

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

سطيف في:

جامعة محمد لامين دباغين سطيف 2

رقم التعريف الجبائي: 001119019064540

إعلان عن إستشارة رقم 19/ 2024 للمرة الثانية

تعلن مديرية جامعة محمد لامين دباغين - سطيف 2 عن إجراء استشارة للمرة الثانية متعلقة بإقتناء اثاث وعتاد البيداغوجيا لمديرية جامعة محمد لامين دباغين-سطيف 2

الحصة 01: اقتناء عتاد بيداغوجي للمكتبة المركزية

يشارك في هذه الإستشارة كل الأشخاص الطبيعيين والمعنويين المقيدين بالسجل التجاري بصفتهم مؤسسات مختصة في هذا المجال وعلى المشاركين في هذه الإستشارة سحب وإيداع دفاتر الشروط على مستوى (الأمانة العامة- المديرية الفرعية للبالية والمحاسبة برئاسة الجامعة- الهضاب إبتداء من أول ظهور لهذا الإعلان مقابل دفع مبلغ ألف وخمسمائة دينار جزائري (1 500.00 دج) لدى المحاسب الرئيسي بملحق مديرية الجامعة. (المشاركين في الاستشارة للمرة الاولى غير معينين بالتسديد).

الوثائق التنظيمية المكونة للعرض:

يجب أن تكون الوثائق التنظيمية المكونة للعرض سارية المفعول عند تاريخ فتح الأظرفة وتشمل مايلي:

A-ملف الترشيح: ويشمل الوثائق التالية:

- 01- تصريح بالترشيح مملوء وممضي ومختوم ومؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
- 02- التصريح بالنزاهة مملوء وممضي ومختوم ومؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
- 03- القانون الأساسي للشركات (بالنسبة للشخص المعنوي).
- 04- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام الشركة.
- 05- نسخة من السجل التجاري (قيد مجدد) فيما يخص الشركات و المؤسسات.

ملاحظة هامة : لاطلب الوثائق التي تبرر المعلومات التي يحتويها التصريح بالترشيح إلا الحائز على الصفقة والذي يجب عليه تقديمها في اجل أقصاه عشرة (10) أيام من تاريخ إخطاره وعلى أي حال قبل إعلان المنح المؤقت وإذا لم تقدم الوثائق المذكورة أعلاه في الاجال المطلوبة أو تبين بعد تقديمها أنها تتضمن معلومات غير مطابقة لتلك المذكورة في التصريح بالترشيح يرفض العرض للمعني وتستأنف المصلحة المتعاقدة إجراء منح الصفقة .

وإذا اكتشفت المصلحة المتعاقدة بعد إمضاء الصفقة إن المعلومات التي قدمها صاحب الصفقة زائفة فإنها تأمر بفسخ الصفقة تحت مسؤولية المتعامل المتعاقد دون سواه .

و تشمل هذه الوثائق في:

- نسخة من مستخرج جدول الضرائب خالي من الديون أو مرفق بجدول التسديد ساري المفعول.
- شهادة أداء المستحقات CNAS و CASNOS سارية المفعول
- شهادة إيداع الحسابات الاجتماعية بالنسبة للشخص المعنوي .
- رقم التعريف الجبائي NIF .
- نسخة طبق الأصل من شهادة السوابق العدلية رقم 03 للمتعهد سارية المفعول وتحتوي على عبارة لاشئ.

B- العرض التقني: يحتوي على الوثائق التالية:

- التصريح بالاكتتاب مملوء وممضي ومختوم و مؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
- مذكرة تقنية تبريرية مملوءة وممضية ومختومة ومستوفية لكل البيانات وتعتبر وثيقة إقصائية في حالة عدم إدراجها في الملف.
- دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحاته على العبارة "قرئ و قبل" مكتوب بخط اليد و مملوء و ممضى من طرف المتعهد.

C- العرض المالي: يحتوي على الوثائق التالية:

- رسالة التعهد مؤشرة وممضية ومؤرخة من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
- جدول الأسعار بالوحدة مؤشر وممضي ومؤرخ من طرف المتعهد.
- التفصيل التقديري والكمي مؤشر وممضى و مؤرخ من طرف المتعهد.

• يقدم العرض في ثلاثة أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام يبين كل منها تسمية المؤسسة و موضوع الاستشارة وتتضمن عبارة ملف الترشيح أو العرض التقني أو العرض المالي وتوضع هذه الأظرفة الثلاثة في ظرف آخر مقفل بإحكام مبهم لا يحمل إلا عبارة " لايفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض"

✓ يوضع ملف الترشيح في ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:

إستشارة رقم 2024/19 للمرة الثانية

متعلقة بـ : إقتناء أثاث وعتاد البيداغوجيا لمديرية جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2

الحصة 01: اقتناء عتاد بيذاغوجي للمكتبة المركزية

"ملف الترشيح"

✓ يوضع العرض التقني ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:

إستشارة رقم 2024/19 للمرة الثانية

متعلقة بـ : إقتناء أثاث وعتاد البيداغوجيا لمديرية جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2

الحصة 01: اقتناء عتاد بيذاغوجي للمكتبة المركزية

"العرض التقني"

✓ يوضع ملف العرض المالي في ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:

إستشارة رقم 2024/19 للمرة الثانية

متعلقة بـ : إقتناء أثاث وعتاد البيداغوجيا لمديرية جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2

الحصة 01: اقتناء عتاد بيذاغوجي للمكتبة المركزية

"العرض المالي"

✓ توضع الأظرفة الثلاث في ظرف آخر، مقفل بإحكام ومغفل، يحمل العبارة التالية:

" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض "

إستشارة رقم 2024/19 للمرة الثانية

متعلقة بـ : إقتناء أثاث وعتاد البيداغوجيا لمديرية جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2

الحصة 01: اقتناء عتاد بيذاغوجي للمكتبة المركزية

للسنة المالية 2024

تودع العروض لدى الأمانة العامة- المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة بمقر رئاسة جامعة محمد لمين دباغين- سطيف 2 محمولة من طرف العارض شخصيا أو ممثله

- حدد آخر اجل لإيداع العروض بـ : ثمانية (08) أيام ابتداء من تاريخ صدور هذا الإعلان ، كما يبقى المتعهدون ملزمون بعروضهم لمدة تسعون (90) يوما زائد مدة تحضير العروض ابتداء من التاريخ النهائي لإيداع العروض.

✓ فتح الأظرفة يكون يوم على الساعة : العاشرة (10:00) بمقر رئاسة جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2 وعليه سيتم فتح الاظرفة في جلسة علنية في آخر يوم لإيداع العروض وإذا صادف هذا اليوم (يوم عطلة أو يوم راحة قانونية) ، فإن مدة ايداع العروض تمتد إلى غاية يوم العمل الموالي ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور جلسة فتح الاظرفة بمقر رئاسة جامعة محمد لمين دباغين- سطيف 2.

19 ماي 2024

سطيف في :
مدير الجامعة

