صحيفة السوابق القضائية للمتعهد عندما يتعلق الأمر بشخص طبيعي والمسير أو المدير العام للمؤسسة عندما يتعلق الأمر بشركة (لا يزيد تاريخ تحريرها عن ثلاثة أشهر).
- 9- نسخة لشهادة تثبت الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية فيما يخص الشركات (الشخصية المعنوية) تسلم من طرف المركز الوطني للسجل التجاري للسنة الأخيرة.
- 10- نسخة من بطاقة رقم التعريف الجبائي (NIF).

ملاحظة: الوثائق من 01 إلى 10 إلزامية ترفق وجوبا مع ملف الترشيح.

الظرف E02: يجب أن يكون الظرف مقفل ومختوم ولا يحمل سوى عبارة "العرض التقني" يُبين فيه تسمية المؤسسة ومرجع الإستشارة وموضوعها: إستشارة : رقم 20/ج.س.2016 ويحتوي على الوثائق التالية :

- التصريح بالإكتتاب حسب النموذج المقدم ، مملوء ومضى ومختوم من طرف المتعهد.
- دفتر الشروط مؤشر يحتوي في آخر صفحته على العبارة "" قرئ و قبل "" مكتوب بخط اليد و مملوء و مضى من طرف المتعهد.
- مذكرة تقنية تبريرية : مملوءة، مضية ومختومة ومستوفية لكل البيانات مبررة بالوثائق (نموذج مرفق).

الظرف E03: يجب أن يكون الظرف مقفل ومختوم ولا يحمل سوى عبارة "العرض المالي" يُبين فيه تسمية المؤسسة ومرجع الإستشارة وموضوعها: إستشارة : رقم 20/ج.س.2016 ويحتوي على الوثائق التالية :

- رسالة التعهد حسب النموذج المقدم مؤشرة و مضية من طرف المتعهد.
- جدول الأسعار بالوحدة مؤشر و مضى من طرف المتعهد.
- التفصيل التقديري و الكمي مؤشر و مضى من طرف المتعهد.

ملاحظة هامة:

وفقا للمادة 71 من المرسوم الرئاسي رقم 247/15 المؤرخ في 2015/09/16 والمتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام. بإمكان المتعهدين استكمال عروضهم التقنية بالوثائق الناقصة أو غير الكاملة المطلوبة باستثناء المذكرة التقنية التبريرية في أجل خمسة (05 أيام) ابتداء من تاريخ فتح الأظرفة تحت طائلة رفض عروضهم من قبل لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض.

يوضع ملف الترشيح والعرض التقني والعرض المالي في أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام، يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع الإستشارة وموضوعها وتتضمن عبارة " ملف الترشيح " أو " العرض التقني " أو " العرض المالي " وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام ومجهول الهوية ويحمل عبارة لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض ويحمل عبارة:

إستشارة رقم: 20/ج س 2016/2

المتعلقة بمصاريف الطباعة والإستنساخ (طباعة مجلة العلوم الإجتماعية العدد رقم 20)

لمديرية جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2

"لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض"

تحدد مدة تحضير العروض بثمانية (08) أيام ابتداء من تاريخ هذا الإعلان. تودع العروض لدى الأمانة العامة - المديرية الفرعية للمالية والحاسبة - مصلحة مراقبة التسيير والصفقات (مكتب الصفقات) بمقر رئاسة جامعة محمد لمين دباغين - سطيف 2 محمولة من طرف العارض شخصيا أو ممثله. فتح الأظرفة يكون يوم 6 نونبر 2016... على الساعة 14:00. بمقر رئاسة جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2 وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمتد إلى غاية يوم العمل الموالي ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور هذه العملية.

ملاحظة : يتم إختيار المتعهد المقدم لأقل عرض

مدير الجامعة
مدير الجامعة
المستأجر: الخير قشي

